

ADMINISTRAZIOKO KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA**ARETXABALETAKO ZARAIA ZINE ARETOAN FILM KOMERTZIALAK ETA ZINE KLUBA EMATEKO
ETA ARKUPE KULTUR ETXEAN ANTOLATZEN DIREN EKITALDIETARAKO LAN TEKNIKOA, BATEZ
ERE SOINUA, KONTRATATZEKO****LEHENENGO KLAUSULA. Kontratuaren helburua eta kalifikazioa**

Kontratuaren helburua da Aretxabaletako Zaraia zine aretoan filma komertzialak eta zine kluba ematea, eta Arkupe kultur etxean antolatzen diren ekitaldietarako lan teknikoa, batez ere soinua kontratatzea.

Zehazten den kontratuak, zerbitzuetako administrazio kontratuaren kalifikazioa du, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 19.b) artikulua ezartzen duen bezala.

BIGARREN KLAUSULA. Hautaketa eta esleipen prozedura.

Kontratua, prozedura ireki bidez esleituko da, eta esleipen horretara, interesa duen edozein enpresarik aurkeztu ahal izango du proposamena, kontratuaren terminoen negoziazio oro baztertuta geratuz, Azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 157 artikuluaekin bat etorritik.

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza ekonomikorik onena zehazteko, hainbat irizpide edukiko dira kontuan. Irizpide horiek kontratuaren helburuari zuzenean atxikitakoak izango dira, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 150.1. artikulua ezartzen duen bezala eta Plegu honetako bederatzigarren klausularekin bat etorritik.

HIRUGARREN KLAUSULA. Kontratugilearen profila

Gardentasuna eta bere kontratu-jarduerari buruzko informazioa jendearen eskura egotea ziurtatu ahal izateko, eta beste publizitate bitarteko batzuk erabiltzearen kaltetan gabe, Udal honek Kontratugilearen Profila dauka, zeinetara, ondorengo web orrian arautzen diren zehaztapenen arabera sartu ahal izango den: www.aretxabaleta.eus.

LAUGARREN KLAUSULA. Kontratuaren zenbatekoa

Kontratuaren zenbatekoa 181.500 eurokoa, izango da. Adierazitako zenbatekoari, BEZari dagokion 35.115 euro balioa erantsiko zaio. Beraz zenbatekoa guztira 218.615 euro izango da.

Diru kopuru hori, egungo Udal aurrekontuetan horretarako aurreikusita dagoen partidaren kontura ordainduko da; diru kopuru hori ordaintzeko Udalak nahikoa kreditu onartuta dauka, kontratu hori finantzatzen utziko duten ekarpenen erabilgarritasuna guztiz frogatuta egonik.

BOSGARREN KLAUSULA. Ordainketak

Emandako zerbitzuen faktura dagokion administrazio erregistroan aurkeztu beharko du kontratistak, honek kontabilitate publikoan eskumenak dituen organora, hau da, Udal kontuhartzaitzara bideratu dezan. Fakturan kontratazio organoa eta hartzailea jaso beharko dira.

Ordainketa SPKLTBko 218.4 artikuluan eta seigarren xedapen iragankorrean xedatutako epeetan egingo da, aseguru-denboraldi bakoitzaren hasieran.

SEIGARREN KLAUSULA. Kontratuaren iraupena

Kontratuaren iraupena hiru urtekoa izango da, 2017ko otsailaren 1etik hasi eta 2020ko urtarrilaren 31 arte.

ZAZPIGARREN KLAUSULA. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea.

Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna izan eta kontratatzeko inolako debekurik ez duten, eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatuko duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainolek nahiz atzerritarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak.

1. Enpresarien jarduteko gaitasuna ondorengo eran egiaztatuko da:

a) Enpresaria Pertsona juridikoa bada: eskritura, edo eratze-agiriaren, estatutuen edo fundazio egintzaren bitartez, non bere jarduera arautzen duten arauak jasoko diren, pertsona juridikoaren arabera, bakoitzari dagokion Erregistro ofizialean inskribatuak.

b) Europako Batasuneko kideak diren Estatuetak naziotasuna duten, enpresari ez espainolen jarduteko gaitasuna, kokatuta dauden Estatuaren legediarekin bat etorritako dagokion erregistroan duten inskribapenaren bidez frogatuko da, edo bestela, erregelamenduz ezarritako terminoetan egindako zinpeko aitortpena edo ziurtagiria aurkeztuz, aplikaziozko xedapen komunitarioekin bat etorrituz.

c) Gainontzeko atzerriko enpresariak, dagokion estatuan Espainiak duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren, edo enpresaren egoitza kokatuta egongo den lurralde eremuko Kontsul Bulegoaren txostena erabiliz frogatuko dute beren jarduteko gaitasuna.

2. Enpresariak, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan ezarritako Kontratatzeko inolako debekurik ez dutela frogatu ahal izango dute:

a) Egiaztatze hori, lekukotza judizialaren bidez edo administrazio ziurtagiriaren bidez egin ahal izango da, eta kasua bada eta agiri hori agintaritzaren eskudunak eman ezin duenean, administrazio agintaritzaren, notario baten edo gaitutako erakunde profesional baten aurrean egindako zinpeko aitortpenaren bidez ordezkatu ahal izango da.

b) Europako Batasuneko kide diren Estatuetak enpresak direnean, eta aukera hori dagokion Estatuaren legerian aurreikusita badago, agintari judizial baten aurrean egindako aitortpen baten bitartez ordezkatu ahal izango da.

3. Enpresariaren kaudimena:

3.1 Enpresariaren kaudimen Ekonomikoa eta Finantzarioa, ondoren adieraziko diren bitarteko baten edo batzuen bidez egiaztatu ahal izango da::

a) Merkataritza Erregistroan edo dagokion Erregistro Ofizialean aurkeztutako urteko kontuen bitartez. Kontuak Erregistro Ofizialetan aurkeztera behartuak ez dauden enpresariak, behar bezala legezkatuta egongo diren kontabilitate liburuak aurkeztu ahal izango dituzte, egiaztateta alternatibo bezala.

b) Negozioen bolumen globalari buruzko aitortpena edo, hala badagokio, kontratuaren helburuari dagokion jardueren eremuan, negozioen bolumenari buruzkoa, beti ere enpresaren sortze dataren edo jardueren hasieraren arabera erabilgarri diren azken hiru ekitaldikoa, beti ere negozio bolumen horren erreferentziak dituen neurrian. .

