

**ADMINISTRAZIOKO KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA IBARRA KIROLDEGIAREN GARBIKETARAKO.****LEHENENGO KLAUSULA. Objektua eta kalifikazioa**

Kontratuaren helburua da, Ibarra Kiroldegiaren garbiketa zerbitzua, dagozkigun plegu hauetan eta baldintza teknikoen pleguan xedatutakoarekin bat etorritz.

CPV nomenklaturaren kodifikazioa: 90911200-8

Emango diren zerbitzuak bi motatakoak izan daitezke:

- oinarritzko zerbitzua

Aukerako zerbitzuak

- puntuan jartzeko garbiketak

- material zehatzen garbiketak

- garbiketa bereziak

Bai oinarritzko garbiketetan baita aukerazkoetan ere, lizitatuzaileek proposatutako zerbitzu ordu kopuruak estimaziozko izaera edukiko du eta esleipena egin ondoren, Udaleko Zerbitzu Teknikoek, zerbitzu ordu errealak egokituko dituzte, hala behar izanez gero. Nolanahi ere horrek ez dio esleipendunari inolako kobrantza berezirik jasotzeko eskubiderik emango.

Enpresa esleipenduna enplegu emaille moduan subrogatuko da, plegu honen eranskinean azaltzen diren ezaugarriak edukiko dituzten langileen lan kontratuetan.

Zehazten den kontratuak, zerbitzuetako administrazio kontratuaren kalifikazioa du, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 10. artikulua ezartzen duen bezala.

**BIGARREN KLAUSULA. ESLEIPEN PROZEDURA ETA ERA**

Udal eraikinak garbitzeko zerbitzua arautzen duen kontratua, prozedura ireki bidez esleituko da, eta esleipen horretara, interesa duen edozein enpresarik aurkeztu ahal izango du proposamena, kontratuaren terminoen negoziatio oro baztertuta geratuz, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 157. artikuluaekin bat etorritz.

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza ekonomikorik onena zehazteko, hainbat irizpide edukiko dira kontuan. Irizpide horiek kontratuaren helburuari zuzenean atxikitakoak izango dira, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 150.1. artikulua ezartzen duen bezala eta Plegu honetako zortzigarren klausularekin bat etorritz.

**HIRUGARREN KLAUSULA. Kontratugilearen perfila**

Gardentasuna eta bere kontratu-jarduerari buruzko informazioa jendearen eskura egotea ziurtatu ahal izateko, eta beste publizitate bitarteko batzuk erabiltzearen kaltetan gabe, Udal honek Kontratugilearen Perfila dauka, zeinetara, ondorengo web orrian arautzen diren zehaztapenen arabera sartu ahal izango den: [www.aretxabaleta.com](http://www.aretxabaleta.com).

**LAUGARREN KLAUSULA. Kontratuaren zenbatekoa**

Kontratuaren zenbatekoa 109.572,06 eurokoa, izango da. Adierazitako zenbatekoari, BEZari dagokion 23010,14 euro balioa erantsiko zaio. Beraz zenbatekoa guztira 132.582,20 eurokoa izango da.

Lizitatuzaileek aurkeztutako proposamenetan eta kontratua esleituko den bai zifra zehatzean, bai eskaintako prezioetan, ulertuko da aurreikusita daudela ondorio guztietarako: zergak, gastuak eta zergen

arloko edozein tasa edo ariel, eta bereziki Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZa) eta kontratistaren industri onura.

Prezio horretan derrigorrezkoak diren zerbitzuak soilik aurreikusiko dira. Aukerazko zerbitzuetarako lizitatuzaileek, garbiketa zerbitzuaren orduko prezioa zehaztu beharko dute aurkezten duten proposamen ekonomikoan, zeina gainera, erreferentzia bezala erabiliko den, baldintza teknikoen pleguan ageri diren aukerazko zerbitzuen kalkulurako.

Kontratua esleitu ondoren, prezioan zerbitzua ematearen ondorioz sortuko diren gastu eta zerga guztiak sartuta daudela ulertuko da.

Diru kopuru hori, egungo Udal aurrekontuetan horretarako eraikuntza bakoitzari dagokion partidaren kontura ordainduko da; diru kopuru hori ordaintzeko Udalak nahikoa kreditu onartuta dauka, kontratu hori finantzatzen utziko duten ekarpenen erabilgarritasuna guztiz frogatuta egonik.

## **BOSGARREN KLAUSULA. KONTRATUAREN IRAUPENA**

Garbiketa zerbitzu-kontratuaren iraupena urtebetekoa izango da.

## **SEIGARREN KLAUSULA. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea.**

Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna izan eta kontratatzeko inolako debekurik ez duten, eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatuko duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainolek nahiz atzeritarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak.

1. Enpresarien jarduteko gaitasuna ondorengo eran egiaztatuko da:

a) Enpresaria Pertsona juridikoa bada: eskritura, edo eratze-agiriaren, estatutuen edo fundazio egintzaren bitartez, non bere jarduera arautzen duten arauak jasoko diren, pertsona juridikoaren arabera, bakoitzari dagokion Erregistro ofizialean inskribatuak.

b) Europako Batasuneko kideak diren Estatuetak naziotasuna duten, enpresari ez espainolen jarduteko gaitasuna, kokatuta dauden Estatuaren legediarekin bat etorritik dagokion erregistroan duten inskribapenaren bidez frogatuko da, edo bestela, erregelamenduz ezarritako terminoetan egindako zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuz, aplikaziozko xedapen komunitarioekin bat etorritik.

c) Gainontzeko atzerriko enpresariak, dagokion estatuan Espainiak duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren, edo enpresaren egoitza kokatuta egongo den lurralde eremuko Kontsul Bulegoaren txostena erabiliz frogatuko dute beren jarduteko gaitasuna.

2. Enpresariaren kaudimena:

2.1 Enpresariaren kaudimen Ekonomikoa eta Finantzarioa, ondoren adieraziko diren bitarteko baten edo batzuen bidez egiaztatu ahal izango da:

a) Finantza Erakundearen Aitorpen egokien bitartez edo, edo hala balegokio, arrisku profesionalengatik kalte-ordainak estaliko dituen aseguruua dutela egiaztatuko duen frogagiriaren bitartez.

b) Merkataritza Erregistroan edo dagokion Erregistro Ofizialean aurkeztutako urteko kontuen bitartez. Kontuak Erregistro Ofizialetan aurkeztera behartuak ez dauden enpresariak, behar bezala legeztatuta egongo diren kontabilitate liburuak aurkeztu ahal izango dituzte, egiaztaketa alternatibo bezala.

c) Negozioen bolumen globalari buruzko aitorpena edo, hala badagokio, kontratuaren helburuari dagokion jardueren eremuan, negozioen bolumenari buruzkoa, beti ere enpresaren sortze dataren edo jardueren hasieraren arabera erabilgarri diren azken hiru ekitaldikoa, beti ere negozio bolumen horren erreferentziak dituen neurrian. .

