

**ADMINISTRAZIOKO KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA,
GERNIKA PLAZAN HAURENTZAKO JOKOAK EROSTEKO ETA
JARTZEKO.**

LEHENENGO KLAUSULA. Objektua eta kalifikazioa

Kontratuaren helburua da, Aretxabaletako Gernika plazan kokatuko diren haurrentzako jokoak erostea eta jartzea, dagozkigun plegu hauetan eta baldintza teknikoen pleguan xedatutakoarekin bat etorriz.

Zehazten den kontratuak, hornikuntzako administrazio kontratuaren kalifikazioa du, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 9. artikulua ezartzen duen bezala.

BIGARREN KLAUSULA. Hautaketa eta esleipen prozedura.

Haur jokoak erosteko kontratuaren esleipen modua, publizitaterik gabeko prozedura negoziatua izango da; esleipena, kontratazio organoak, arrazoiz hautatutako hautagaiari egokituko zaio.

Ez da beharrezkoa izango prozedurari publizitatea ematea, lehia ziurtatuz, hau da, beharrezkoa izango da eskaintzak eskatzea, gutxienez, kontratuaren helburua betetzeko gaitutako hiru enpresariri, hori posible den neurrian.

HIRUGARREN KLAUSULA. Kontratugilearen perfila

Gardentasuna eta bere kontratu-jarduerari buruzko informazioa jendearen eskura egotea ziurtatu ahal izateko, eta beste publizitate bitarteko batzuk erabiltzearen kaltetan gabe, Udal honek Kontratugilearen Perfila dauka, zeinetara, ondorengo web orrian arautzen diren zehaztapenen arabera sartu ahal izango den: www.aretxabaleta.com

LAUGARREN KLAUSULA. Kontratuaren zenbatekoa

Kontratuaren zenbatekoa 49.586,77 eurokoa izango da. Adierazitako zenbatekoari, BEZari dagokion zenbatekoa erantsiko zaio.

34.296,90 euro, egungo Udal aurrekontuetan aurreikusita dagoen 1 0101. 701.434.00.01-2014 partidaren kontura ordainduko dira eta gainontzekoa 2015 aurrekontuaren kontura.

BOSGARREN KLAUSULA. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratua, hornitutako ondasunak hartu ondorengo aktaren sinadurarekin amaituko da.

SEIGARREN KLAUSULA. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea.

Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna izan eta kontratatzeko inolako debekurik ez duten, eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatuko duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainolek nahiz atzerritarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak.

1. Enpresarien jarduteko gaitasuna ondorengo eran egiaztatuko da:

a) Enpresaria Pertsona juridikoa bada: eskritura, edo eratze-agiriaren, estatutuen edo fundazio egintzaren bitartez , non bere jarduera arautzen duten arauak jasoko diren, pertsona juridikoaren arabera, bakoitzari dagokion Erregistro ofizialean inskribatuak.

b) Europako Batasuneko kideak diren Estatuetakoz naziotasuna duten, enpresari ez espainolen jarduteko gaitasuna, kokatuta dauden Estatuaren legediarekin bat etorri dagokion erregistroan duten inskribapenaren bidez frogatuko da, edo bestela, erregelamenduz ezarritako terminoetan egindako zinpeko aitortpena edo ziurtagiria aurkeztuz, aplikaziozko xedapen komunitarioekin bat etorri.

c) Gaintzeko atzerriko enpresariak, dagokion estatuan Espainiak duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren, edo enpresaren egoitza kokatuta egongo den lurralde eremuko Kotsul Bulegoaren txostena erabiliz frogatuko dute beren jarduteko gaitasuna.