3.2. Zerbitzu-kontratuetan, enpresarien kaudimen teknikoa, ondorengo bitarteko baten edo batzuen bidez egiaztatuko da:

a) Azken hiru urteotan egindako lan edo zerbitzu nagusien zerrenda, adieraziz, haien zenbatekoa, noiz eginak izan diren eta hartzailea publikoa edo pribatua izan den. Egindako lan edo zerbitzuak, gaitutako organoak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bitartez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakundea denean. Hartzailea subjektu pribatua denean, berak egindako ziurtagiriaren bitartez edo, ziurtagiri hori ezean, enpresariaren aitopenearen bitartez. Edozein erataraziurtagiri horiek kontratazio organoaren esku utziko ditu, gaitutako organoak, zuzen zuzenean.

b) Enpresariaren eta enpresako zuzendaritza osatzen duten langileen titulazio akademikoak eta profesionalak eta bereziki, kontratuaren gauzatzeari arduratuko diren langileenak.

ZORTZIGARREN KLAUSULA. Hizkuntza betebeharrak

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, EAeko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan, eta Euskararen Erabilera Planaren (2013-2017) baitan Aretxabaletako Udalak onartutako Hizkuntza Irizpideetan.

Aipaturiko Dekretuak administrazioetako normalizazio planek jaso beharko dituzten gutxieneko edukiak zehazten ditu 18. artikuluan, eta horien artean ondorengo agertzen da: "18 d) Kontratazio-arloan erabiliko diren neurriak; batez ere, hirugarren batzuek herritarrekin harreman zuzena duten zerbitzu publikoak eskaintzen dituztenean, dagokion administrazioak berak bete behar lituzkeen antzeko hizkuntza baldintzak berma daitezen."

Horrenbestez, zerbitzu hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira, eta kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira. Horregatik, zerbitzua ematerakoan hizkuntza biak erabiliko dira ahozko zein idatzizko komunikazioetarako, lehentasuna euskarari emanez.

Hizkuntza gaitasunei dagokienez, udalak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte kontratatutako enpresako langileek (zehaztasunak, baldintza teknikoetan).

Era berean, enpresak udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak udalaren lan hizkuntzaren arabera izango dira.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategineko (SPKLTB) 52 eta 222 artikulua jarraiki, zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

Klausula honetan aurreikusitako hizkuntza-baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

BEDERATZIGARREN KLAUSULA. Eskaintzak eta Administrazio Agiriak aurkeztea.

Eskaintzak, Udaletxean aurkeztuko dira (Otalora kalea 1) jendaurreko ordutegian, lizitazioa iragarkia, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta kontratu egilearen perfilean publikatzen den hurrengo egunetik hasi eta 15 eguneko epean.

Proposamenak, postaz, telefaxeaz, edo bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiliz aurkeztu ahal izango dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarrita dauden lekuetako edozeinetan.

Eskaintzak postaz bidaltzen direnean enpresariak, justifikatu egin beharko du Postan bidalketa noiz egin duen, eta kontratazio organoari egun berean, eskaintza bidalia izan dela jakinarazi, telex, fax

edo telegrama bitartez, bertan, espedientearen zenbakia, kontratuaren helburuaren titulu osoa eta hautagaiaren izena adieraziz.

Adierazitako telefax, fax edo telegrama hartu izanaren frogagiria, udal Idazkariak egingo duen eginbidearen bitartez egingo da. Bi betekizun horiek betetzen ez badira, proposamena ez da onartuko, kontratazio organoak, lizitazio iragarkian adierazitako epea baino beranduago, hau da, jarritako eguna eta ordua baino beranduago jasotzen badu. Edozein eratar, jarritako eguna pasa eta hamar egunera dokumentazioa oraindik ere jaso gabe badago, ez da onartua izango.

Erabili ahal diren bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoeak, gainera, 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Hamaseigarren Xedapen Gehigarrian ezarritako betekizunak bete beharko dituzte.

Lizitatuak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean ezingo du inolako eskaintzarik sinatu, beste batzuekin batera Aldi Baterako Enpresa Batasunean, baldin eta bakarka egin badu, ez eta Aldi Baterako bat baino Enpresa gehiagotan egon. Arau hauek hausten baditu, ez zaio berak sinatutako inolako eskaintzarik onartuko.

Proposamena aurkezteak, Plegu honetako klausulak bete betean eta baldintzarik gabe onartzea dakarkio enpresariari.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak, bi kartazal itxietan aurkeztuko dira. Kartazal horiek lizitatuak sinatuta egongo dira eta bertan egoitza adierazi beharko da jakinarazpenak egin ahal izateko; baita kartazalaren izenburua eta ondorengo lema ere: "Zaraia zine aretoan filmak emateko kontratazioa lizitatzeko proposamena" Kartazalaren izena ondorengo da:

- **A kartazala: Administrazio-Agiriak**
- **B Kartazala: Proposamen ekonomikoa eta gainontzeko Agiriak.**
- **C Kartazala: Balio Judiziopeko ponderazioa behar duen dokumentazioa.**

Kartazal bakoitzean aurkeztu beharreko agiriak jatorrizkoak izan beharko dira, edo kopia kautotutak, indarrean dagoen Legeriarekin bat etorritik.

Kartazal bakoitzaren barruan ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira eta beren zerrenda zenbakitua:

A kartazala:

ADMINISTRAZIO-AGIRIAK

a) Enpresariaren nortasun juridikoa egiaztatuko duten agiriak.

b) Ordezkatza egiaztatuko duten agiriak

- Beste baten izenean jardun edo eskaintzak sinatzen dutenek, ordezkatza eskumenaren notario-kopia aurkeztu beharko dute

Lizitatuak pertsona juridikoa bada, ahalorde hori Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko da, legez hala eskatu ahal denean.

- Era berean, ordezkatza ondorioetarako eskumen askietsiaren jabe den pertsonak, bere Nortasun Agiriaren, administrazio konpultsa duen fotokopia edo notario-testigantza

c) Zinpeko berariazko aitortpena, 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan kontratatzekeo zehaztutako debekurik ez daukala agertuz.

