

**ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN
AGIRIA, ZERBITZUAK
KONTRATATZEKO PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ ETA IZAPIDE
ARRUNTEZ.**

**ARETXABALETAKO UDALERRIAN
ARRISKU EGOERAN DAUDEN GAZTE
ETA ADINGABEENTZAKO INGURUNE
IREKIKO GIZARTE-HEZIKETA
ZERBITZUA**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE
CONTRATO DE SERVICIOS POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO Y
TRAMITACION ORDINARIA.**

**SERVICIO DE INTERVENCIÓN
SOCIOEDUCATIVA EN MEDIO ABIERTO
CON JÓVENES Y MENORES EN
SITUACIÓN DE RIESGO EN EL
MUNICIPIO DE ARETXABALETA.**

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honen arabera egiten den kontratuaren xedea **ARETXABALETAKO UDALERRIAN ARRISKU EGOERAN DAUDEN GAZTE ETA ADINGABEENTZAKO INGURUNE IREKIKO GIZARTE-HEZIKETA ZERBITZUA** ematea izango da, Preskripzio Teknikoen agirian, agiri honetan eta kontratuaren adjudikaziodun izaten den eskaintzan zehaztutako baldintzetan.

2. EXEKUTATZEKO EPEA

Prestazioa emateko epea guztira izango da BI **URTEKOA**, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik hasita, eta berariaz luzatu ahal izango da eta elkarren artean adostu eta gero BI URTEKO beste epe batez, baina iraupena guztira ez da izango LAU URTE baino luzeagoa.

Kontratista berandutze egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta Administrazioaren aldetik ez da ohartarazi beharrik izango.

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del **SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN MEDIO ABIERTO CON JÓVENES Y MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO EN EL MUNICIPIO DE ARETXABALETA**, en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de **DOS AÑOS**, contado a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato, siendo susceptible de prórroga expresa y mutuamente acordada por otro período de DOS AÑOS, sin que la duración total del mismo pueda exceder de CUATRO AÑOS.

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Lehen urterako kontratuaren gehieneko prezioa **48.000,00 eurokoa** izango da, **gehi 4.800 €, BEZaren %10ari dagokiona**. Kopuru hori lizitatuzaileek hobetu egin dezakete beherantz eskaintzetan.

Kontratuaren osotasunerako balioetsitako aurrekontua da, egonez gero, balizko luzapena barne, 192.000,00 €, BEZ gabe.

Kontratua adjudikatu eta gero, prezioan sartuta egongo dira kontratua ematearen ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak, ekintzetarako gastuak barne, 3.000 € kasu honetan.

4. FINANTZAKETA

Nahi aurrekontu kreditu badago, kontratu betetzeak Udalari sortuko dizkion obligazioei aurre egiteko.

Halaber, aurrekontu gaietarako organo eskudunak bere gain hartzen du hurrengo ekitaldietarako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa.

5. NOLA ORDAINDU

Benetan emandako zerbitzuak ordainduko dira aldizkako ziurtagirien bidez, hilabeteko izaerakoak, enpresa adjudikaziodunak eginak, aldi horretan egindako zerbitzuen arabera, eta ziurtagiri hori gainbegiratu eta kontrastatuko du zerbitzuaren ardura duen udal teknikariak, eta hala badagokio, organo eskudunak onartuko du.

Faktura onartu eta gero, azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak onartzen duen Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 216. artikuluan legez xedatutako epeetan ordainduko da.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

3. PRECIO DEL CONTRATO

El precio máximo del contrato para el primer año será de **48.000,00 € más 4.800 € correspondiente al 10% del IVA**, cantidad que podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores.

El presupuesto estimado para la globalidad del contrato, incluidas prórrogas, si se produjeran, es de 192.000,00 €, IVA excluido.

Una vez adjudicado el contrato, en el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio, incluido los gastos derivados del desarrollo de las actividades, 3.000 €.

4. FINANCIACIÓN

Existe crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuetaria se compromete a resolver los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados

5. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios efectivamente prestados se realizará mediante certificaciones periódicas de carácter mensual expedidas por la empresa adjudicataria, de acuerdo con los servicios efectivamente realizados durante dicho período, la cual será supervisada y contrastada por parte de la técnica municipal responsable del servicio y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 216 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

Kontratuak zenbat dirauen ikusita, ez da preziorik berraztertuko.

7. BERMEAK

Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

Behin betiko bermea.

Kontratuaren adjudikazioduna, hartutako obligazioak beteko direla bermatzeko, behartuta dago behin betiko bermea jartzera, adjudikazioaren zenbatekoaren %5 hain zuzen, BEZa sartu gabe.

Aipatutako bermea jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen lizitatzailleak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, eta azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak onartzen duen Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 96.1 artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz jarri ahal izango da, **eskudirutan jarritakoak izan ezik, horiek Aretxabaletako Udalaren edozein kontu korrontetan sartu behar dira eta.**

Berme osoa edo, hala badagokio, zati bat itzuli behar bada, lehen aipatu den Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 102. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, bermearen epea bukatutakoan eta adjudikaziodunak kontratuaren obligazio guztiak bete dituenean.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu hau prozedura ireki bidez adjudikatuko da, ekonomikoki onuragarriena den eskaintzaren alde.

Dada la duración del contrato no es aplicable al mismo la revisión de precios.

7. GARANTÍAS

Garantía provisional:

No se exige.

Garantía definitiva:

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, **con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en cualquiera de las cuentas corrientes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.**

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del referido Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, a la oferta económicamente más ventajosa.