2. Enpresariak, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan ezarritako Kontratatzeko inolako debekurik ez dutela frogatu ahal izango dute:

a) Egiaztatze hori, lekukotza judizialaren bidez edo administrazio ziurtagiriaren bidez egin ahal izango da, eta kasua bada eta agiri hori agintaritza eskudunak eman ezin duenean, administrazio agintaritzaren, notario baten edo gaitutako erakunde profesional baten aurrean egindako zinpeko aitortpenaren bidez ordezkatu ahal izango da.

b) Europako Batasuneko kide diren Estatuetakoz enpresak direnean, eta aukera hori dagokion Estatuaren legerian aurreikusita badago, agintari judizial baten aurrean egindako aitortpen baten bitartez ordezkatu ahal izango da.

3. Enpresariaren kaudimena:

3.1 3.1 Enpresariaren kaudimen Ekonomikoa eta Finantzarioa, ondoren adieraziko diren bitarteko baten edo batzuen bidez egiaztatu ahal izango da::

a) Finantza Erakundearen Aitortpen egokien bitartez edo, edo hala balegokio, arrisku profesionalengatik kalte-ordainak estaliko dituen aseguruak dutela egiaztatuko duen frogagiriaren bitartez.

b) Merkataritza Erregistroan edo dagokion Erregistro Ofizialean aurkeztutako urteko kontuen bitartez. Kontuak Erregistro Ofizialetan aurkeztera behartuak ez dauden enpresariak, behar bezala legeztatuta egongo diren kontabilitate liburuak aurkeztu ahal izango dituzte, egiaztaketa alternatibo bezala.

a) Negozioen bolumen globalari buruzko aitortpena edo, hala badagokio, kontratuaren helburuari dagokion jardueren eremuan, negozioen bolumenari buruzkoa, beti ere enpresaren sortze dataren edo jardueren hasieraren arabera erabilgarri diren azken hiru ekitaldikoa, beti ere negozio bolumen horren erreferentziak dituen neurrian. .

3.2. 3.2. Hornikuntza kontratuetan, enpresarien kaudimen teknikoak, ondorengo bitarteko baten edo batzuen bidez egiaztatuko da:

a) Azken hiru urteetan egindako hornikuntza-lan nagusien zerrenda, haien zenbatekoak, noiz eginak izan diren eta hartzailea, publikoa hala pribatua izan den adieraziz. Egindako hornikuntza lanak, gaitutako organoak emandako edo ikus- onetsitako ziurtagirien bitartez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakundea denean. Hartzailea subjektu pribatua denean, berak egindako ziurtagiriaren bitartez edo, ziurtagiri hori ezean, enpresariaren aitortpenaren bitartez.

b) Kontratua gauzatzeko langile edo unitate teknikoak, enpresa bertakoak izan edo kanpokoak, bereziki kalitate kontrolaz arduratuko direnak.

c) Instalazio teknikoen, enpresariak kalitatea bermatzeko erabilitako neurrien eta enpresaren azterlan eta ikerketa baliabideen deskribapena.

d) Sektore publikoko erakunde kontratu egileak egindako kontrola, edo bere izenean, enpresariak lan egiten duen Estatuko erakunde ofizial gaituak egindakoa, baldin eta erakunde horrekin hala hitzartua badago, hornikuntza gai diren produktuak konplexuak edo salbuespenez, helburu partikular bati erantzun behar diotenean. Kontrola, enpresariaren ekoizpen ahalmena neurtzeko izango da, eta

beharrezkoa balitz, hark dituen azterlan eta ikerketa baliabideak eta kalitate kontrolaren neurriak neurtzeko.

e) Sektore publikoko erakunde kontratugilearen eskariz, duten benetakotasuna ziurtatu dezaketen Hornigaien laginak, deskribapenak eta argazkiak.

f) Kalitate kontrolaz arduratuko diren, aitortutako gaitasuna duten institutuek edo zerbitzu ofizialek emandako ziurtagiriak, produktuen adostasuna ziurtatuz. Ziurtatze hori, ondo zehaztuko da espezifikazio edo arau zehatzei erreferentziak eginez.

ZAZPIGARREN KLAUSULA. Eskaintzak eta Administrazio Agiriak aurkeztea.