Aitortpen horretan espresuki adieraziko da, indarrean dauden xedapenek xedatutako Zerga-betebeharrak eta Gizarte-Segurantzarekikoak kitatuta dauzkala, beti ere, esleipena egingo zaion enpresariak, betekizun horren frogagiria behin betiko esleipena egin aurretik aurkeztearen kaltetan gabe.

d) Kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko edo profesionalaren baldintzak betetzen dituela egiaztatuko duten agiriak.

e) Posta elektronikoa, jakinarazpenak egin ahal izateko.

e) Kontratuaren ondorioz sor litezkeen arazo zuzenak edo zeharkakoak konpondu ahal izateko Atzerritar enpresek Espainiako Epaitegi eta Auzitegien mendekotasuna onartuko duten aitortpena aurkeztu beharko dute, beraien nazioko epaitegiei uko egiten dietela garbi adieraziz

B KARTAZALA:

Proposamen Ekonomikoa eta gainontzeko agiriak.

a) Proposamen ekonomikoa.

Ondorengo ereduak jarraituz aurkeztuko da:

..... jaunak/andreak, jakinarazpenak egin ahal izatekon
 kalendar (e) an bizi denak (NAN zk) IFK zenbakia duen
 erakundearen izenean, ... (r) en (e) ko zenbakidun Gipuzkoako Aldizkari
 Ofizialean eta kontratugilearen perfilean iragarritako, Zeraia Zine aretoan film komertzialak eta zine kluba
 emateko eta Arkupe kultur etxean antolatzen diren ekitaldietarako lan teknikoa, batez ere soinua
 kontratatzeko espedienteaz jakitun izanik zeina prozedura ireki bitartez egingo den (esleipenerako hainbat
 irizpide erabiliko dira eta eskaintza ekonomiko onenari esleitu zaio), adierazten dut kontratuaren oinarri
 diren Pleguak ezagutzen ditudala eta oso osorik onartzen ditudala, eta konpromisoa hartzen dudala
 kontratuaren helburua eurotan egiteko. Horri BEZaren euroko kopurua
 erantsiko zaio.

..... n 20__ (e) ko ren (e) an

Lizitatuzailearen sinadura,

Sinatuta: _____ ».

C KARTAZALA:

Balio judizioen bidez ponderatuko den dokumentazioa

Honako agiriak aurkeztu behar dira:

- a) Pelikula berrien edo nobedadeen eskaintza.
- b) Pelikulen emanaldiak gehitzeko aukera
- c) Beste onura batzuk

HAMARGARREN KLAUSULA. ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK.

Kontratua orohar, onuragarriena den eskaintzari adjudikatuko zaio. Horretarako, ondoren azaltzen diren baremoak aplikatuko dira, beti ere ziurtatuak izan badira.

1. Eskaintza ekonomikoa: 55 punturekin.

Kontratuaren prezio osoaren gaineko, beheranzko zenbatekorik handiena, BEZ barne, 55 punturekin baloratuko da; gainontzeko eskaintzei proportzionalki egokitutako puntuazioa emango zaie, hirukote erregela sinplearen prozedura erabiliz.

2. Pelikula berrien edo nobedadeen eskaintza: 20 puntu.

3. Pelikulen emanaldiak gehitzeko aukera: 10 puntu**4. Beste onura batzuk: 15 puntu.**

Baloratuko diren onurak honako hauek dira:

Hilero esleipendunak egiten diren lanaren zuriketa; (ikusle kopurua, umeena, lortutako sarrerak...); udalak eskatutako filmak eskaintzea eta euskaraz filmak emateko aukera.

HAMAIKAGARREN KLAUSULA. Kontratazio Mahaia

Udalbatza osatzen duen kide bat edo bertako funtzionario bat izango da Kontratazio Mahaiaren buru, eta Idazkari lanetan Udalbatzaren Idazkariak jardungo du, beti ere Sektore Publikoaren Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21.2 artikuluekin zerikusia duen, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Bigarren Xedapen Gehigarriaren 10. puntuan ezarritakoarekin bat etorriz. Mahaia, gutxienez lau bokalek osatuko dute; horien artean egongo da Idazkaria edo bere ordeaz, aholkularitza juridikoaren funtzioa esleituta duen organoaren titularra, eta Kontu hartzailea; baita Kontratazio organoak, Udalbatzaren zerbitzura dagoen karrerako funtzionarioen edo lan itunpeko langileen artetik edota Udalbatzaren hautetsien artetik izendatuko dituen beste guztiak ere.

Kontratazio Mahai adieraziko den moduan osatuko da:

- Mahaiaren presidentea: alkatea, Unai Elkorro Oianguren.
- Bokala (Udalbatzaren Idazkaria) Fco. Javier Mendizabal Garate.
- Bokala (Udalbatzaren Kontu hartzailea) Juan Antonio Martinez de Aguirre Etxabe.
- Bokala, Jose Miguel Uribarren Azpiazu.
- Bokala, Inma Miguel Quintero.
- Mahaiko idazkaria: Ana Isabel Diez Ugarte.

HAMABIGARREN KLAUSULA. Administrazioaren eskumena

Kontratazio organoak, ondorengo eskumenak ditu, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 210 artikuluekin bat etorriz:

- a) Kontratua interpretatzekoa.
- b) Bere betetzeak sortarazten dituen zalantzak argitu eta konpontzekoa.
- c) Interes publikoko arrazoiak tarteko, kontratua aldatzekoa.
- d) Kontratua bertan behera uztea erabakitzea, eta egindakoaren ondorioak zehaztea.

— Kontratistak, azpi-kontratazio suposamenduetarako, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 211 artikuluan aurreikusitako betekizunak bete beharko ditu.

HAMAIHIRUGARREN KLAUSULA. Proposamenak irekitzea.

Kontratazio Mahaia proposamenak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo astelehenean osatuko da, eguerdiko 12:00etan. "A" kartazala irekiko du eta bertan dagoen administrazio dokumentazioa kalifikatuko du.

Beharrezkoa balitz, Mahaiak, hiru eguneko epea emango du, gehienez ere, lizitatuzaileak aurkeztutako agirietan antzemandako, konpon daitezkeen akats edo hutsegiteak zuzentzeko.