2.2. Zerbitzu-kontratuaren, enpresariaren kaudimen teknikoaren, ondorengo bitarteko baten edo batzuen bidez egiaztatuko da:

a) Azken hiru urteotan egindako lan edo zerbitzu nagusien zerrenda, adieraziz, haien zenbatekoa, noiz eginak izan diren eta hartzailea publikoa edo pribatua izan den. Egindako lan edo zerbitzuak, gaitutako organoak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriaren bitartez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakundea denean. Hartzailea subjektu pribatua denean, berak egindako ziurtagiriaren bitartez edo, ziurtagiri hori ezean, enpresariaren aitorpenaren bitartez. Edozein eratarazi ziurtagiri horiek kontratazio organoaren esku utziko ditu, gaitutako organoak, zuzen zuzenean.

b) Enpresaren urteko batez besteko plantillari buruzko aitortpena eta bere zuzendaritza taldearen azken hiru urteotako garrantzia, dagozkion frogagiriekin batera.

c) Aitortpena, lanak egiteko erabiliko den makineria, materiala eta lan talde teknikoa adieraziz, eta horrekin batera dagozkion egiaztatze dokumentazioa.

#### **ZAZPIGARREN KLAUSULA. Ordaintzeko era.**

Kontratuaren prezioa, pasatako hilabeteka ordainduko da, zerbitzua ematen hasten denetik hasita. Kontratatistak egoki diren fakturak aurkeztuko ditu eta zerbitzuaren arduradunak haiek egiaztatu ondoren, dagozkion zuzendaritza organoak onartuko ditu.

Faktura horietatik, kontratazioaren helburu diren zerbitzuak ez emateagatik edota behar ez bezala emateagatik, edo isuna ordaindu behar izateagatik dagozkion diru-kopuruak kenduko dira, aldeztatik kontratatistari entzun ondoren.

#### **ZORTZIGARREN KLAUSULA. Proposamenak eta Administrazio Agiriak aurkeztea.**

Eskaintzak Udaletxean aurkeztuko dira (Otalora kalea 1) bulego orduetan, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera 15 eguneko epean.

Proposamenak, postaz, telefaxeaz, edo bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiliz aurkeztu ahal izango dira, Herri Administrazioen Erregimen Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Komunaren, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarrita dauden lekuetako edozeinetan.

Eskaintzak postaz bidaltzen direnean enpresariak, justifikatu egin beharko du Postan bidalketa noiz egin duen, eta kontratazio organoari egun berean, eskaintza bidalia izan dela jakinarazi, telex, fax edo telegrama bitartez, bertan, espedientearen zenbakia, kontratuaren helburuaren titulu osoa eta hautagaiaren izena adieraziz.

Adierazitako telefax, fax edo telegrama hartu izanaren frogagiria, udal idazkariak egingo duen eginbidearen bitartez egingo da. Bi betekizun horiek betetzen ez badira, proposamena ez da onartuko, kontratazio organoak, lizitazio iragarkian adierazitako epea baino beranduago, hau da, jarritako eguna eta ordua baino beranduago jasotzen badu. Edozein eratarik, jarritako eguna pasa eta hamar egunera dokumentazioa oraindik ere jaso gabe badago, ez da onartua izango.

Erabili ahal diren bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoak, gainera, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateginaren Hamaseigarren Xedapen Gehigarrian ezarritako betekizunak bete beharko dituzte.

Lizitatuak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean ezingo du, beste batzuekin batera Aldi Baterako Enpresa Batasunik sortu, baldin eta bakarka egin badu, ez eta Aldi Baterako bat baino Enpresa gehiagotan egon. Arau hauek hausten dituzten proposamenik ez da onartuko.

Proposamena aurkezteak, Plegu honetako klausulak bete betean eta baldintzarik gabe onartzea dakarkio enpresariari.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak, hiru kartazal itxietan aurkeztuko dira. Kartazal horiek lizitatuak sinatuta egongo dira eta bertan egoitza adierazi beharko da jakinarazpenak egin ahal izateko; baita kartazalaren izenburua eta ondorengo lema ere: "Ibarra Kiroldegiaren garbiketa zerbitzua kontratazioa lizitatzeko proposamena". Kartazalaren izen ondorengoak da:

- **"A" Kartazala: Administrazio-Agiriak**

- **"B" Kartazala: Proposamen Ekonomikoa eta Era Automatikoan Kuantifika daitekeen Dokumentazioa.**

- **"C" Kartazala: Balio Judiziopeko Ponderazioa behar duen dokumentazioa.**

Kartazal bakoitzean aurkeztu beharreko agiriak jatorrizkoak izan beharko dira, edo kopia kautotuak, indarrean dagoen Legeiarekin bat etorritik.

Kartazal bakoitzaren barruan ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira eta beren zerrenda zenbakitua:

## A kartazala:

### ADMINISTRAZIO-AGIRIAK

- a) Enpresariaren jarduteko gaitasuna.
- b) Zinpeko berariazko aitordena, 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, **Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan kontratatzeko zehaztutako debekurik ez daukala agertuz.**

Aitorpen horretan espresuki adieraziko da, indarrean dauden xedapenek xedatutako Zerga-betebeharrak eta Gizarte-Segurantzarekikoak kitatuta dauzkala, beti ere, esleipena egingo zaion enpresariak, betekizun horren frogagiria behin betiko esleipena egin aurretik aurkeztearen kaltetan gabe.

- c) **Kaudimen ekonomikoa finantziarioa eta kaudimen teknikoa.**
- d) **Posta elektronikoa, jakinarazpenak egin ahal izateko.**
- e) **Kontratuaren ondorioz sor litezkeen arazo zuzenak edo zeharkakoak konpondu ahal izateko Atzerritar enpresek Espainiako Epaitegi eta Auzitegien mendekotasuna onartuko duten aitordena aurkeztu beharko dute, beraien nazioko epaitegiei uko egiten dietela garbi adieraziz**

## B KARTAZALA:

### Proposamen Ekonomikoa eta Era Automatikoan Kuantifika daitekeen Dokumentazioa.

a-Orokorra

Izen- abizenak.....Jnak/and.k Nortasun Agiria.....n egindakoa, bere izenean edota ..... Enpresaren ordezkaritzan, Egoitza soziala ..... Eta Identifikazio Fiskaleko Kodearen zk. .... Ondorengo adierazten du:

1.- Aretxabaletako Ibarra Kiroldegia garbitzeko irekitako prozedura bidezko kontratazioa arautzen duen Administrazioako klausula partikularren plegua eta baldintza teknikoena ezagutzen dituela eta bere osotasunean onartzen dituela.