Eskaintzak Udaletxean aurkeztuko dira (Otalora kalea 1) bulego orduetan, parte-hartze gonbitean adieraziko den epearen barruan.

Eskaintzak, postaz, telefaxeaz, edo bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiliz aurkeztu ahal izango dira, Herri Administrazioen Erregimen Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Komunaren, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarrita dauden lekuetako edozeinetan.

Eskaintzak postaz bidaltzen direnean enpresariak, justifikatu egin beharko du Postan bidalketa noiz egin duen, eta kontratazio organoari egun berean, eskaintza bidalia izan dela jakinarazi, telex, fax edo telegrama bitartez, bertan, espediente zenbakia, kontratuaren helburuaren titulu osoa eta hautagaiaren izena adieraziz.

Adierazitako telefax, fax edo telegrama hartu izanaren frogagiria, udal Idazkariak egingo duen eginbidearen bitartez egingo da. Bi betekizun horiek betetzen ez badira, proposamena ez da onartuko, kontratazio organoak, lizitazio iragarkian adierazitako epea baino beranduago, hau da, jarritako eguna eta ordua baino beranduago jasotzen badu. Edozein erataria, jarritako eguna pasa eta hamar egunera dokumentazioa oraindik ere jaso gabe badago, ez da onartua izango.

Erabili ahal diren bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoek, gainera, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Hamaseigarren Xedapen Gehigarrian ezarritako betekizunak bete beharko dituzte.

Hautagai bakoitzak eskaintza bakarra aurkeztu ahal izango du. Era berean ezingo du inolako eskaintzarik sinatu, beste batzuekin batera Aldi Baterako Enpresa Batasunean, baldin eta bakarka egin badu, ez eta Aldi Baterako bat baino Enpresa gehiagotan egon. Arau hauek hausten baditu, ez zaio berak sinatutako inolako eskaintzarik onartuko.

Eskaintza aurkezteak, Plegu honetako klausulak bete betean eta baldintzarik gabe onartzea dakarkio enpresariari.

Negoziaketan parte hartzeko eskaintzak, hautagaiek sinatutako bi kartazal itxietan aurkeztuko dira, eta bertan jakinarazpenak egin ahal izateko egoitza adieraziko da. Kartazal horien azalean kartazalaren izena eta ondorengo leloa jarri beharko da: "haurrentzako jokoan erosketaren kontratazioa negoziatzeko eskaintza" Kartazalen izena ondorengoa da:

- **"A" Kartazala: Administrazio-Agiriak**
- **"B" Kartazala: Eskaintza ekonomikoa eta Agiriak.**

Kartazal bakoitzean aurkeztu beharreko agiriak jatorrizkoak izan beharko dira, edo kopia kautotuak, indarrean dagoen Legeriarekin bat etorrituz.

**A kartazala:
ADMINISTRATIO-AGIRIAK**

Lizitatuzailearen Aitorpen Arduratsua, adieraziz Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela.

Ondorengo ereduak jarraituz aurkeztuko da:

..... jaunak/andreak, jakinarazpenak egiteko
Kalean..... zk.....bizi denak, (NA.....)
enpresaren/erakundearen izenean eta ordezkaritza (IFK...)
lizitazioan parte hartu ahal izateko, aurrean ondorengoa
aitortzen du

ERANTZUKIZUN PEKO AITORPENA

Lehena. Haurrentzako jokoaren erosketaren kontratazioan parte hartzeko asmoa duela.

Bigarrena. — Haurrentzako jokoak erosteko eta jartzeko kontratuaren esleipendun izateko, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 146 artikulua lehenean atalean eskatutako betekizun guztiak betetzen dituela eta zehazki:

- Nortasun juridikoa duela, eta hala badagokio ordezkotza izatera.
- Enpresa behar bezala sailkatuta dagoela edo kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko edo profesionalaren baldintzak betetzen dituela.
- Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan jasotzen diren, kontratatzeko debekurik ez duela eta indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
- Kontratuaren ondorioz sor litezkeen arazo zuzenak edo zeharkakoak konpondu ahal izateko Atzerriko enpresek Espainiako Epaitegi eta Auzitegien mendekotasuna onartzen dutela, beraien nazioko epaitegiei uko egiten dietela garbi adieraziz (Atzerriko enpresen kasuan)
- Posta elektronikoa, jakinarazpenak egin ahal izateko, dela.