Hona hemen prozedura irekia adjudikatzeko hartuko diren irizpideak, daukaten garrantziaren eta ematen zaien ponderazioaren arabera goitik behera ordenaturik:

8.1. Eskaintza ekonomikoa: 50 puntu (C gutun-azalean sartzeko)

Puntuaziorik handiena eskaintza merkeenari emango zaio eta gainontzeko proposamenen puntuazioa formula honetatik aterako da: eskaintzarik txikienaren eta baloratzen den lizitatuaren eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoa. Hau da,

$$Lp = Et/Le \times 50$$

Non-eta:

Lp: lizitatuaren puntuazioa

Et: eskaintzarik txikiena

Le: lizitatuaren eskaintza

8.2. Ingurune irekiko gizarte-heziketa proiektua: 50 puntu. (B gutun-azalean sartu beharrekoa)

Baloratuko dira, hain zuzen ere:

a.- Lan metodologia, 25 puntu, modu honetan banaturik:

1. Antolaketa, lan plana, koordinazioa eta ekintzen antolaketa: 15 puntu.
2. Ebaluaketa: 10 puntu.

b.- Esku-hartzeko eremua ezagutzea: gizarte ezaugarriak, oro har eta bereziki arrisku egoeran dauden adingabe eta gazteenak; zer baliabide dagoen adingabe eta gazteentzat; gizarte eragileak identifikatzea, haiekin koordinazioan lan egiteko: 10 puntu.

c.- Oinarritze teorikoa eta proposatutako helburuak: 15 puntu.

9. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

8.1. Oferta económica: 50 puntos (a incluir en sobre C)

Se otorgará la máxima puntuación al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

$$PI = Ob/Ol \times 50$$

Donde:

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

Ol: Oferta licitador

8.2. Proyecto de intervención socioeducativa en medio abierto: 50 puntos. (a incluir en sobre B)

Se valorarán en concreto:

a.- Metodología de trabajo, 25 puntos, repartidos de la siguiente manera:

1. Organización, plan de trabajo, coordinación y organización de actividades: 15 puntos.
2. Evaluación: 10 puntos.

b.- Conocimiento de la zona de intervención: las características sociales, situación de menores y jóvenes en general y en situación de riesgo en particular; existencia de recursos para menores y jóvenes y su idoneidad; identificación de agentes sociales con los cuales trabajar coordinadamente: 10 puntos.

c.- Fundamentación teórica y objetivos propuestos: 15 puntos.

9. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Kontratazio prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko ahalmen eta gaitasun juridiko osoaren jabe diren eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen duten pertsona fisiko zein juridikoez, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateginaren 60. artikulua xedatzen dituen debeku kasuetan sartuta ez badaude. Kaudimena 10. klausulan ezarritako baldintzen arabera egiaztatuko eta ebaluatuko da.

Halaber, beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez parte hartu ahal izango dute, horretarako emandako ahalaren bidez. Pertsona juridiko baten

izenean bere familiako baten bat aurkeztuz gero, agiri bidez frogatu beharko du ahalmenetik dagoela hori egiteko. Batean zein bestean, kontratatzeke aipatu diren ezintasun kausek eragiten diote ordezkariari.

Gainera, lizitatuzaileen helburua izango da kontratu honen xedearekin zuzeneko harremana duten jarduerak egitea, eta hori gauzatzeko, giza baldintzak eta beharrezkotzat jotzen diren baldintzak materialak izan beharko dituzte.

10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honen espedienteak, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Aretxabaletako Udalan Kontratazio Unitatean aztertu ahal izango da, bulego orduetan, eta egun baliodunetan (asteleheneetik ostiralera), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean lizitazioaren iragarkia iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 10.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona

jurídica concurra algún o alguna miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la representante le afectan las citadas causas de incapacidad para contratar.

Además, la empresa licitadora deberá tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Ayuntamiento de Aretxabaleta, en horario de oficina, todos los días hábiles (de lunes a viernes), a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Halaber, lizitazio hau Udalaren **Kontratzailearen Profilean** iragarriko da eta agiriak eta dokumentazio osagarria profil horren bidez aztertu daiteke.

Proposamenak Udalaren Sarrera Erregistroan aurkeztuko dira, adierazitako orduetan, **hamabost (15) egun naturaleko epean** (azken eguna zapatua edo jaieguna bada, epea hurrengo lehen lanegunera arte luzatuko da), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Epe horretatik kanpo aurkeztutako proposamenak ez dira onartuko, nahiz eta Postetxetik epea amaitu baino lehen bidalitakoak izan. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta Kontratazio Organoari bidaltzen bazaio, telex, fax, telegrama edo posta elektronikoz bidez, eta goian adierazitako helbidera, eskaintza postaz igorri zen egun berean bidali izanaren frogagiria. Baldintza bi horiek bete ezean, proposamena aurkezteko epea amaitu ondoren jasotzen bada, ez da onartuko. Edozelan ere, adierazitako egunetik hamar egun natural igaro ondoren proposamena bat jasotzen bada, ez da inola ere onartuko.

Lizitatzailerak **hiru gutun-azal (A, B eta C)** aurkeztu beharko dituzte itxita. Gutun-azal bakoitzaren barruan hau idatziko da: "ARETXABALETAKO UDALERRIAN ARRISKU EGOERAN DAUDEN GAZTE ETA ADINGABEENTZAKO INGURUNE IREKIKO GIZARTE-HEZIKETA ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak adieraziko dira, eta noren izenean sinatzen duen. Hiru gutun-azalok sinatuta egongo dira.

Asímismo, la presente licitación se anunciará en el **Perfil del Contratante** del Ayuntamiento y el acceso a los pliegos y a la documentación complementaria podrá realizarse a través del mismo.

Las proposiciones se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, en horario de oficina, **durante el plazo de 15 días naturales** (en caso de que el último día coincida en sábado o festivo el plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente), contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las proposiciones presentadas con posterioridad no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico, la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo para presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Las empresas licitadoras deberán presentar **tres sobres cerrados (A, B y C)** en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN MEDIO ABIERTO CON JÓVENES Y MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO EN EL MUNICIPIO DE ARETXABALETA".

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

1) "A" gutun-azalaren azpititulua "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izango da. Hona hemen "A" gutun-azalean aurkeztu beharreko agiriak:

1.a) Enpresaburuaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak eta, hala badagokio, haren ordezkariarenak.