2.- Bere erantzukizun pean aitortzen duela, enpresa lizitatzailerak zerbitzua emateko ahalmen juridikoa eta nahikoak diren bitartekoak dituela, emakida hori aurrera eramateko eskatutako baldintza zehatzak betetzen dituela eta ez dagoela indarrean dagoen legeriak aipatzen dituen inolako debekuetan sartuta.

3.- Esandako guztiarekin bat etorritik, kontratuaren helburu diren prestazioak gauzatzeko konpromisoa hartzen duela, beti ere OINARRIZKO ZERBITZUEI dagokionez urteko honako prezioan: -----€, gehi BEZ-aren % -----ri dagokion -----€

4.- Aukerako zerbitzuei dagokionez, honako prezioetan egiteko konpromisoa hartzen du:

-Garbiketa erabileren arabera: ----- euro/orduko gehi BEZ-aren % -----ri dagokion ----- euro.

-Puntuan jarzeko garbiketa: ----- euro/orduko gehi BEZ-aren % -----ri dagokion ----- euro.

-Material zehatzen garbiketak: ----- euro/orduko gehi BEZ-aren %-----ri dagokion ----- euro.

Lekua, data eta lizitatzaileraren sinadura. LIZITATZAILEA

## C KARTAZALA:

### Balio Judizioen bidez ponderatuko den dokumentazioa.

**Memoria bat aurkeztu beharko da, ondorengo atalekin:**

Balio judizioen bidez ponderatuko diren esleipen irizpideei buruzko dokumentazioa, eta zehazki

10. klausulan 2,3,4 eta 5 ataletan ezarritako esleipen irizpideen balorazioa ahalbidetuko duten Memoria teknikoa eta proposatutako hobekuntzak.

Kartazal honetan ez dira sartuko ez proposamen ekonomikoa ezta automatikoki zenbatu daitekeen esleipen irizpideei dagokien beste edozein datu ere; horiek "B" kartazelan aurkeztuko dira. Datu horietako edozein "B" kartazalean sartzeak, enpresa lizitzailea prozedura honetatik kanporatzea ekarriko du.

#### **BEDERATZIGARREN KLAUSULA. LANEKO HIZKUNTZA.**

##### Ahozkoa

Udalaren eta esleipendunaren arteko harremanean euskarari emango zaio lehentasuna.

##### Idatzizkoa

Udalaren eta enpresa esleipendunaren arteko dokumentazio idatzia (txostenak, memoriak, proposamenak, fakturak...) euskaraz idatzita egon beharko da, gutxienez Bi hizkuntzak erabiliko balira, euskarari emango zaio lehentasuna: orriaren aurreko aldean euskaraz idatziko da eta atzeko aldean erdaraz. Azala euskaraz soilik idatziko da.

Euskarazko testuen kalitatea: Euskarazko testua argia eta ulertzeko modukoa izango da. Horretarako esleipendunak, Aretxabaletako Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza izango du.

Aretxabaletako udalak zigor espedientea ireki ahal izango dio ez badira, plegu hauetan aurreikusitako hizkuntza baldintzak betetzen. Gainera, funtsezkotzat joko balitz kontratua bertan behera utz dezake.

#### **HAMARGARREN KLAUSULA. ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK.**

Proposamenak baloratu eta ekonomikoki onena den eskaintza zehazteko hainbat esleipen irizpide jarraituko dira.

##### **1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA: 55 puntu**

- a) DERRIGORREZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA EKONOMIKOA: 49 puntu (B kartazalean sartuko da)

49 puntu emango zaizkio preziorik onenari eta gainontzeko eskaintzen puntuazioa kalkulatzeko formula ondorengoa izango da: Preziorik baxuenaren eta baloratzen den lizitzailearen eskaintzaren arteko koizientearen emaitza bider irizpideari aplikatu ahal zaizkion puntu guztiak. Hau da:

$$L_p = E_b / L_{e49}$$

Non:

L<sub>p</sub>: Lizitzailearen puntuazioa  
E<sub>b</sub>: Eskaintzarik baxuena  
L<sub>e</sub>: Lizitzailearen eskaintza

Ez ohikotzat edo neurrigabetzat hartuko dira, hasieran behintzat, eta lizitazioetik kanpo utzi ahal izango dira, aurkeztutako eskaintzen media aritmetikoa baino 10 unitate portzentual txikiago diren eskaintzak. Hori egin aurretik, eskaintza horretan parte diren lizitzaile guztiei informazioa eskatuko zaie eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa

- b) AUKERAKO ZERBITZUEN ESKAINTZA EKONOMIKOA: 6 puntu ( B kartazalean sartuko da)

Jarraian adieraziko den atal bakoitzean , 2 puntu emango zaizkio preziorik onenari eta gainontzeko eskaintzen puntuazioa kalkulatzeko formula ondorengoa izango da: Preziorik baxuenaren eta baloratzen den lizitzailearen eskaintzaren arteko koizientearen emaitza bider irizpideari aplikatu ahal zaizkion puntu guztiak. Hau da

Puntuan jartzeko garniketak: 2 puntu  
Material zehatzen garbiketak: 2 puntu  
Garbiketa bereziak: 2 puntu  
 $L_p = E_b / L_{e2}$

Non:

L<sub>p</sub>: Lizitzailearen puntuazioa  
E<sub>b</sub>: Eskaintzarik baxuena

Le: Lizitatzalearen eskaintza

2.- EMAN BEHARREKO ZERBITZUAREN EZAUGARRI OROKORRAK: 34 puntu ( C kartazalean sartuko da)

a) Antolamendu orokorra: 16 puntu. Ondorengo aspektuak baloratuko dira:

- Pleguaren eskakizunetara egokituko den antolamendu proiektua, kontuan izanik: maiztasuna, errendimendua, garbiketa guneak, lan taldeak eta zerbitzua emango den ordu eta egunak.

b) Langileak : 9 puntu. Ondorengo aspektuak baloratuko dira:

- Giza baliabideen kalkuluen zehaztapena, gune eta zerbitzu bakoitzean beharko diren langileei buruzko koadroak eta datuak.

- Langileak: zerbitzuari aurre egiteko enpresak duen langile kopurua, ordezkapen sistema eta aparteko lanak. Zerbitzuarekin zerikusirik ez duten langileak eskura izateko aukera.