Jarraian, "C" kartalazala, beren ponderazio balio judizioaren pean duten irizpideak jasoko dituena ireki da eta aztertuko da.

Kontratazio mahaia berriro elkartu ondoren, balio judiziopeko irizpideei atxikitako ponderazioaren berri emango da. Jarraian "B" kartazala irekiko da. Udalak bere web orrian argitaratuko du kartazal hori irekiko den eguna eta ordua.

Balio Judiziopeko Ponderazioa behar duten irizpideen balorazioa ("C" kartazala) eta ponderazio automatikoa duten irizpideena ikusirik ("B" kartazala) kontratazio mahaia kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

HAMALAU GARREN KLAUSULA. Dokumentazioa eskatzea.

Kontratazio organoak, ekonomikoki eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileri eskatuko dio, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasitako hamar eguneko epean, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak kitatuta dituela egiaztatuko duten frogagiriak aurkez ditzala, edo kontratazio organoari baimena eman diezaiola, eskatutakoa egiaztatuko duten agiriak zuzenean eskatzeko. Baita Kontratu gauzatzeko erabiliko dituen bitartekoak egiazki dituela egiaztatuko duten frogagiriak, beti ere azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 64.2 artikuluekin bat etorri eta egoki den behin betiko bermea eratu izanarenak.

HAMABOS GARREN KLAUSULA. Behin-betiko bermea:

Ekonomikoki onena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileri, esleipenaren zenbatekoaren %5aren bermea ordaindu duela egiaztatu beharko du, Balio erantsiaren Zerga kenduta.

Berme hori ondorengo eratako batean ordaindu ahal izango da

a) Dirutan edota Zor Publikoko baloreetan ordaindu ahal izango da, kasu bakoitzean, Lege honen garapen arauetan ezarritako baldintzak betez. Dirua, eta jasotako baloreen ibilgeketaren ziurtagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean utziko dira, edo, Ekonomia eta Ogasun Ordezkaritzen barruan dauden beren sukurtsaletan, Autonomia Erkidegoetako Kutxetan edo establezimendu publiko baliokideetan, edo Lege honen garapen arauak ezarriko duten era eta baldintzetan, ondorioak izan behar dituzten Tokiko Erakunde Kontratugileetan.

b) Espainian jarduteko baimena duten, banku, kutxa, kreditu kooperatiba, kreditu finantza establezimenduak eta elkarrekiko bermeko elkareren batek, Lege honen garapen arauak ezarriko dituzten era eta baldintzetan emandako abalaren bitartez; abal hori aurreko a) letran adierazi diren establezimenduetan utzi beharko da.

Lege honen garapen arauak ezarriko dituzten era eta baldintzetan, sektorean jarduteko baimena duen aseguru etxe batekin egindako, Kauzio aseguru-kontratuaren bitartez. Aseguruaren ziurtagiria, aurreko a) letran adierazi diren establezimenduetan utzi beharko da.

Bermea ez da itzuli edo bertan behera utziko, berme epea iraungi eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme honek, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 100 artikuluan dauden kontzeptuei erantzun die.

HAMASEI GARREN KLAUSULA. KONTRATUA ESLEITZEA

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio organoak kontratua esleitu egin beharko du, dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lanegunetako epean.

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, Plegu honetan aipatzen diren irizpideekin bat etorri onargarria den eskaintza edo proposamenik badago.

Esleipena arrazoitu egingo da, hautagai edo lizitatzaileri jakinaraziko zaie eta horrekin batera, kontratu egilearen perfilean argitaratuko da.

Jakinarazpenak edozein kasutan, kanpoan geratu den lizitzaileari edo baztertutako hautagaiari esleipen erabakiaren aurka, arrazoitutako errekurtsioa tartekatzen utziko dion beharrezko informazioa edukiko du. Eta bereziki ondorengoak azalduko ditu:

- Baztertutako hautagaiei dagokienez, beren hautagaitza baztertu izanaren arrazoiak azalpen laburra.
- Esleipen prozeduratik kanpo geratu diren lizitzaileei dagokienez, beren eskaintza ez onartu izanaren arrazoiak, era laburrean.
- Edozein kasutan, esleipendunaren izena, hautatua izan den esleipenlariaren proposamenak dituen, hautaketarako erabakigarriak izan diren ezaugarriak eta abantailak, eskaintzak onartu zaizkien gainontzeko lizitzaileen eskaintzek ez zituztenak.
- Jakinarazpenean eta kontratatzailearen perfilean, haren formalizazioa noiz egingo den adieraziko da.

HAMAZAZPIGARREN KLAUSULA. Kontratua formalizatzea.

Kontratua administrazio agirian formalizatuko da, behin betiko esleipena jakinarazten den egunetik hasitako hamar laneguneko epean. Agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikoetara sartzeko.

Kontratistak, kontratua eskritura publikoan jaso dadila eskatu ahal izango du, sortutako gastuak bere kontura izanik.

HAMAZORTZIGARREN KLAUSULA. Esleipendunaren eskubideak eta betebeharrak.

Kontratua, bere klausuletan eta pleguetan ezarritakoaren arabera gauzatuko da eta haren interpretaziorako, kontratazio organoak kontratistari emandako aginduekin bat etorritik.

Kontratista, aurrera eramango dituen lanen, prestazioen eta egindako zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule izango da; baita, kontratuaren gauzatzean egindako hutsegite, akats, metodo ezegoki edo ondorio okerrekin Administrazioari edo beste hirugarren batzuei eragiten dizkieten ondorioen erantzule ere.

Gainera ondorengo obligazio zehatzak izango ditu kontratistak:

— Kontratistak kontratua behar bezala gauzatzeko giza baliabideak eta materialak jarri beharko ditu (azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 64.2 artikulua).

Kontratistari eskatu beharreko gastuak. Kontratistaren kontura izango dira, lizitazioaren eta esleipenaren iragarkien edo iragarkien gastuak eta zergak, eta indarrean dauden xedapenen arabera aplikaziozkoak diren beste guztiak, haiek adierazitako eran eta zenbatekoagatik.