Nortasuna egiaztatzeko, honako hauek aurkeztuko dira:

- Nortasun Agiria, lizitatuak bere izenean jardunez gero.

- Beste pertsona edo entitate bat ordezkatzuz jardunez gero, Nortasun Agiri Nazionala eta ahalordetze eskritura. Agiriak kalifikatzeko egintzan, ofizioz, ahalordea askietsiko da.

- Lizitatuak pertsona juridiko bat denean, eraketaren edo aldaketaren eskritura, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, aplikagarri zaion merkataritza legediaren arabera inskribatuta egon behar badu. Inskribatuta egon behar ez badu, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa eskritura edo agiria, estatutuak edo fundazio egintza aurkeztu beharko da. Agiri horietan jardueraren arauak agertu beharko dute, beharrezkoa bada dagokion erregistro ofizialean inskribatuta. Europako Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez espainiarrek lanbide edo merkataritza erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu behar dute, dena delako Estatuko legediak baldintza hori eskatzen badu.

- Hainbat enpresaburuk aldi baterako enpresa elkarte bat eratu eta lizitazioa jotzen badute, taldekide bakoitzak jarduteko gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, halaber, aldi baterako enpresa elkartearen eratzeko konpromisoa ekarriko du, adjudikaziodun suertatuz gero. Era berean, proposamenean adieraziko dute aldi baterako enpresa elkarteko kide bakoitzak

1) El sobre "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:

1.a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del/la empresario/a y, en su caso, de su representación.

La personalidad se acreditará mediante la presentación de:

- Documento Nacional de Identidad si la persona licitadora actúa en nombre propio.

- En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad y escritura de apoderamiento. En el acto de calificación de la documentación se procederá, de oficio, al bastanteo del poder.

- Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios/as no españoles/as de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

- En el caso de que varias empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de

kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

1.b) Erantzukizunpeko berariazko adierazpena, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan aipatzen diren kontratu debekuetako batean ere ez dagoela

1.c) Erantzukizunpeko berariazko adierazpena, indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga obligazioak eta gizarte segurantzarekikoak betetzen dituela agertzen duena.

1.d) Kaudimen ekonomikoa eta finantzaketakoa kreditatzen du(t)en agiria edo agiriak. Era honetan edo hainbat eratan egiaztatu beharko ditu:

- Urteko negozio bolumena, edota negozioen urteko bolumena, kontratuak hartzen duen eremuan.
- Lanbide arriskuengatik kalte-ordainen aseguru bat izatearen frogagiria, agiri honetan eskatzen duten zenbatekoaren berdina edo handiagoa.

1.e) Kaudimen teknikoaren edo profesionalaren ziurtagiria. Agiri guzti hauek aurkeztuz egiaztatu behar dute:

- Azken bost urteotan enpresak Inguru Irekian Hezkuntzan esku-hartu dituen zerbitzuen zerrenda, eta hor sartuko dira zenbatekoa, egunak eta horien onuradun publiko nahiz pribatuak, garrantzitsuenetan exekuzio onaren ziurtagiriekin batera.
- Azken bost urteotan kontratu honi atxikitako langileek Inguru Irekian Hezkuntzan esku-hartu dituzten zerbitzuen zerrenda, eta hor sartuko dira zenbatekoa, egunak eta horien onuradun publiko nahiz pribatuak, garrantzitsuenetan exekuzio onaren ziurtagiriekin batera.

determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todas ellas.

1.b) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.c) Declaración expresa responsable de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

1.d) El documento o documentos que acrediten la solvencia económica y financiera. Deberá acreditarse por una o varias de las siguientes formas:

- Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato.
- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el presente pliego.

1.e) Acreditación de la solvencia técnica o profesional. Deberá acreditarse con la presentación de la siguiente documentación completa:

- Relación de servicios de intervenciones en Educación en Medio Abierto realizados por la empresa en el curso de los últimos cinco años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos, acompañada de certificados de buena ejecución para las más importantes.
- Relación de servicios de intervenciones en Educación en Medio Abierto realizados por el personal asignado al presente contrato en el curso de los últimos cinco años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos, acompañada de certificados de buena ejecución para las más importantes.

- Euskararen ezagutza: Kontratu honi atxikitako langileek Europako Erreferentzia Markoaren C1 gaitasun maila (3 Hizkuntz Eskakizuna) edo baliokidea badutela egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

1.f) Atzerriko enpresek, kontratuan zuzenean edo zeharka sortzen diren gorabehera guztietarako, mota guztietako auzitegi eta epaitegi espainiarren eskumenei men egingo dietela dioen aitorpena aurkeztu beharko dute, eta behar izanez gero, lizitatzailari dagokion atzerriko eskumen foruari uko egingo

1.g) Helbide elektronikoa, errekerimenduak egiteko, argibideak nahiz agiri osagarriak eskatzeko edota zuzendu daitezkeen akatsen berri emateko.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen eta Kontratisten Erregistroak onartzen dituen otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak arautzen duen Sailkatutako Enpresen erregistro ofizialean izena emanda dauden lizitatzailaek ziurtagiriaren kopia konpultsatua aurkeztu ahal izango dute, 1.a), 1.b) eta 1.c) ataletan eskatzen diren agirien orde; ziurtagiria erregistroko letratu arduradunak egingo du.

Aurkeztuko diren agiri horiek guztiak jatorrizkoak izango dira, edo bestela behar bezala konpultsatutako kopiak.

“A GUTUN-AZALARI” dagokion dokumentazioa hasieratik aurkeztu beharrean, lizitatzailaek ahalmena eta kaudimena (sailkapena barne) betetzen dituenaren adierazpen bat egin dezake I. Eranskinean adierazten den eredia beteaz, eta, eskaintzak aurkezteko epea bukatzen den egunean, administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraziko du. Esleipen proposamena egiten denean, irabazleak kontratazio organoaren aurrean egiaztatu beharko du, kontratua adjudikatu baino lehen,

- Documentos que acrediten que el personal asignado a este contrato posee conocimientos de euskera correspondientes al nivel C1 del Marco Europeo de Referencia o equivalente (perfil lingüístico 3).