- Administrazio, antolaketa eta lanen kontrolako (enkargatua) langileen dedikazioa.

- Zerbitzurako kontratazio berrien política, laneratzeko arazoak dituzten langileak, emakumeak, etorkinak etab.

- Formazio plana, egindako ikastaroak, Segurtasuna eta Osasuna Lanean.

c) Kontrol sistemak: 9 puntu. Ondorengo aspektuak baloratuko dira:

- Kontrol sistemen proposamena, zerbitzuaren hasierako planifikazioaren kontrola, zerbitzuaren kalitatearen kontrolak.

- Zerbitzua betetzeko eta antolatzeko bitartekoak (laneko parteak)

3.- BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUAREKIKO PROPOSATUTAKO HOBEKUNTZAK: 6 puntu (C kartazalean sartuko da)

Udalak intereskotzat jotako hobekuntzak soilik puntuatuko dira, eta beti ere esleipendunak bere eskaintzan proposatutako hobekuntza guztiak betetzearen kaltetan gabe.

- Lizitatzaille bakoitzak proposatutako hobekuntza bakoitzeko memoria bat aurkeztu beharko du. Memoria hori oso zehatza izango da, bertan gauzatze epe, plangintza edo egutegia agertu beharko da, aurrekontu xehetua, gutxi gorabeherakoa, eta ondo baloratu eta aztertua izateko egoki irizitako diren gorabehera guztiak.

- Ez dira hobekuntzat hartuko pleguek espresuki eskatutako kontzeptuei buruzkoak, eta ondorioz ez dira baloratuko.

- Proposatutako jarduera hobekuntzat baloratzeko kontuan hartuko da, haren gauzatzeak kostu eta epe errealei dagokienean bai dirutan baita epeetan ere ekarriko lukeen aurrezteak.

4.- INGURUMEN ALORREKO NEURRIAK: 3 puntu (C kartazalean sartuko da)

Udalak intereskotzat jotako hobekuntzak soilik puntuatuko dira, eta beti ere esleipendunak bere eskaintzan proposatutako hobekuntza guztiak betetzearen kaltetan gabe.

- Lizitatzaille bakoitzak proposatutako hobekuntza bakoitzeko memoria bat aurkeztu beharko du. Memoria hori oso zehatza izango da, bertan gauzatze epe, plangintza edo egutegia agertu beharko da, gutxi beherako aurrekontu xehetua (dagokionean), eta ondo baloratu eta aztertua izateko egoki irizitako diren gorabehera guztiak.

5.- AURKEZTUTAKO AZTERLANAREN ZEHAZTAPENA, ZUZENKETA ETA EDUKIA: 2 puntu (C kartazalean sartuko da)

Atal honetan baloratuko da, aurkeztutako azterlanaren zehaztapena, zuzenketa eta edukia, bereziki eskatutako edukiak ulertzeko, aztertze eta bilatzeko erreaztasuna.

### **HAMAİKAGARREN KLAUSULA. Kontratazio Mahaia**

Kontratazio Mahaia, Sektore Publikoaren Kontratuen, urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21.2 artikularekin zerikusia duen, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Bigarren Xedapen Gehigarriaren 10. puntuari ezarritakoarekin, bat etorritik jarraian adieraziko den moduan eratuko da.

- Mahaiaren presidentea: Alkatea, Ana Bolinaga Uribarren
- Bokala (Udalbatzaren Idazkaria) Fco. Javier Mendizabal Garate.
- Bokala (Udalbatzaren Kontuhartzailea) Juan Antonio Martinez de Aguirre Etxabe.
- Bokala, Tomás Fernández López
- Bokala, Jose M<sup>a</sup> Segovia Canto
- Mahaiaren Idazkaria, Asier Mujika Altuna.

### **HAMABIGARREN KLAUSULA. Administrazioaren eskumena**

Kontratazio organoak, ondorengo eskumenak ditu, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 210 artikularekin bat etorritik:

- a) Kontratua interpretatzekoa.
- b) Bere betetzeak sortarazten dituen zalantzak argitu eta konpontzekoa.
- c) Interes publikoko arazoak tarteko, kontratua aldatzekoa.
- d) Kontratua bertan behera uztea erabakitzea, eta egindakoaren ondorioak zehaztea.

— Kontratistak, azpi-kontratazio suposamenduetarako, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 211 artikuluan aurreikusitako betekizunak bete beharko ditu.

### **HAMAHIRUGARREN KLAUSULA. Proposamenak irekitzea.**

Kontratazio Mahaia proposamenak jasotzeko epea amaitu eta 3. egunean osatuko da, eguerdiko 12:00etan, "A" kartazala irekiko du, eta bertan dagoen administrazio dokumentazioa kalifikatuko du.

Beharrezkoa balitz, Mahaiak, hiru eguneko epea emango du, gehienez ere, lizitatzailerak aurkeztutako agirietan antzemandako, konpon daitezkeen akats edo hutsegiteak zuzentzeko.

Ondoren "C" kartazala, beren ponderazioa balio judizioaren pean duten irizpideak jasoko dituen, ireki eta aztertuko du, Udalak bere web orrian argitaratuko du kartazala irekiko den eguna eta ordua.

Proposamenak irakurri ondoren, eta haiek Pleguetan ezarritako irizpideak eta ponderazioak kontuan izanik baloratzeko, beharrezko irizpide txosten guztiak eskatu ahal izango ditu Mahaiak,

### **HAMALAU GARREN KLAUSULA. Dokumentazioa eskatzea.**

Kontratazio Mahaia berriro elkartu ondoren, balio judiziopeko irizpideei atxikitako ponderazioaren berri emango da. Jarraian "B" kartazala irekiko da. Udalak bere web orrian argitaratuko ditu, kartazal hori irekiko den eguna eta ordua.

Balio Judiziopeko Ponderazioa behar duten irizpideen balorazioa ("C" kartazala) eta ponderazio automatikoa duten irizpideena ikusirik ("B" kartazala) Kontratazio Mahaik kontratuaren behin behineko esleipenduna proposatuko du.

Kontratazio organoak, ekonomikoki eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailerari eskatuko dio, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasitako hamar eguneko epean, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak kibatuta dituela egiaztatuko duten frogagiriak aurkez ditzala, edo kontratazio organoari baimena eman diezaiola, eskatutakoa egiaztatuko duten agiriak zuzenean eskatzeko. Baita Kontratua gauzatzeko erabiliko dituen bitartekoak egiazki dituela egiaztatuko duten frogagiriak, beti ere azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 64.2 artikularekin bat etorritik eta egoki den behin betiko bermea eratu izanarenak.