— Kontratistak, azpi-kontratazio suposamenduetarako, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 227 artikuluan aurreikusitako betekizunak bete beharko ditu.

Kontratuak bete egin beharko ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko, erregelamenduko eta hitzarmenezko xedapenak.

Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikulua betez, lizitzaileek adierazi beharko dute esleipena jaso ezkererako langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa eta, halaber, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia eman behar da, behin kontratua esleitu eta gero.

Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

HEMERETZIGARREN KLAUSULA. Bermealdia:

Kontratuaren objektuak, urte beteko berme epea izango du, hartua izan denetik edo zerbitzua edo lanaren aurrean adostasuna adierazten denetik hasita. Epe horretan Administrazioak, egindako lana edo zerbitzua, bera gauzatzeko ezarritako betekizunekin eta Plegu honetan eta Baldintza Teknikoek Pleguetan xedatutakoarekin bat datorrela egiaztatu ahal izango du Berme epea igaro eta egindako lanen edo zerbitzuen aurrean zalantzarik ez bada, amaitutzat emango da kontratistaren erantzukizuna.

Berme epean, egindako zerbitzu edo lanetan bizio edo akatsik antzemango balitz, kontratazio organoak haien konponketa kontratistari erreklamatzeko eskubidea izango du.

HOGEIGARREN KLAUSULA. Prezioen berrikusketa:

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira, sinatu zenetik bi urte igarotakoan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 89tik 94 arteko artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Berraztertzea dagokion edo ez, eta kasu horretan aplikatu daitezkeen prozedura eta indize espezifikoak, arauz onartutakoaren artean kontratu honetako kostuen eboluzioa egokien islatzen dutenak izango dira.

Prezioen berrazterketa onartzea dagokion unean berrazterketa hori egiteko dauden kasuak onartu barik egonez gero, ez dira prezioak berrikusiko.

HOGEITABATGARREN KLAUSULA. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua Baldintza Plegu honetan eta Baldintza Teknikoen Pleguan ezarritakoaren arabera gauzatu da eta haren interpretaziorako, kontratazio organoak kontratistari emandako aginduekin bat etorri.

HOGEITABIGARREN KLAUSULA. Ez betetzeagatiko zigorrak.

—Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa igarotakoan burutu gabe badu kontratua, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi edo lanak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko, SPKLen 212.4 artikuluan aurreikusitako zigorrak ezartzea. Kontratuaren prezioaren 1000 euroko, 0,20 euro.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo aurrez ezarritako zigorrak ezartzea.

Zigorrak, kontratazio organoaren erabakiz ezarriko dira; erabaki hori, kontratuaren arduradunaren -balego- proposamenaz hartuko da, eta berehala betetzekoa izango da. Kontratistari, guztizko ordainketa edo zatikako ordainketa kontzeptuan ordaindu beharreko kopurutik kenduta gauzatu dira edo, ziurtagiri horietatik kentzea posible ez bada, bere kasuan ordainduta duen bermetik kenduta.

HOGEITAHIRUGARREN KLAUSULA. Kontratua Bertan behera uztea

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak, Plegu honetan eta azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223 eta 237 artikuluetan zehazten direnak izango dira.

Kontratua, kontratistaren erruz bertan behera geratzen bada, behin betiko bermea bahitu egingo da, Administrazioari sortutako, bermearen zenbatekoa baino handiagoak diren kalte-ordainak ordaintzea kaltetu gabe.

HOGEITALAUGARREN KLAUSULA Kontratuaren Erregimen Juridikoa

Plegu edo Orri hauen arabera egindako kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta bere gauzatze, esleipen, ondorio eta iraungitzeari dagokionez Pleguetan ezarritakoak arautuko du eta kontratuan bertan zehaztu ez den guztiari dagokionez, ondoko arautegia aplikatuko da: azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina, Sektore Publikoaren Kontratuen, urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartzen duena, eta indarrean badago 817/2009 ED indarrean sartu ondoren; osagarri gisa, zuzenbide administrazioiko gainontzeko arauak aplikatuko dira eta haiek ezean zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioiko auzigaietarako jurisdikzioaren menpe geratuko dira, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 21.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz.

Aretxabaletan 20___(e)koren..... (e) an

ALKATEA

Sinatuta: : _____

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA

ZINEMA KOMERTZIALA ETA ZINE KLUBA

1.- Filma berriak izan behar dira eta aurreko hilabetean, hilaren 15a baino lehenago tituluak eta laburpena aurkeztu beharko du kultura sailean. Esleipendunak bere kontura instalatuko du filmak emateko ekipamendu digitala.

2.- Filma komertzialak izango dira astero.

- Ostirala, zapatua, domeka eta astelehenetan nagusientzat filma bat
- Zapatu eta domeketan hau zinema
- Ostegunetan zine klub

Gutxienez 3 filma, 7 proiektzio.

3.- Udako zinemaldia uztailean, abuztuan eta irailean izango da eta 4 filma izango dira, 12 proiektzioetan.

4.- Sarrera nagusientzat 4 euro.

Haur zinema zapatuan eta asteleheneko zinema 2 euro.

Eta domekako haur zinema 3 euro.

Sarreren bitartez lortutako diru guztia kontratua izaten den enpresarentzat izango da.

Astero, proiektatutako filmen aitorpena bidaliko da Zinematografia eta Ikus-entzunezko Arteen Institutura, takilak kontrolatzeko atalera.

Takilako diru-sarrerak enpresarentzako.

Zine proiektzioaz arduratzen den enpresak jarriko ditu aste bukaera eta jai egunetan lana egingo duten langileak: takilako eta zine proiektzioaz arduratuko dena.

ARKUPE KULTUR ETXEKO LAN TEKNIKOA

6. AURREKARIAK

Aretxabaletako Udalak enpresa baten gain utzi nahi du Arkupe kultur etxeke lan teknikoak. Besteen artean, Arkupe kultur etxean Zaraia aretoa dago.

- Zaraia aretoak 100 metro karratu inguru du, eta 99 besaulkirentzako tokia eta bertan antzerkiak, hitzaldiak, proiektzioak.... egiten dira astean zehar, aste bukaeretan eta jai egunetan ere.

7. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratuaren helburua da Arkupe kultur etxean egiten diren ekintzak burutzeko lan teknikoak egitea. Zenbait kasutan soinu arloko lan teknikoak kalean egin beharko dira.

Kontratuak hiru urteko iraupena izango du.

8. ESLEIPENDUNAK EGIN BEHARREKO LANAREN GARAPENA ETA EDUKIA

Esleipendunak eginkizun hauek izango ditu:

Esleipendunak harreman zuzena izango du Udalarekin eta horretarako beharrezkoak izango diren giza baliabideak eta baliabide materialak jarriko ditu.

- Arkupe kultur etxeke Zaraia aretoa kontserbatzea, mantentzea eta zaintzea.
- Kultur Teknikariarekin hitzartutako urteko jarduera programa abiarazteko laguntza teknikoak ematea.

Eginkizun horiek gauzatzeko, honako hau da Udalak jadanik ezarritako egitaraua:

Ekitaldi aretoan: Musika eskolaren, Abesbatzaren eta Akordeoi orkestraren musika emanaldiak; antzerkiak, hitzaldiak, entzun-ikustekoak.....Gutxienez hogeit bat entzunaldi izango dira.

9. ESLEIPENDUNAREN ESKU IPINITAKO IBILGETUARI BURUZKO BALDINTZAK

Esleipendunari dagozkio:

Arkupe kultur etxearen funtzionamendu onari datzekion zeregin guztiak eta bakoitza egitea.

- Zeraia Aretoa irekitzea eta ixtea.
- Aretoko argiak eta luminariak piztea eta itzaltzea.
- Aretoaren eta instalazioen zaintza eta oinarrizko mantentzea.
- Aretoaren instalazioen eta tresneriaren funtzionamendua behar bezain maiz kontrolatzea (mikrofonoak argiteriak soinu ekipoak, txarteldegia, aretozaintza.....)

Udalari dagozkio:

a). Eraikinaren eta instalazioen ohiko funtzionamendu gastuak ordaintzea, eta, era berean, mantentze arrunta, eraikinaren eta instalazioen mantentzea (horien narriadura ez bada gertatu espazioaren ohiko erabileragatik, baizik eta ekintza bandalikoengatik, pintadengatik eta abarregatik), egitura konponketak, eta ekipamendua, altzariak eta tresnak hobetzeko inbertsioak ere ordaintzea, Udalak bere aurrekontuan horretarako onartutako sailen bidez.

b).- Orobat, ur, argindar eta gas kontsumoak ordaintzea, eta garbiketa, igogailuaren mantentzea, lapurren eta suteen aurkako sistemak, klimatizazio sistema eta kontrol sistema ere bai.

Esleipendunari dagozkio:

- a). Aretoa egiten diren ekintza guztien arlo teknikoaz arduratuko da.
- b). Argiteria, soinua, mahaiak aulkiak, mikro....
- c). Hitzaldiak eta ikusi-entzutekoak, prentsaurrekoak, politikako hitzaldiak....
- d) Kaleko ekintzetan behar den laguntza teknikoa (megafonia, argiteria....)

10.-HIZKUNTZA BETEBEHARRAK ZINE KOMERTZIALERAKO ETA ZINE KLUBERAKO, ETA BAITA ARKUPE KULTUR ETXEKO LAN TEKNIKORAKO:

- **Hizkuntza gaitasuna:** Kontratutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, herritarrekin edo hirugarrenekin (musika edo antzerki talde, hizlari, herriko elkarte ...) harremana izango duten langile guztiek, Europako Erreferentzia Markoaren C1 mailaren (EGA) pareko ahozko gaitasuna egiaztatu beharko dute

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak gaitasun hori, eta horretarako bi bide erabili ahal izango ditu:

1. Zerbitzua eman behar duten pertsonak eskatutako hizkuntza gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztea.
2. Udalak erabakitako froga egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

Era berean, enpresa kontratatu eta geroago, zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

- **Hizkuntza paisaia:** Errotulu, ohar eta hitz gutxitako komunikazio orokorrik jarri behar izanez gero, mezua euskaraz idatziko da, piktogramaz lagunduta. Piktogramak erabilia ere mezua behar bezain argia izango ez balitz, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez.

- **Hizkuntz erabilera herritarrekin eta hirugarrenekin:** Harrera eta erantzuna udalak onartutako hizkuntza-irizpideei jarraituz egingo dira.
 - a. Horren arabera, lehen hitza euskaraz egingo da, baina kontuan izanda herritarrak edozein unetan erabil dezakeela hizkuntza aukeratzeko eskubidea.
 - b. Haurrei zuzendutako filmen %25 euskaraz izan beharko da, hau da, hilean behin, gutxienez, haurrentzako film bat euskaraz proiektatuko da.
 - c. Modu berean, era guztietako komunikazioak (film laburpenak, abisuak...) euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, betiere, bertsio egokiak eginez bi hizkuntzetan eta euskarazkoari lehentasuna emanez.

- **Hizkuntz erabilera administrazioarekin:** enpresak udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratu, faktura, txosten, bilera, ...) euskaraz izango dira.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

PARA LA PROYECCIÓN DE PELÍCULAS COMERCIALES Y CINE CLUB EN LA SALA DE CINE ZARAIA DE ARETXABAETA Y LA PRESTACIÓN TÉCNICA, SOBRE TODO DE SONIDO, EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA CASA DE CULTURA ARKUPE

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación del Contrato

El objeto del contrato es la proyección de películas comerciales y cine club en el cine Zaraia de Aretxabaeta y la prestación técnica, sobre todo de sonido, en las actividades programadas en la casa de cultura Arkupe.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo especial, tal y como establece el artículo 19.b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, acuerdo con el artículo 157 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativos 3/2011, de 14 de noviembre, y con lo establecido en la cláusula novena del presente Pliego.

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.aretxabaeta.eus

CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato

El importe del presente contrato asciende a la cuantía de 181.500 euros, al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de 35.115 euros, lo que supone un total de 218.615 euros.

El importe se abonará con cargo a la partida del vigente Presupuesto Municipal; existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento, quedando acreditada la plena disponibilidad de las aportaciones que permite financiar el contrato.

CLÁUSULA QUINTA. Formas de pago.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura por los servicios prestados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión a la intervención municipal, órgano competente en materia de contabilidad pública. En la factura deberán figurar el órgano de contratación y el destinatario.