1.f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

1.g) Dirección de correo electrónico para efectuar las notificaciones, requerimientos o solicitudes de aclaraciones, documentación complementaria y/o la comunicación de existencia de vicios subsanables.

Aquellas empresas licitadoras que se encuentren inscritas en el registro Oficial de Empresas Clasificadas regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Registros de Contratos y Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, podrán presentar copia compulsada del certificado expedido por el/la letrado/a responsable del registro en sustitución de la documentación requerida en los apartados 1.a), 1.b) y 1.c).

Toda esta documentación se presentará en original, o copia debidamente compulsada.

La aportación inicial de la documentación del “**SOBRE A**” para acreditar la capacidad y la solvencia (incluida la clasificación) podrá ser sustituidos por una declaración responsable de la empresa licitadora conforme al documento del Anexo I, indicando que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. La empresa licitadora en cuyo favor recaiga la adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación,

eskatutako agiriak dituela eta agiriok baliozkoak direla.

Udal honetan adjudikazio egunaren aurreko sei hilabeteen barruan izapidetutako beste kontratazio espediente baterako "A" gutun-azalean eskatutako agiriak aurkeztu dituzten lizitatzailleek ez dituzte berriro agiriok aurkeztu beharko, baldin eta horretan aldaketarik izan ez bada edota iraungita ez badaude, eta gorabehera hori erantzukizunpeko adierazpen bidez jasoko da.

2) "B" gutun-azalaren izenburua izango da "MEMORIA TEKNIKOA", eta agiri hauek izango ditu:

Baldintza Teknikoen Agirian eskatutako dokumentazioa, eta adjudikatzeko irizpideei buruzkoa, balorazioa balio irizpen baten mende dagoenean, hain zuzen ere:

- a) Memoria teknikoak, 8. klausulako 2. eta 3. ataletan ezarritako adjudikazio irizpideak baloratu ahal izan daitezkeen.

Inondik inora ere ez dira sartu behar, gutun-azal honetan, ez proposamen ekonomikoa ez automatikoki zenbatu daitezkeen adjudikazio irizpideei dagozkien bestelako datuak, "C" gutun-azalean sartu behar dira eta.

Datu horietako edozein "B" gutun-azalean sartuz gero, lizitatzaillea prozedura honetatik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko "C" gutun-azala.

3) "C" gutun-azalaren izenburua PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK" izango da, eta agiri hauek izango ditu:

- **Eredu honen araberrako diru proposamena:**

previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

Las empresas licitadoras que hubieren presentado la documentación requerida en el sobre "A" para otro expediente de contratación tramitado por este Ayuntamiento, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de adjudicación, quedarán exentas de la obligación de presentarla nuevamente, siempre que no hubiera habido modificaciones en la misma y/o no se encuentren caducados, haciendo constar esa circunstancia mediante declaración responsable.

2) El sobre "B" se titulará "MEMORIA TÉCNICA" y contendrá los siguientes documentos:

La documentación solicitada en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como la relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor, en concreto:

- a) Memoria técnica que posibilite la valoración de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 8 apartados 2 y 3.

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre "C".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "B" supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura del sobre "C".

3) El sobre "C" se titulará "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN" y contendrá los siguientes documentos:

- **Proposición económica ajustada al siguiente modelo:**

Izena:

Helbidea:

PK:

NA zk.:

Tfnoa:

Gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren jabe dela, bere izenean edo hau ordezkatzuz:

Helbidea:

PK:

Tfnoa:

NA edo IFK (pertsona fisikoa edo juridikoa izan)

ARETXABALETAKO UDALERRIAN
ARRISKU EGOERAN DAUDEN GAZTE
ETA ADINGABEEKIN INGURUNE
IREKIAN GIZARTE HEZIKETA
ZERBITZUA kontratatzeko,
Aretxabaletako Udalak deitutako
prozedura irekiaren berri jakin dut, eta
adierazten dut:

1) Konpromisoa hartzen dut aipatutako
lana
eurotan/urteko egiteko, gehi
€/urteko, %10eko BEZari dagozkionak, eta
prezioan sartzen dira kontzeptu guztiak,
barne harturik edozein esfera fiskaletako
zergak, gastuak, tasak eta arbitrioak, bai
eta enpresariaren etekin industrialare ere.

2) Ezagutzen ditut Baldintza Teknikoen
Agiria, Administrazio Baldintza Berezien
Agiria eta kontratu honek jarraitzen dituen
gainerako agiriak, zeinak berriaz eta
osoki neure gain hartzen eta ontzat jotzen
ditudan.

D./Dña

Domicilio:

CP:

DNI nº :

Tfno:

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de:

Domicilio:

CP:

Tfno:

DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica nº)

enterado/a del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Aretxabaleta para la "CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN MEDIO ABIERTO CON JÓVENES Y MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO EN EL MUNICIPIO DE ARETXABALETA", declaro:

1) Que me comprometo a su ejecución por el precio de€/año, más..... €/año, correspondientes al 10 % de IVA, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial de la empresa contratada.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3) Ordezkatzen dudan enpresak indarreko arauak eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen ditu irekita, instalatuta eta jardunean aritzeko.

4) Halaber, lan eta zerga arloan araututakoa betetzeko obligazioa neure gain hartzen dut.

(non), (noiz)..... ..ren
....(e)an

Sinadura

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º) Que asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

En, a..... de
..... de 20.....

Firma

Balio Erantsiaren gaineko Zerga agertu behar da eskaintzan, xehaturik. Gainera, kontratuari aplikatu dakizkiokeen oinarria eta zenbatekoa adieraziko dira, hura erregulatzen duen araudiaren arabera. Eskaintza xehaturik ez badago, baztertu egingo da.