Hirugarrena. Esleipendun izateko proposatuko balitz eta edozein momentutan aitortzen honen bigarren atalean aipatzen diren agiriak dituela eta baliozkoak direla egiaztatzeko konpromisoa hartzen duela.

Eta horrela jasota gera dadin, ondorengo aitorten hau sinatzen dut.

..... n 20__(e) ko ren..... (e) an

Lizitzailearen sinadura,

Sinatuta: _____»

B KARTAZALA:
Proposamen ekonomikoa.

a) Eskaintza ekonomikoa:

Ondorengo eredia jarraituz aurkeztuko da:

Nik jaunak/andreak jakinarazpenak egiteko
Kalean..... zk.....bizi naizenak, (NA.....)
enpresaren/erakundearen izenean eta ordezkartzan (IFK...), eskaintzak aurkezteko
gonbita jaso ondoren, eta haurrentzako jokoan erosteko kontratua prozedura
negoziatu bidez esleitzeko eskatzen diren betekizunak ikusita, adierazten dut
kontratuaren oinarria den plegua ezagutzen dudala eta bere osotasunean onartzen
dudala; era berean kontratuaren helburua eurotan gehi BEZari
dagokion eurotan betetzeko konpromisoa hartzen dudala.

..... n 20__(e) ko ren..... (e) an

Hautagaiaren sinadura,

Sinatuta: _____».

**b) Eskaintzak, negoziatioaren aspektuen arabera baloratzea
ahalbidetuko duten agiriak**

ZORTZIGARREN KLAUSULA. Enpresarekin negoziatzeko gai izango diren aspektuak.

Eskaintzak baloratzeko eta ekonomikoki abantaila handienak dituen eskaintza finkatzeko, negoziatzeko aspektu desberdinak edukiko dira kontuan.

Hautagai desberdinekin kontsultak egin ondoren eta haietako batekin edo batzuekin baldintzak negoziatu ondoren, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 169.1 artikularekin bat etorritik:

Eskaintzako proiektua. 52 puntu. (15 + 37)

Puntu honetan, 15 puntu herritarren parte hartzearen prozesuak esleituko ditu eta gainontzeko 37ak Aretxabaletako Udaleko Hirigintza sailak.

Atal hau baloratzeko beharrezkoa izango da bi plano aurkeztea DIN-A4 formatoan, aurkezten den proiektuaren proposamenaren bista eta perspektibekin. Herritarrak izango dira, martxan jarriko den parte hartze prozesu baten ondoren, puntu honetan eskaintzen den proiektua baloratuko duena. Aurkezpena ele bietan izango da, hau da euskaraz eta gaztelaniaz, beti ere lehentasuna euskarari emanez.

Proposamenak herritarren eskura jarriko dira kontsulta bidez baloratuak izateko. Kontsulta egiteko Aretxabaletako Udaleko Herritarren Parte-hartze Teknikariak zehaztutako jarraibideak, betebeharrak eta baldintzak jarraituko dira. Botu gehien jasotzen dituen proposamena izango da puntu gehien jasoko dituenena. Botu gutxien dituen proposamenari zero puntu emango zaizkio. Gainontzekoei puntuak emateko, hirukote erregela aplikatuko da, puntuazio proportzionala lortzeko.

Udaletxeko Hirigintza sailetik, ondorengoak baloratuko da:

Jolas jarduerak: Segurtasuna, jolasa, berrikuntza, funtzionaltasuna, originaltasuna eta elementu aniztasuna.

- Mugikortasun arazoak dituzten haurrek jokoetan parte hartzeko aukera baloratuko da.