#### **HAMABOSGARREN KLAUSULA. Behin-betiko bermea:**

Ekonomikoki onena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzailleak, esleipenaren zenbatekoaren %5aren bermea ordaindu duela egiaztatu beharko du, Balio erantsiaren Zerga kenduta.

Berme hori ondorengo eratako batean ordaindu ahal izango da

a) Dirutan edota Zor Publikoko baloreetan ordaindu ahal izango da,, kasu bakoitzean, Lege honen garapen arauetan ezarritako baldintzak betez. Dirua, eta jasotako baloreen ibilgeketaren ziurtagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean utziko dira, edo, Ekonomia eta Ogasun Ordezkaritzen barruan dauden beren sukurtsaletan, Autonomia Erkidegoetako Kutxetan edo establezimendu publiko baliokideetan, edo Lege honen garapen arauak ezarriko duten era eta baldintzetan, ondorioak izan behar dituzten Tokiko Erakunde Kontratugileetan.

b) Espainian jarduteko baimena duten, banku, kutxa, kreditu kooperatiba, kreditu finantza establezimenduak eta elkarrekiko bermeko elkarteren batek, Lege honen garapen arauak ezarriko dituzten era eta baldintzetan emandako abalaren bitartez; abal hori aurreko a) letran adierazi diren establezimenduetan utzi beharko da.

Lege honen garapen arauak ezarriko dituzten era eta baldintzetan, sektorean jarduteko baimena duen aseguru etxe batekin egindako, Kauzio aseguru-kontratuaren bitartez. Aseguruaren ziurtagiria, aurreko a) letran adierazi diren establezimenduetan utzi beharko da.

Bermea ez da itzuli edo bertan behera utziko, berme epea iraungi eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme honek, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 100 artikuluan dauden kontzeptuei erantzungo die.

#### **HAMASEIGARREN KLAUSULA. KONTRATUA ESLEITZEA**

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio organoak kontratua esleitu egin beharko du, dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lanegunetako epean.

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, Plegu honetan aipatzen diren irizpideekin bat etorritik onargarria den eskaintza edo proposamenik badago.

Esleipena arrazoitu egingo da, hautagai edo lizitatzaillei jakinaraziko zaie eta horrekin batera, kontratu egilearen perfilean argitaratuko da.

Jakinarazpenak edozein kasutan, kanpoan geratu den lizitatzaileri edo baztertutako hautagaiari esleipen erabakiaren aurka, arrazoitutako errekurtsioa tartekatzen utziko dion beharrezko informazioa edukiko du. Eta bereziki ondorengoak azalduko ditu:

Baztertutako hautagaiei dagokienez, beren hautagaitza baztertu izanaren arrazoien azalpen laburra.

Esleipen prozeduratik kanpo geratu diren lizitatzaillei dagokienez, beren eskaintza ez onartu izanaren arrazoiak, era laburrean.

Edozein kasutan, esleipendunaren izena, hautatua izan den esleipenlariaren proposamenak dituen, hautaketarako erabakigarriak izan diren ezaugarriak eta abantailak, eskaintzak onartu zaizkien gainontzeko lizitatzaileren eskaintzek ez zituztenak.

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen perfilean, haren formalizazioa noiz egingo den adieraziko da.

#### **HAMAZAZPIGARREN KLAUSULA. Kontratua formalizatzea.**

Kontratua administrazio agirian formalizatuko da, behin betiko esleipena jakinarazten den egunetik hasitako hamar laneguneko epean. Agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikoetara sartzeko.

Kontratistak, kontratua eskritura publikoan jaso dadila eskatu ahal izango du, sortutako gastuak bere kontura izanik.



## **HAMAZORTZIGARREN KLAUSULA. Esleipendunaren eskubideak eta betebeharrak.**

- Enpresa esleipendunak, Plegu honetan xedatutakoa jarraituz bete beharko du kontratuaren helburu den zerbitzua.

- Garbiketa produktuak eta erabiliko den makineria enpresa esleipendunarenak izango dira, eta hark zerbitzuaren emakidan goi mailako kalitatea lortzeko beharrezko diren tresnak eta produktuak edukiko ditu.

- Erabiliko diren garbiketa produktuak neutroak izango dira eta garbitu beharreko gainazalerako egokiak, aplikaziozkoa den ingurumen Araudia betez.

- Zerbitzua, udal bulegoetan aurrera eramaten diren lanaren eta jardueren garapenari kaltetuko ez dioten orduetan eman beharko da.

-Ganean, garbiketa lanak amaitu ondoren, alarma aktibatu beharko du.

Enpresa esleipenduna izango da, garbiketa produktuak edo makineria oker erabiltzeagatik, Ibarra Kiroldegiko bulegoetan eta instalazioetan eragindako kalte guztien erantzule.

Enpresa esleipendunak, zerbitzua behar bezala eman ahal izateko langileak kontratatzeko konpromisoa hartuko du; haiekin lan harremana sortuko du eta ondorioz behartuta egongo da, lan harreman, gizarte segurantzaren eta laneko segurtasuna eta higienearen gaitetan indarrean dauden xedapen guztietan ezarritakoa betetzera.

Garbiketa enpresak pertsona bat izendatuko du, zerbitzuaren emakidaren funtzionamenduaz, kalitateaz eta eraginkortasunaz arduratzeko eta harekin izango ditu Udalak zerbitzuarekin zerikusia duten harreman guztiak.

Udalak ikuskapenak egin ahal izango dizkie, bai langileei baita egindako lanari ere, txostena ginez eta zerbitzuaren emakidaren arduradunari emanez.

Kontratua, bere klausuletan eta pleguetan ezarritakoaren arabera gauzatuko da eta haren interpretaziorako, kontratazio organoak kontratistari emandako aginduekin bat etorri.

Kontratista, aurrera eramango dituen lanen, prestazioen eta egindako zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule izango da; baita, kontratuaren gauzatzean egindako hutsegite, akats, metodo ezegoki edo ondorio okerrek Administrazioari edo beste hirugarren batzuei eragiten dizkieten ondorioen erantzule ere.

Gainera ondorengo obligazio zehatzak izango ditu kontratistak:

— Kontratistak kontratua behar bezala gauzatzeko giza baliabideak eta materialak jarri beharko ditu (azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 64.2 artikulua).

Kontratistari eskatu beharreko gastuak. Kontratistaren kontura izango dira, lizitazioaren eta esleipenaren iragarkien edo iragarkien gastuak eta zergak, (kontratuaren formalizazioaren 3.000 euroko gehieneko mugaraino) eta indarrean dauden xedapenen arabera aplikaziozkoak diren beste guztiak, haiek adierazitako eran eta zenbatekoagatik.