Inondik inora ere ez da sartu behar, gutun-azal honetan, memoria teknikoa, lan programa edo balio irizpen baten mende dauden adjudikazioari buruzko irizpideei dagozkien datuak, B” gutun-azalean sartu beharko dira eta.

Datu horietako edozein “C” gutun-azalean sartuz gero, ez dira baloratuko agiriok; hortaz, automatikoki zenbatu daitezkeen adjudikazio irizpideei dagozkien puntuak baino ez zaizkio emango.

Aurkeztu beharreko agiriak jatorrizkoak izango dira, edo bestela Administrazioak nahiz notarioak behar bezala konpultsatutako edo benetakotzat egiaztatutako kopiak.

11. ALDAERAK EDO ALTERNATIBAK

Ez dira onartuko.

En la oferta deberá figurar de manera desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora. En caso de que la oferta no se encuentre desglosada, la misma será rechazada.

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la memoria técnica, el programa de trabajo, o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deberán incluirse en el sobre “B”.

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre “C” supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario.

11. VARIANTES O ALTERNATIVAS

No se admiten.

12. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaiak honako kide hauek izango ditu:

Lehendakaria: Unai Elkoro

Bokalak: Francisco Javier Mendizabal, Juan Antonio Martinez de Agirre, Mirari Aiastui eta Myriam Beltran de Heredia.

Idazkaria: Begoña Arenaza

Mahaiaren bilerara, gainera, Udaleko arduradun teknikoak joan ahal izango dira, Mahaiak joateko eskatzen badie aholkularitza lanak egiteko.

13. AGIRIAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, garaiz eta behar bezala jasotako agiriak ("A" gutun-azala) kalifikatuko ditu Mahaiak, eskaintzak aurkezteko emandako epea amaitu eta hurrengo ostiralean, goizeko 10.00etan eta horretarako, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 81. artikuluan eta hurrengoetan adierazitako moduan jardungo du.

Horretarako, Erregelamenduaren 22. artikulua xedatzen duen bezala, lizitatuzaileen gaitasunari eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dira. Agiri horiek bost egun naturaleko epean ekarri beharko dira. Mahaiak ahoz emango die interesdunei argibideen edo informazio osagarriaren eskaeraren berri, eta, era berean, kontratazio organoaren iragarki taulan jarriko du eskaera. Era berean, aurkeztu diren agirietan zuzendu daitezkeen akatsen berri emango du Mahaiak, hiru egun balioduneko epean lizitatuzaileek antzemandako akatsak konpondu edo zuzendu ditzaten.

12. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará formada por las siguientes personas:

Presidente: Unai Elkoro

Vocales: Francisco Javier Mendizabal, Juan Antonio Martinez de Agirre, Mirari Aiastui y Myriam Beltran de Heredia.

Secretaria: Begoña Arenaza

Podrán asistir, además, todo aquel personal técnico municipal cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

13. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa calificará la documentación recibida en tiempo y forma (sobre "A"), el viernes siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas, a las 10:00 horas, procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de las empresas licitadoras que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles las empresas licitadoras corrijan o subsanen los defectos observados.

Egintza horretan bertan Kontratazio Mahaiak **“B” gutun-azala (Memoria Teknikoa) irekiko du**, eta hura baloratzeko ardura duen organoari bidaliko dizkio, eta hark balorazio txostena itzuli beharko dio, proposamen ekonomikoa jende aurrean ireki baino lehen.

Aurkeztutako **eskaintza ekonomikoak (“C” gutun-azala)** jende aurrean irekiko dira kontratatzailearen profilean eta onartutako enpresa lizitatzailerari bidalitako komunikazioan adierazitako leku, egun eta orduan (<http://www.aretxabaleta.eus>)

Geroago kontratua egin behar duen Kontratazio Organoari bidaliko dio kontratazio Mahaiak kontratuaren adjudikazio proposamena

14. ADJUDIKATZEA, SINATZEA ETA GASTUAK

Kontratazio mahaiak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 320.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratazio organoari bidaliko dizkio aurkeztu diren proposamenak, aktarekin eta adjudikazio proposamenarekin batera.

Kontratazio Organoak, aukeran, kontratua proposamen onuragarrienari adjudikatzeko ahalmena izango du agiri honetako 8. klausulan ezarritako irizpideak aplikatuz, proposamenaren balio ekonomikoari kasu egin beharrik gabe, edo, bestela, prozedura ezerezean geratu dela adierazi ahal izango du, beti ere erabaki hori adjudikatzeko irizpideei erreferentzia eginez justifikatuta.

Udalak eskaera egingo dio eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen lizitatzailerari, eskaera jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean honako hauek egin ditzan:

En este mismo acto la Mesa de Contratación procederá a la **apertura del sobre “B” (Memoria Técnica)**, y las remitirá al órgano encargado de su valoración, que deberá devolver el informe de valoración antes de la apertura pública de la proposición económica.

Las **ofertas económicas presentadas (sobre “C”)** serán abiertas en acto público en el lugar, fecha y hora que se indique en el perfil de contratante (<http://www.aretxabaleta.eus>) y en la comunicación que se curse a las empresas licitadoras admitidas.

Posteriormente la Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación que haya de efectuar la misma.

14. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 320.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

El Órgano de Contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula 8 del presente pliego, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el procedimiento, motivando en todo caso su resolución con referencia a dichos criterios de adjudicación.

El Ayuntamiento requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

a) Kontratatzeko ahalmena eta kaudimena betetzen dituela kreditatzen duten agiriak.

b) Behin betiko bermea jarri.

c) Erantzukizun Zibileko aseguruaren polizaren kopia eta ordainagiria aurkeztu.

Adjudikazioa, aurreko 10 eguneko epea bukatu eta hurrengo 5 egun baliodunetan egingo da, baldin eta lizitatzailerak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Eskaintza ekonomikorik onuragarriena egin duen lizitatzailerak bete beharreko baldintzak bete ez eta kontratuaren adjudikazioa ez bazaio egin, beste deialdi bat egin baino lehen, Administrazioak beste errekerimendu bat bidali ahal izango dio ondorengo lizitatzailerari, beti ere eskaintzak sailkaturik geratu diren hurrenkerari jarraituz, eta hamar egun balioduneko epea emango dio lehen adierazitakoak betetzeko.