El abono se efectuara dentro de los plazos establecidos en el art. 216.4 y en la disposición transitoria sexta del TRLCSP al inicio de cada periodo de seguro.

CLÁUSULA SEXTA. Duración del Contrato

La duración del contrato será de tres años con efectos desde el 1 de febrero de 2017 hasta el 31 de enero de 2020.

CLÁUSULA SEPTIMA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de **empresas de Estados miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La **solvencia del empresario**:

3.1 La **solvencia económica y financiera** del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

a) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

b) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

3.2. La de servicios, la **solvencia técnica** de los empresarios se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. Obligaciones lingüísticas

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y por los criterios lingüísticos establecidos en el "Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Aretxabaleta (2013-2017)".

El mencionado Decreto, en su artículo 18 establece las determinaciones que los planes de normalización del uso del euskera deben recoger, entre ellas la siguiente: "18 d) Medidas contempladas en materia de contratación, en particular, las tendentes a garantizar que aquellos servicios públicos que conlleven una relación directa con el usuario y se ejecuten por terceros sean prestados a los ciudadanos en condiciones lingüísticas similares a las que sean exigibles para la administración correspondiente".

En consecuencia, el euskera y el castellano serán lenguas de servicio y se garantizarán en todos los casos los derechos lingüísticos de la ciudadanía. Por ello en las comunicaciones tanto orales como escritas que genere la prestación del servicio se utilizarán las dos lenguas, priorizando el euskera.

En lo que a competencias lingüísticas se refiere, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar condiciones similares a las que de hecho se exijan a la administración contratante (más detalles, en el pliego de condiciones técnicas).

Además, las relaciones tanto escritas como orales que pueda tener la empresa adjudicataria con el ayuntamiento se ajustarán a la lengua de trabajo de este último.

De conformidad con el artículo 52 y 222 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público la unidad administrativa promotora del contrato será la responsable de hacer el seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos del texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento C/Otalora, 1, en horario de atención al público, dentro del plazo de quince días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el Perfil de contratante.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la Disposición Adicional Decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación de proyección de películas en la sala de cine Zaráia». La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposición Económica y resto de documentación.**
- **Sobre «C»: Documentación cuya ponderación depende de un juicio de valor.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.

b) Documentos que acrediten la representación.

— Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación.

— Si el candidato fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

e) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

f) En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

g) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al candidato.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y RESTO DE DOCUMENTACIÓN

a) Proposición económica

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación de la proyección de películas comerciales y cine club en la sala de cine Zaráia y la prestación técnica, sobre todo de sonido, en las actividades programadas en la casa de cultura Arkupe por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º _____, de fecha _____ y en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve en base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del licitador,

Fdo.: _____».

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR

Se deberá presentar la siguiente documentación:

b) Oferta de películas nuevas o novedades.

c) Posibilidad de incrementar el número de proyecciones de películas

d) Otras mejoras

CLÁUSULA DECIMA. Criterios de Adjudicación

Para ello se aplicarán los baremos siguientes, siempre y cuando hayan sido acreditados.

Se tendrán en cuenta los baremos siguientes:

1. Oferta económica: 55 puntos.

El mayor importe de baja sobre el precio total del contrato IVA incluido será valorado con 55 puntos atribuyéndose a las restantes ofertas la puntuación que proceda proporcionalmente, por el procedimiento de regla de tres simple directa.

2. Oferta de películas nuevas o novedades: 20 puntos.**3. Posibilidad de incrementar el número de proyecciones de películas 10 puntos.****4. Otras mejoras: 15 puntos.**

Las mejoras que se valorarán serán las siguientes:

Descargo mensual; (número de espectadores, de chico/as, las entradas obtenidas....); ofertar las películas solicitadas por el Ayuntamiento y posibilidad de ofrecer películas en euskera.

CLÁUSULA UNDECIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte de ella, **al menos cuatro vocales**, entre los cuales estará el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma.

Conforman la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

- D. Unai Elkoro Oianguren, que actuará como Presidente de la Mesa.
- D. Fco. Javier Mendizabal Garate, Vocal (Secretario de la Corporación).
- D. Juan Antonio Martínez de Aguirre Etxabe, Vocal (Interventor de la Corporación).
- D. Jose Miguel Uribarren Azpiazu, Vocal.
- D. Inma Miguel Quintero, Vocal.
- D. Ana Isabel Diez Ugarte, que actuará como Secretario de la Mesa.

CLÁUSULA DUODECIMA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de Proposiciones

La Mesa de Contratación se constituirá el lunes siguiente a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 12:00 horas, procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres "C", que continenen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Reunida de nuevo la mesa de contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres "B". El Ayuntamiento publicará en su página web la fecha y hora de la apertura de dicho sobre.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (sobre "C") y de los criterios cuya ponderación es automática (sobre "B"), la mesa de contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Requerimiento de Documentación

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Garantía Definitiva

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Además son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

— Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

— El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, para los supuestos de subcontratación.

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, los licitadores o licitadoras

deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

El adjudicatario adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Plazo de Garantía

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de un año, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Revisión de Precios

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de un año, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. Ejecución del Contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. Penalidades por Incumplimiento

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 212.4 TRLCSP: de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 237 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En _____ a _____ de _____ de 20__

El Alcalde,
Fdo. : _____

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CINE COMERCIAL Y CINE CLUB

1. Deberán ser películas nuevas; los títulos de las mismas y su resumen deberán presentarse antes del día 15 del mes anterior a su proyección. La empresa adjudicataria instalará a su cuenta el equipamiento digital para la proyección de películas.

2. Se proyectarán películas comerciales semanalmente

- Una película los viernes, sábados, domingos y lunes para adultos
- Cine infantil los sábados y domingos
- Cine club los jueves

Como mínimo serán 3 películas y 7 proyecciones.

3. La temporada de verano se llevará a cabo en julio, agosto y septiembre y se proyectarán 4 películas, con 12 proyecciones.

4. La entrada costará 4 euros.

El cine infantil costará 2 euros así como las proyecciones del lunes.

El cine infantil de los domingos costará 3 euros.

La cantidad que se recoja mediante las entradas será para la empresa contratada.