— Kontratistak, azpi-kontratazio suposamenduetarako, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 227 artikuluan aurreikusitako betekizunak bete beharko ditu.

## **HEMERETZIGARREN KLAUSULA. Prezioen berrikusketa:**

Kontratuaren iraupena urte beteko denez, ez dago prezioen berrikusketarik.

## **HOGEIGARREN KLAUSULA. - Bermealdia:**

Kontratuaren objektuak, urte beteko berme epea izango du, hartua izan denetik edo zerbitzua edo lanaren aurrean adostasuna adierazten denetik hasita. Epe horretan Administrazioak, egindako lana edo zerbitzua, bera gauzatzeko ezarritako betekizunekin eta Plegu honetan eta Baldintza Teknikoek Pleguetan xedatutakoarekin bat datorrela egiaztatu ahal izango du Berme epea igaro eta egindako lanen edo zerbitzuen aurrean zalantzarik ez bada, amaitutzat emango da kontratistaren erantzukizuna.

Berme epean, egindako zerbitzu edo lanetan bizio edo akatsik antzemango balitz, kontratazio organoak haien konponketa kontratistari erreklamatzeko eskubidea izango du.

#### **HOGEITABATGARREN KLAUSULA. KONTRATUA BURUTZEA**

Kontratua Baldintza Plegu honetan eta Baldintza Teknikoen Pleguan ezarritakoaren arabera gauzatuko da eta haren interpretaziorako, kontratazio organoak kontratistari emandako aginduekin bat etorritik.

#### **HOGEITABIGARREN KLAUSULA Ez betetzeagatik zigorrak.**

—Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa igarotakoan burutu gabe badu kontratua, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi edo lanak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko, zigorrak ezartzea.

Atzerapenagatik zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organok ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo aurrez ezarritako zigorrak ezartzea.

Zigorrak, kontratazio organoaren erabakiz ezarriko dira; erabaki hori, kontratuaren arduradunaren -balego- proposamenaz hartuko da, eta berehala betetzekoa izango da. Kontratistari, guztizko ordainketa edo zatikako ordainketa kontzeptuan ordaindu beharreko kopurutik kenduta gauzatuko dira edo, ziurtagiri horietatik kentzea posible ez bada, bere kasuan ordainduta duen bermetik kenduta.

#### **HOGEITAHIRUGARREN KLAUSULA Kontratua Bertan behera uztea**

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak, Plegu honetan eta azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223 eta 237 artikuluetan zehazten direnak izango dira.

Kontratua, kontratistaren erruz bertan behera geratzen bada, behin betiko bermea bahitu egingo da, Administrazioari sortutako, bermearen zenbatekoa baino handiagoak diren kalte-ordainak ordaintzea kaltetu gabe.

#### **HOGEITABIGARREN KLAUSULA Kontratuaren Erregimen Juridikoa**

Plegu edo Orri hauen arabera egindako kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta bere gauzatze, esleipen, ondorio eta iraungitzeari dagokionez Pleguetan ezarritakoak arautuko du eta kontratuan bertan zehaztu ez den guztiari dagokionez, ondoko arautegia aplikatuko da: azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina, Sektore Publikoaren Kontratuen, urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartzen duena, eta indarrean badago 817/2009 ED indarrean sartu ondoren; osagarri gisa, zuzenbide administrazioiko gainontzeko arauak aplikatuko dira eta haiek ezean zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioiko auzigaietarako jurisdikzioaren menpe geratuko dira, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 21.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

Aretxabaletan 20\_\_\_(e)ko .....ren..... ( e ) an  
ALKATEA  
Sinatuta : \_\_\_\_\_

**ERANSKINA.- ERAIKUNTZA PUBLIKOEN GARBIKETARA  
ATXIKITUTAKO LANGILEEN ZERRENDA.**

**ANEXO.- RELACION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, QUE SE VIENEN  
SUBCONTRATANDO Y DE LAS PERSONAS ADSCRITAS A LOS MISMOS, CON SUS  
RESPECTIVOS CONVENIOS, SALARIOS, ANTIGUEDADES ETC.**

ASTEKO ORDUAK HORAS SEMANA	MAILA CATEGORIA	ALTA	KONTRATUA CONTRATO	
46732109L	Limpieza	08/06/13	A tiempo parcial 16.25 horas/semana Salario s/convenio	
X9321118T	Limpieza	06/10/13	A tiempo parcial 22.25 horas/semana Salario s/convenio	
72584641E	Limpieza	06/10/13	A tiempo parcial 7 horas/semana Salario s/convenio	
72457193V	Limpieza	15/10/13	A tiempo parcial 21 horas/semana Salario s/convenio	
X8530456D	Limpieza	05/04/14	A tiempo parcial 7 horas/semana Salario s/convenio	
16274374B	Limpieza	01/01/14	A tiempo parcial 13.75 horas/semana Salario s/convenio	
Y0091684C	Limpieza	01/01/14	A tiempo parcial 16.25 horas/semana Salario s/convenio	

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA LIMPIEZA DEL POLIDEPORTIVO IBARRA**

### **CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación**

Es objeto del contrato de servicio la limpieza de edificios públicos de acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.

Codificación de la nomenclatura CPV: 90911200-8

Los servicios a prestar podrán ser de 2 tipos:

- servicio básico.
- servicios opcionales:
  - limpiezas puestas a punto.
  - limpiezas materiales concretos.
  - limpiezas extraordinarias.

Tanto en las limpiezas básicas como en las opcionales, el número de horas de servicio propuesto por los licitadores tendrán carácter estimativo y, tras la adjudicación los Servicios Técnicos Municipales, en caso de ser necesario, ajustarán el número de horas efectivas de servicio, sin que ello suponga derecho a percibir ningún tipo de indemnización por el adjudicatario.

La empresa adjudicataria deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo de las trabajadoras cuyas características figuran en el anexo de este pliego.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

### **CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento y Forma de Adjudicación**

La forma de adjudicación del contrato de servicio de limpieza de edificios públicos será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 157 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y con lo establecido en la cláusula octava del presente Pliego.

### **CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: [www.aretxabaleta.com](http://www.aretxabaleta.com).

### **CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato**

El importe del presente contrato asciende a la cuantía de 109.572,06 euros, al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de 23.010,14 euros, lo que supone un total de 132.582,20 euros.