Adjudikazioa gehienez ere hiru hilabeteko epean egingo da, proposamenak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita.

Kontratua administrazio agiri batean formalizatuta gauzatuko da, eta hori hamabost egunen buruan egin beharko da, adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Lizitazioaren eta adjudikazioaren iragarkien gastuak Aretxabaletako Udalaren kontura joango dira.

a) Aportar la documentación para acreditar la capacidad y la solvencia para contratar.

b) Constituir la garantía definitiva.

c) Presentar copia de la póliza y del recibo del seguro de responsabilidad civil.

La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de diez días anterior, siempre que el licitador haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

Cuando no proceda la adjudicación del contrato a la empresa licitadora que hubiese presentado la oferta económicamente más ventajosa por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, en cuyo caso se concederá a ésta un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El contrato se perfeccionará con su formalización en documento administrativo, que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación.

Los gastos de anuncios de la licitación y adjudicación serán por cuenta del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Kontratua adjudikatu eta errekurtsioak jartzeko epeak errekurtsorik jarri barik pasatuz gero, **“A” eta “B” gutun-azalean datozen adjudikatu gabeko enpresa lizitzaileen agiriak euren esku geratuko dira.** Agiri horiek haien esku geratzen direnetik bi hileko epea igarotakoan, administrazioak enpresa lizitzaileek ekarritako agiriak suntsitu ahal izango ditu, enpresok dokumentazio hori hartu eta eraman ez badute.

III.- KONTRATUA GAUZATZEA

15. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua betetzean sortzen diren arrisku eta gorabeheren erantzulea kontratista izango da.

Kontratua gauzatzeko, agiri honetan jasota dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari batutako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean beteko da eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren mende dauden pertsonen egotez dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz kontratua ondo bidean joatea arriskuan jartzen bada, kontratua behar bezala bete dadin beharrezkotzat jotzen diren neurriak har daitezela agindu ahal izango du Administrazioak.

16. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren lanak egiteko enplegatzen diren langileei dagokienez, kontratatutako enpresak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

17. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, **la documentación de las empresas licitadoras no adjudicatarias incluida en los sobres “A” y “B” quedará a disposición de aquellas.** Transcurrido el plazo de dos meses desde que dicha documentación quede a su disposición, la administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por las empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada.

III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

16. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

17. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS

BETETZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

Kontratututako enpresak bere gain hartu beharko du kontratua betetzean egin beharreko operazioen ondorioz sortutako kalteen eta galeren erantzukizuna, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 214. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Hartarako, hamabost eguneko epean, behin-behineko adjudikazioa jakinarazten denetik hasita, aseguru poliza baten kopia ekarriko du, gutxieneko berme muga 300.000 €-koa, eta baita hura ordaindu izanaren egiaztatzea ere, kontratuari datxezkion arriskuak estaltzeko eta bereziki kalteengatik izan dezakeen erantzukizun zibilarena, beste batzuei sortutako kalteengatik eta adjudikaziodunaren langileen egintzez, haren mendeko iraunkor eta noizean behingoen egintzez, erabiltzen dituzten makinak eta tresnen makinak sortu ditzaketengatik, eta baita adjudikazioko zerbitzua ematean egindako lanen ondorioz sortutakoengatik ere.

18. HIZKUNTZA BETEBEHARRAK

CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

A tal fin aportará, en el plazo de 15 días naturales desde la notificación de la adjudicación provisional, copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 300.000 €, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal de la empresa adjudicataria, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

18. OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan, eta Euskararen Erabilera Planaren (2013-2017) baitan Aretxabaletako Udalak onartutako Hizkuntza Irizpideetan.

Aipaturiko Dekretuak administrazioetako normalizazio planek jaso beharko dituzten gutxieneko edukiak zehazten ditu 18. artikuluan, eta horien artean ondorengo agertzen da: "18 d) Kontratazio-arloan erabiliko diren neurriak; batez ere, hirugarren batzuek herritarrekin harreman zuzena duten zerbitzu publikoak eskaintzen dituztenean, dagokion administrazioak berak bete behar lituzkeen antzeko hizkuntz baldintzak berma daitezten."

Horrenbestez, zerbitzu hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira:

- Kasu guztietan zerbitzu hartzaile eta herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.
- Hizkuntza gaitasunei dagokienez, udalak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte kontratatutako enpresako langileek (zehaztasunak, baldintza teknikoetan).

Era berean, enpresak udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak udalaren lan hizkuntzaren arabera izango dira.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategineko (SPKLTB) 52 eta 222 artikulua jarraiki, zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y por los criterios lingüísticos establecidos en el "Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Aretxabaleta (2013-2017)".

El mencionado Decreto, en su artículo 18 establece las determinaciones que los planes de normalización del uso del euskera deben recoger, entre ellas la siguiente: "18 d) Medidas contempladas en materia de contratación, en particular, las tendentes a garantizar que aquellos servicios públicos que conlleven una relación directa con el usuario y se ejecuten por terceros sean prestados a los ciudadanos en condiciones lingüísticas similares a las que sean exigibles para la administración correspondiente".

En consecuencia, el euskera y el castellano serán lenguas de servicio:

- En todos los casos se deberán garantizar los derechos lingüísticos de los destinatarios/as del servicio y de los ciudadanos/as.
- En lo que a competencias lingüísticas se refiere, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar condiciones similares a las que de hecho se exijan a la administración contratante (más detalles, en el pliego de condiciones técnicas).

Además, las relaciones tanto escritas como orales que pueda tener la empresa adjudicataria con el ayuntamiento se ajustarán a la lengua de trabajo de este último.