Declaración semanal de exhibición de películas que hay que enviar al Instituto de la Cinematografía y de las artes audiovisuales sección control de taquilla.

Los dividendos de la taquilla serán para la empresa

Será la empresa encargada de las proyecciones de películas quien se hará cargo de emplear a los trabajadores que se encarguen del trabajo los fines de semana y domingos, tanto de la taquilla como de las proyecciones.

PRESTACIÓN TÉCNICA EN LA CASA DE CULTURA ARKUPE

6. ANTECEDENTES

El Ayuntamiento de Aretxabaleta tiene previsto encomendar a una empresa la prestación técnica para las actividades programadas en la casa de cultura Arkupe. Entre otros, en la casa de cultura Arkupe se encuentra el salón Zaraia.

- El salón Zaraia cuenta con aproximadamente 100 metros cuadrados y lugar para 99 butacas y en el mismo se proyectan películas, se dan conferencias, se ofrecen obras de teatro Tanto entre semana como los fines de semana.

7. OBJETO DEL CONTRATO

Trabajo técnico en las actividades programadas en Arkupe kultur etxea. En determinadas ocasiones, los trabajos técnicos de sonido se efectuaran en la calle.

El contrato tendrá una duración de 3 años contados desde su firma.

8. DESARROLLO Y CONTENIDO DEL TRABAJO A REALIZAR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA

El adjudicatario desarrollará las siguientes funciones:

El adjudicatario mantendrá relación directa con el Ayuntamiento, siendo ésta la encargada de poner los medios materiales y humanos para su fin.

Conservar, mantener y cuidar la casa el salón Zaraia de la casa de cultura de Arkupe.

Ofrecer ayuda técnica para la puesta en marcha del programa de actividades anuales acordados con la Técnico de Cultura.

Para el desarrollo de dichas funciones la programación ya fijada por parte del Ayuntamiento es:

El salón de actos acogerá las audiciones de Musika eskola, Abesbatza, Akordeoi orkestra, actuaciones musicales, teatros, conferencias, audiovisuales.....Se organizará un mínimo de 20 audiciones.

9. CONDICIONES SOBRE EL INMOVILIZADO PUESTO A DISPOSICIÓN DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Corresponde a la empresa adjudicataria:

Ejecutar todas y cada una de las tareas inherentes al buen funcionamiento de la casa de cultura Arkupe:

- Abrir y cerrar el Salón Zaraia
- Encender y apagar todas las luces y luminarias del salón.
- Cuidado y mantenimiento básico del salón y sus instalaciones
- Control del funcionamiento de las instalaciones y equipos con periodicidad adecuada y suficiente (micrófonos, iluminación, equipos de sonido, taquilla, acomodación...)

Corresponde al Ayuntamiento:

a) Correr con los gastos derivados del funcionamiento ordinario del edificio e instalaciones, mantenimiento ordinario, el mantenimiento del edificio e instalaciones cuyo deterioro se demuestre no es imputable al funcionamiento ordinario del espacio (actos vandálicos, pintadas, etc.), las reparaciones estructurales y las inversiones de mejora de la dotación de equipamiento, mobiliario y enseres de acuerdo a las partidas aprobadas a tal fin por el Ayuntamiento en su presupuesto.

b) Correr con los gastos de consumos de agua, electricidad y gas, limpieza y los derivados de los contratos de mantenimiento de ascensor, sistema antiintrusión y antiincendios, sistema de climatización y sistema de control.

Corresponde al adjudicatario:

- a) Se responsabilizará del aspecto técnico de las actividades que se realicen.
- b) Iluminación, sonido, mesas, micrófonos.....
- c) Conferencias, dokumentales, ruedas de prensa diversas, conferencias políticas....
- d) Ayuda técnica para las actividades de calle: montaje de la megafonía del departamento de cultura, alumbrado....

10.- OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS A CUMPLIR PARA LA PROYECCIÓN DE CINE COMERCIAL Y CINE CLUB, Y PARA LA PRESTACION TÉCNICA EN LA CASA DE CULTURA ARKUPE:

- **Competencia lingüística:** Las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que de hecho se exijan a la administración contratante; por ello, los trabajadores que en el desempeño de sus funciones tengan relación directa con la ciudadanía o con terceros (grupos musicales o de teatro, conferenciantes, asociaciones locales ...) deberán acreditar un nivel hablado equivalente al C1 del Marco Europeo de Referencia.
Previa a la adjudicación del contrato, la empresa deberá verificar que las personas encargadas de prestar el servicio poseen la competencia lingüística precisa. Ello podrá hacerse de la siguiente manera:

1. Presentando los documentos que acrediten que las personas que prestarán el servicio cumplen con la competencia lingüística exigida, o
2. Tomando parte en las pruebas que con ese objeto realice la administración (la acreditación que se obtenga en dichas pruebas carecerá de valor en cualquier otra instancia)

Asimismo, en caso de que, una vez iniciado el contrato, se incorporen nuevas personas a prestar el servicio, deberán acreditar la competencia lingüística correspondiente.

- **Paisaje lingüístico:** Si hubiera que colocar rótulos, avisos o comunicaciones breves, el mensaje se redactará en euskera, acompañado de pictogramas. Si de esa manera el mensaje no fuera suficientemente claro, se redactará en euskera y castellano, dando prioridad al euskera.
- **Uso de las lenguas con la ciudadanía y con terceros:** La atención y respuesta a la ciudadanía y a terceros se llevará a cabo atendiendo a los criterios lingüísticos aprobados por el ayuntamiento. Por ello,
 - a. La comunicación oral se iniciará siempre en euskera, pero teniendo en cuenta que el ciudadano tiene derecho a elegir el idioma que prefiera.
 - b. El 25% de las películas dirigidas a niños-as deberán ser en euskara; es decir, se proyectará como mínimo una película infantil al mes en esa lengua.
 - c. De la misma manera, todas las notificaciones y comunicaciones (resúmenes de películas, avisos...) se realizarán en euskera y castellano, dando prioridad al euskera.
- **Uso de las lenguas en las relaciones con la administración:** Las relaciones tanto escritas como verbales (contratos, facturas, informes, memorias...) de la empresa con el Ayuntamiento serán en euskera