En las proposiciones que formulen los licitadores y en la cifra precisa, concreta y determinada, así como en los precios ofertados, en lo que se adjudique el contrato se entenderán siempre incluidos, a todos los efectos, las cuotas correspondientes a los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de toda índole que graven los diversos conceptos y, en especial el impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y el beneficio industrial.

En este precio están incluidos únicamente los servicios obligatorios. Para los servicios opcionales, los licitadores deberán de incluir en su proposición económica el precio hora del servicio de limpieza, que, además, deberá de utilizarse como referencia para el calculo de los servicios opcionales incluidos en el pliego de prescripciones técnicas y que será rellenado por los licitadores.

En caso de que no se cumplimente dicha documentación, automáticamente se otorgaran 0 puntos en los criterios de adjudicación correspondientes a los servicios opcionales.

Una vez adjudicado el contrato, en el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio.

El importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente a cada edificio, existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento, quedando acreditada la plena disponibilidad de las aportaciones que permiten financiar el contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato**

La duración del contrato de servicios de limpieza será de un año.

#### **CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar**

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La solvencia del empresario:

2.1 La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

2.2. En los contratos de servicios, la solvencia técnica de los empresarios se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante

un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

c) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

#### **CLÁUSULA SEPTIMA. Forma de pago**

El precio del contrato se pagará por mensualidades vencidas, a contar desde la puesta en marcha del servicio, extendiéndose por el contratista las oportunas facturas, las cuales serán confrontadas por el encargado responsable del servicio, y en su caso aprobadas por el órgano rector competente.

De dichas facturas se detraerán, previa audiencia al contratista, las cantidades correspondientes a la no prestación o realización incompleta de los servicios objeto de contratación o a las sanciones que hubiere lugar.

#### **CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa**

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, C/Otalora, 1, en horario de atención al público, dentro del plazo de 15 días desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del servicio de limpieza del Polideportivo Ibarra». La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.**
- **Sobre «C»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

***SOBRE «A»***

***DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA***

**a) Documentos que acrediten la capacidad de obrar del empresario.**

**b) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.**

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

**c) Solvencia económica, financiera y técnica.**

**d) Una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.**

**e) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.**

***SOBRE «B»***

***PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.***

a.- General.

Nombre:..... Documento Nacional de Identidad: ..... Expedido en ..... en nombre propio o, en representación de ..... con domicilio social ..... con Código de Identificación Fiscal nº ..... manifiesta lo siguiente:

- 1º. Que conoce los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas relativo a la contratación, por el procedimiento abierto para la limpieza del polideportivo Ibarra de Arexabaleta y que los acepta plenamente.
- 2º. Que declara bajo su responsabilidad que la empresa licitadora tiene capacidad jurídica y medios suficientes para prestar dicho servicio, reúne los requisitos específicos exigidos para dicha prestación y no se halla comprendido en ninguno de los casos de prohibición señalados en la legislación vigente.
- 3º. Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a realizar las prestaciones objeto del contrato en lo que EXCLUSIVAMENTE A LOS SERVICIOS BÁSICOS, se refiere, en el precio, por año, de ..... €, más..... €, correspondientes al.....% de IVA, (PÓNGASE EN LETRA Y NÚMERO).
- 4º. Que en relación con los servicios opcionales, se compromete a su ejecución a los siguientes precios:
  - Limpieza según usos: \_\_\_\_\_ euros/hora, más \_\_\_\_\_ € correspondientes al \_\_\_\_\_% de IVA.
  - Limpieza puesta a punto: \_\_\_\_\_ euros/hora, más \_\_\_\_\_ € correspondientes al \_\_\_\_\_% de IVA.
  - Limpieza materiales concretos: \_\_\_\_\_ euros/hora, más \_\_\_\_\_ € correspondientes al \_\_\_\_\_% de IVA.

Lugar, fecha y firma. EL LICITADOR.

***SOBRE «C»***

***DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR***

**Se presentará una memoria que deberá constar de los siguientes apartados:**

Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor, en concreto:

Memoria técnica y mejoras propuestas que posibiliten la valoración de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 10 apartados 2, 3, 4 y 5.

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre "B".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "B" supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento.

**CLÁUSULA NOVENA. Idioma de trabajo.**

Oral:

La relación entre el ayuntamiento y el adjudicatario será preferiblemente en euskara

Escrita:

Toda la documentación escrita entre el ayuntamiento y la empresa adjudicataria (informes, memorias, propuestas, facturas...) deberá estar por lo menos en euskara. Si se utilizasen los dos idiomas, se presentará una sola copia de la documentación, dando prioridad al euskara, presentándose la cara principal de la misma en euskara y la trasera en castellano. La portada irá únicamente en euskara.

Calidad de los textos en euskara. El texto en euskara deberá ser claro y entendible. Para garantizar lo exigido, el adjudicatario contará con la ayuda y las aclaraciones que estime pertinentes, del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta, podrá incoar expediente sancionador, si se incumpliesen los requisitos lingüísticos previstos en estos pliegos, y si el mismo fuese considerado fundamental, podrá dejar sin efecto el contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación**

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación.

**1.- OFERTA ECONÓMICA: 55 puntos.**

a) OFERTA ECONÓMICA SERVICIOS OBLIGATORIOS: 49 puntos. (a incluir en sobre B)

Se otorgará 49 puntos al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

$$PI = Ob/OI \times 49$$

Donde:

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta licitador

Se considerarán, en principio, como anormal o desproporcionadas, pudiendo ser excluidas de la licitación, las ofertas inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. Su declaración requerirá la previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

b) OFERTA ECONÓMICA SERVICIOS OPCIONALES: 6 PUNTOS. (a incluir en sobre B)

Se otorgará, por cada uno de los apartados siguientes, 2 puntos al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,



- Limpiezas puesta a punto (2 ptos)
- Limpiezas materiales concretos (2 ptos)
- Limpiezas extraordinarias (2 ptos)

PI= Ob/OI x 2

Donde:

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta licitador

## **2.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO A PRESTAR: 34 puntos. (a incluir en sobre C)**

a) Organización general: 16 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Proyecto de organización adecuado a las exigencias del pliego en cuanto a frecuencias, rendimientos, zonas de limpieza, equipos de trabajo y horario y días de servicio.

b) Personal: 9 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Concreción de los cálculos justificativos de los recursos humanos, cuadros y datos relativos al personal necesario para cada centro y su servicio.
- Disposición y disponibilidad del personal: nº de empleados de la empresa susceptibles de ser adscritos al servicio, sistema de sustituciones y trabajos extraordinarios y disponibilidad de personal ajeno al servicio.
- Dedicación del personal de administración y organización y control de trabajos (encargado)
- Política de nuevas contrataciones para el servicio, personal con dificultades de inserción laboral, mujeres, inmigrantes, etc.
- Plan de Formación, cursos realizados, Seguridad y Salud del servicio.

c) Sistemas de control: 9 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Propuesta de sistemas de control, control de la planificación inicial del servicio, controles de calidad del servicio.
- Medios de cumplimiento y de la organización del servicio (partes de trabajo).