De conformidad con el artículo 52 y 222 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público la unidad administrativa promotora del contrato será la responsable de hacer el seguimiento del cumplimiento de

egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

Klausula honetan aurreikusitako hizkuntza-baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

los requerimientos lingüísticos establecidos, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos del texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

19. KONTRATUA ALDATZEA

Herri onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren I. Liburuko V. Tituluan ezarritako kasuetan eta moduan.

20. ONARTZEA ETA BERME EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa bukatu eta 15 eguneko epean, kontratuaren onarpen ekintza formala eta positiboa egingo da, zerbitzuaren behin betiko

txostena emanaz.

Era berean, hilabeteko epea ezarri da, harrera formala egiten den egunetik hasita, berme gisa ezarri dena, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren eta Lege horren Erregelamendu Orokorrean jasota datozen

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma previstos en el Título V del Libro I del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a

cabo mediante la entrega del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de 1 mes a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el

ondorioetarako.

Garantia epean kontratistaren kargu joango lirateke lanetan eta egindako prestazio guztietan ager daitezkeen akats eta ikusiezinezko akats guztiak.

Epea igarotzen bada Administrazioak ezelako eragozpenik jarri barik, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

21. ZIGORRAK KONTRATISTARI, BETE EZ DITUELAKO

A) KONTRATUAREN EXEKUZIO EPEAK

Kontratista, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeari buruz, bai epe osoari dagokionez, bai, hala badagokio, epe partzialei dagokienez, Administrazioak aukeran izango du, edo kontratua amaitzea, bermea galduz, edo 21. klausulan adierazitako zigorrak ezarriz.

Berandu ibiltzeagatik zigorrak iristen diren bakoitzean kontratuaren prezioaren ehuneko 5ren multiplo batera, Kontratazio Organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo kontratuaren exekuzioarekin jarraitzea erabakitzeko, zigor berriak ezarriz.

B) EGIN BEHARREKO LANEN EXEKUZIO PARTZIALA

Kontratistak, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez duenean, Administrazioak aukeran izango du, era berean, edo kontratua amaitzea edo 21. klausulan adierazitako penaltateak ezarriz.

22. ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

Arau-haustek, arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

Reglamento General de la referida Ley.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

21. PENALIZACIONES A LA EMPRESA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa contratista, por causas imputables a ella, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalizaciones diarias descritas en la cláusula 21ª.

Cada vez que las penalizaciones por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalizaciones.

B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades descritas en la cláusula 21ª.

22. INFRACCIONES Y SANCIONES

Las infracciones tipificadas en este Pliego se clasifican en leves, graves o muy graves.

- Arau-hauste arinak santzionatuko dira 150 euro arteko isunez.
- Arau-hauste larriak santzionatuko dira 151 eta 300 euro arteko isunez.
- Arau-hauste oso larriak santzionatuko dira 301 eta 600 euro arteko isunez.

Arau-haustea egin izana egiaztatu ondoren, kontratistari entzun eta gero, kontratazio organoak dagokion santzioa edo zigorra jarriko du, klausula honetan ezarritakoaren arabera eta kontuan izanik dagokion deskontua egin daitekeela fakturan.

Enpresa kontratistak jarraituz gero arau-hauste nabarmena egiten, Zerbitzu Teknikoek kontratua iraungitzeko proposatuko dute, eta adjudikaziodunak ezingo du eskatu kalte-ordainik.

a) HUTSEGITE ARINAK

Hutsegite arinak izango dira:

Agirian jasotako arau orokor eta arau espezifikoak ez betetzea, arau-hauste larritzat edo oso larritzat jotzen ez direnean.

b) HUTSEGITE LARRIAK

Hutsegite larriak izango dira:

1. Udalak emandako aginduak edo kontratuaren zerbitzua emateko erari dagokionez Agiri honek ezarritako aginduak behin eta berriro ez betetzea. Behin eta berriro egitea ulertuko da, birritan errepikatzen denean bi hiletan eta 4 bider urte batean.
2. Adjudikaziodunarentzat gasturik sortu gabe zerbitzuaren detaileen inguruan aldaketak egiteko Udalak hartutako erabakiak ez betetzea.
3. Ezarritako ordutegia ez betetzea.
4. Dokumentazioa faltasutzea.
5. Sortu daitezkeen akatsak konpontzeko Udalak ematen dituen aginduak arrazoirik gabe desobeditzea.

- Las infracciones leves podrán sancionarse con multa de hasta 150 euros.
- Las infracciones graves podrán sancionarse con multa de entre 151 y 300 euros.
- Las infracciones muy graves podrán sancionarse con multa de entre 301 y 600 euros.

Acreditada la comisión de una infracción, previa audiencia al contratista, el órgano de contratación impondrá la sanción que corresponda de conformidad con lo establecido en esta Cláusula y con independencia del descuento pertinente de la factura que pueda corresponder.

Si la empresa contratista persistiese en una actuación significativa de notoria infracción, los Servicios Técnicos propondrán la resolución del contrato sin que el adjudicatario pueda solicitar indemnización alguna.

a) FALTAS LEVES

Tendrán la consideración de falta leve:

Los incumplimientos de las normas generales y específicas previstas en el Pliego, que no constituyan infracción grave o muy grave.

b) FALTAS GRAVES

Tendrán la consideración de falta grave:

1. El incumplimiento reiterado de las órdenes dictadas por el Ayuntamiento o fijadas en este Pliego en cuanto a la forma de prestar el servicio objeto de contrato. Se entenderá reiterativo cuando sea repetido en dos ocasiones en dos meses y 4 en un año.
2. Incumplimiento de acuerdo o decisiones municipales sobre variación de detalles del servicio que no impliquen gastos para el adjudicatario.
3. El incumplimiento del horario señalado.
4. La falsedad de la documentación.
5. La desobediencia inexcusable a las órdenes que el Ayuntamiento dé para corregir deficiencias que puedan observarse.