## **3.- MEJORAS PROPUESTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS: 6 puntos. (a incluir en sobre C)**

Únicamente se puntuarán aquellas mejoras que el Ayuntamiento estime de interés, sin perjuicio de que la adjudicataria deba cumplir con todas las mejoras propuestas en su oferta.

- Cada licitador deberá de presentar una memoria explicativa de cada una de las actuaciones de mejora que se propongan con el grado necesario de detalle para la comprensión de su alcance y extensión, indicación de plazo o plan o calendario de ejecución, presupuesto estimado detallado y demás circunstancias convenientes para su consideración estudio y valoración.
- No se valorarán aquellas cuestiones presentadas como mejoras que se refieran a conceptos exigidos por el pliego.
- La valoración de las mejoras se realizará conforme al ahorro en dinero o plazo que respecto al coste o plazo real (acreditado) tendría la actuación propuesta.

## **4.- MEDIDAS DE ORDEN MEDIO AMBIENTAL: 3 puntos. (a incluir en sobre C)**

Únicamente se puntuarán aquellas medidas que el Ayuntamiento estime de interés, sin perjuicio de que la adjudicataria deba cumplir con todas las medidas propuestas en su oferta.

- Cada licitador deberá de presentar una memoria explicativa de cada una de las medidas que se propongan con el grado necesario de detalle para la comprensión de su alcance y extensión, indicación de plazo o plan o calendario de ejecución, presupuesto estimado detallado si lo hubiere y demás circunstancias convenientes para su consideración estudio y valoración.

## **5.- CONCRECION, CORRECCION Y CONTENIDO DEL ESTUDIO PRESENTADO: 2 puntos. (a incluir en sobre C)**

En este apartado se valorará la concreción, corrección y contenido del estudio presentado, especialmente la facilidad de comprensión, análisis y de búsqueda de los contenidos solicitados.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA. Mesa de Contratación**

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público estará presidida por:

- Dña. Ana Bolinaga Uribarren, que actuará como Presidente de la Mesa.
- D. Fco. Javier Mendizabal Garate, Vocal (Secretario de la Corporación).
- D. Juan Antonio Martínez de Aguirre Etxabe, Vocal (Interventor de la Corporación).
- D. Tomás Fernández López, Vocal.
- D. Jose M<sup>a</sup> Segovia Canto, Vocal.
- D. Asier Mujika Altuna, que actuará como Secretario de la Mesa.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA. Prerrogativas de la Administración**

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

#### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de Proposiciones**

La Mesa de Contratación se constituirá el tercer día siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones a las 12:00 horas, procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «C», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor. El Ayuntamiento publicará en su página web la fecha y hora de la apertura de dicho sobre.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Requerimiento de Documentación**

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres «B». El Ayuntamiento publicará en su página web la fecha y hora de la apertura de dicho sobre.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «C») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «B»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

#### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Garantía Definitiva**

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Adjudicación del Contrato**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Formalización del Contrato**

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

#### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario**

- La empresa adjudicataria estará obligada a la prestación del servicio objeto del contrato con estricta sujeción a lo dispuesto en el presente Pliego.
- Los productos de limpieza y la maquinaria utilizada será de cuenta de la empresa adjudicataria, que deberá disponer de los utensilios y productos necesarios para la consecución de una calidad óptima en la prestación del servicio.
- Los productos de limpieza utilizados deberán ser neutros y adecuados a la superficie a limpiar cumpliendo con la Normativa medioambiental aplicable.
- La prestación del servicio deberá hacerse en un horario que no afecte al normal desarrollo del trabajo y actividades que se realizan en las dependencias municipales.

-Una vez finalizadas las labores de limpieza nocturna, se deberá activar la alarma.

- La empresa adjudicataria responderá de los daños producidos a las oficinas e instalaciones del polideportivo Ibarra, realizados por el mal uso de los productos o maquinaria de limpieza.
- La empresa adjudicataria se comprometerá a contratar al personal necesario para realizar de forma óptima la prestación del servicio, constituyendo con estos una relación laboral y quedando por tanto obligado el adjudicatario al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.
- La empresa de limpieza designará a una persona encargada del buen funcionamiento, calidad y eficiencia de la prestación del servicio, a través de la cual el Ayuntamiento mantendrá las correspondientes relaciones respecto al servicio.
- El Ayuntamiento podrá realizar inspecciones al personal de limpieza así como al trabajo realizado, elevando informe al encargado de la prestación del servicio.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Además son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).
- Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación hasta el límite máximo de 3000 euros de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, para los supuestos de subcontratación.

#### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Revisión de Precios**

Siendo de un años, la duración del contrato, no hay revisión de precios.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA. Plazo de Garantía**

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de un año, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA. Ejecución del Contrato**

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. Penalidades por Incumplimiento**

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. Resolución del Contrato**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 237 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. Régimen Jurídico del Contrato**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El Alcalde,

Fdo. : \_\_\_\_\_

**ERANSKINA.- ERAIKUNTZA PUBLIKOEN GARBIKETARA  
ATXIKITUTAKO LANGILEEN ZERRENDA.**

**ANEXO.- RELACION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, QUE SE VIENEN  
SUBCONTRATANDO Y DE LAS PERSONAS ADSCRITAS A LOS MISMOS, CON SUS  
RESPECTIVOS CONVENIOS, SALARIOS, ANTIGUEDADES ETC.**

ASTEKO ORDUAK HORAS SEMANA	MAILA CATEGORIA	ALTA	KONTRATUA CONTRATO	
46732109L	Limpieza	08/06/13	A tiempo parcial 16.25 horas/semana Salario s/convenio	
X9321118T	Limpieza	06/10/13	A tiempo parcial 22.25 horas/semana Salario s/convenio	
72584641E	Limpieza	06/10/13	A tiempo parcial 7 horas/semana Salario s/convenio	
72457193V	Limpieza	15/10/13	A tiempo parcial 21 horas/semana Salario s/convenio	
X8530456D	Limpieza	05/04/14	A tiempo parcial 7 horas/semana Salario s/convenio	
16274374B	Limpieza	01/01/14	A tiempo parcial 13.75 horas/semana Salario s/convenio	
Y0091684C	Limpieza	01/01/14	A tiempo parcial 16.25 horas/semana Salario s/convenio	