6. Arau-hauste arina errepikatzea edo berriro erortzea.

c) HUTSEGITE OSO LARRIAK

Hutsegite oso larriak izango dira:

1. Zerbitzuak modu ageri batean txarto edo era kaskarrean ematea, Agirian, kontratuan edo Udalak emandako aginduetan ezarritako baldintzak bete gabe, arau-hauste larri edo arina dakarrenean.
2. Zerbitzuei atxikitako langileekin laneko eta gizarte segurantzako betebeharrak ez betetzea.
3. Hutsegite larria egitea behin eta berriro, 6 hileko epean.

23. AZPIKONTRATATZEA

Kontratuaren izaera dela-eta adjudikaziodunak zuzenean exekutatu beharko du kontratua, eta ezingo du birkontratu.

24. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira Sektore Publikoaren Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan ezarritakoaz gain, ondorengoak:

a) Baldintza Teknikoen Agirian adierazitako betebeharrak ez betetzeagatik.

b) Adjudikaziodunaren ezintasuna teknikoarengatik, ezarritako baldintzetan kontratuaren xede diren prestazioak

Kontratua suntsituko da, bermea galduta edo galdu barik, kontuan izanik alde batentzat zein bestearentzat zuzenbidez egoki diren kalte-ordainak ere izan

25. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko eskubideak, kontratua

6. La reiteración o reincidencia en falta leve.

c) FALTAS MUY GRAVES

Tendrán la consideración de falta muy grave:

1. La prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, con incumplimiento que no suponga infracción grave o leve de las condiciones establecidas en el Pliego, contrato u órdenes dadas por el Ayuntamiento.
2. El incumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social con el personal adscrito a los Servicios.
3. La reiteración o reincidencia en falta grave en el plazo de 6 meses.

23. SUBCONTRATACIÓN

Dada la naturaleza del contrato, éste deberá ser ejecutado directamente por el adjudicatario, no pudiendo ser objeto de subcontratación.

24. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, las siguientes:

a) El incumplimiento de las obligaciones señaladas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

b) La imposibilidad técnica de la empresa adjudicataria para cumplir las prestaciones objeto del contrato en las condiciones fijadas.

La resolución del contrato, con o sin pérdida de garantía, se producirá sin perjuicio de las indemnizaciones que a favor de una u otra parte fueren procedentes en derecho.

25. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato,

betzetetik sortzen diren zalantzak argitzea, onura publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua bertan behera uztea eta haren ondorioak zehaztea, ondorioak finkatzea beti ere Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta haren Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintzak eta ondorioak kontutan izanik.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA.

26. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratuak, agiri honetan oinarrituta eginez gero, izaera administratiboa izango du, eta kontratuan xedatzen ez den guztian jarraituko zaio hauetan xedatzen denari: 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bategina, Administrazio Publikoko Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra, onartua 1098/2001 Errege Dekretuak, urriaren 12koa, eta gainerako arauak, hala badagokio, aplikatzekoak zaizkionak Administrazio Publikoen kontratazioari.

Kontraesanik izanez gero administrazio klausula berezien agiri honen eta espedienteari lotuta gainerako dokumentazio teknikoaren artean, nagusituko da agiri honetan zehaztutakoa.

27. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzietako jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, konpondu daitezke auziak arbitrajearen bitartez, indarrean dagoen legedian xedatutakoarekin bat.

Aretxabaletan, 2017koarenn

resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

26. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto, específicamente en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

27. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Aretxabaleta, a de de 2017

EGINBIDEA:

Nik neuk egin dut, Aretxabaletako Udalaren idazkariak, agerrarazteko Administrazio Klausulen Agiri hau Tokiko Gobernu Batzarrak onartu zuela 2017koarenan.

DILIGENCIA:

La extiendo yo, el Secretario del Ayuntamiento de Aretxabaleta, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas fue aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha de de 2017.

Aretxabaletan, 2017koarenan
IDAZKARIA

I. ERANSKINA

Izena:
Helbidea:
PK: NA zk.:

Nik, datuen titularrak, gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasunaren jabe naizela, neure izenean (edoren ordezkari izan) helbidea PK....., telefonoa eta NA edo IFK , pertsona fisikoa edo juridikoa izan), ARETXABALETAKO UDALERRIAN ARRISKU EGOERAN DAUDEN GAZTE ETA ADINGABEENTZAKO INGURUNE IREKIKO GIZARTE-HEZIKETA ZERBITZUA kontratatzeko Aretxabaletako Udalak deitutako prozeduraren berri jakin dut, eta,

ADIERAZTEN DUT:

Lizitatuak Administrazioarekin kontratatzeko legalki eskatzen diren baldintzak betetzen dituela eta esleipendun izatea proposatuko balitz, kontratazio organoaren aurrean dagokion dokumentazioa aurkeztuko lukeela, esleipenaren aurretik, eskatzen diren dokumentuak dituela eta balekoak direla egiaztatzearen, 3/2011 E.D. Legegilearen 146 artikulua dionari jarraiki. Horrela, esleipenaren aurretik, pertsonalitate juridikoa, ordezkari, bere kasuan sailkapena/kaudimena eta Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zorrak ez izateari buruzko dokumentazioa, eta oinarritan eskatzen den beste edozein aurkeztu beharko duela.

.....an, 2017koren ...(e)an

Sinadura

ANEXO I

D/Dña. con domicilio en..... CP....., DNI nº....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en CP....., teléfono y DNI o CIF , según se trate de persona física o jurídica), enterado/a del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Aretxabaleta para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA EN MEDIO ABIERTO CON JÓVENES Y MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO EN EL MUNICIPIO DE ARETXABALETA.

DECLARO:

Que la empresa licitadora cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y que en caso de resultar propuesta adjudicataria se compromete a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos, conforme a lo dispuesto en el artículo 146 del R.D. Legislativo 3/2011, referidos a la personalidad jurídica, representación, en su caso clasificación/solvencia y estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y demás que se exigen en los pliegos.

En, a de de 2017

Firma