Joko zonalde berriak, udalak mugatutako gutxieneko azalerarekiko azalera handitzea baloratuko da

Estetika: Kolorea, ikusgarritasuna, inguruarekiko integrazioa.

Muntaia.

Aurkeztu beharreko dokumentazioaren kalitatea (foto-muntaiak, planoak, zehaztasunak...)

- Eskaintza ekonomikoa: 30 puntu.

Ondorengo eran baloratuko da:

Puntuazioa, ondorengo formularen arabera lortuko da:

$P = (\text{eskaintza} + \text{beherantz} \times 30 \text{ puntu}) / \text{proposamen bakoitzaren eskaintza}$

Ez dira onartuko, Lizitazioaren aurrekontuaren %20a gainditzen duten beherapenik.

Kontratuaren prezioak, prezio bateratuen zerrenda edukiko du, behar bezala banatuta, eta horiek izango dira haren gauzatzea arautuko dutenak

Eskainitako taldeen kalitatea: 11 puntu.

Eskainitako materiala eta duten tratamendua egurats zabaleraren aurreko erresistentzia, bandalismoaren aurreko erresistentzia, eta taldearen akabera baloratuko dira.

Mantentze zerbitzua bermea: 7 puntu.

Proposatzen den mantentze zerbitzua baloratuko da, Plegu honen 5. atalari erreparatuz eta mantentze epean jarraituko den prozedura aipatuz.

BEDERATZIGARREN KLAUSULA. Administrazioaren eskumena

Kontratazio organoak, ondorengo eskumenak ditu, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 210 artikuluekin bat etorritz:

- a) Kontratua interpretatzekoa.
- b) Bere betetzeak sortarazten dituen zalantzak argitu eta konpontzekoa.
- c) Interes publikoko arrazoiak tarteko, kontratua aldatzekoa.
- d) Kontratua bertan behera uztea erabakitzea, eta egindakoaren ondorioak zehaztea.

HAMARGARREN KLAUSULA. Dokumentazioa eskatzea.

Udalak, hiru eguneko epea emango du, gehienez ere, hautagaiak A kartazalean aurkeztutako agirietan antzemandako, konpon daitezkeen akats edo hutsegiteak zuzentzeko.

Eta ondoren, "B" kartazala ireki eta aztertuko du; momentu horretan Mahaiak beharrezko ikusten dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

Txostenak jaso ondoren, esleipenaren proposamena egingo zaio kontratazio organoari.

Kontratazio organoak, ekonomikoki eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileri eskatuko dio, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasitako hamar eguneko epean, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak kitatuta dituela egiaztatuko duten frogagiriak aurkez ditzala, edo kontratazio organoari baimena eman diezaiola, eskatutakoa egiaztatuko duten agiriak zuzenean eskatzeko. Baita Kontratua gauzatzeko erabiliko dituen bitartekoak egiazki dituela egiaztatuko duten frogagiriak, beti ere Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 64.2 artikuluekin bat etorritz eta egoki den behin betiko bermea eratu izanarenak.

Administrazioarekin Kontratatzeko eskatutako gaitasun eta kaudimen betekizunak proposamenak aurkezteko epea amaten denean frogatuko da.

HAMAIKAGARREN KLAUSULA. Hizkuntza betebeharrak

11.1 Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan, eta Aretxabaletako Udalak 2012ko urtarrilaren 30eko plenoan onartutako “2011-2015 agintaldirako Aretxabaletako Udalaren Hizkuntza Politika” dokumentuan.

Baldintza plegu honetan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

11.2 Jolasgunean jarriko diren **kartel, seinale edo panek informatzaileak** piktograma bidez egingo dira ahal den guztietan, eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan. Piktograma bidez egin ezin direnean, euskaraz egingo dira mezuak ezagunak edo ulergarriak direnean. Eta aurreko bi kasuak ezinezkoak direnean, mezua elebitan emango da, baina beti euskarari lehentasuna emanez

Halaber, parte hartze prozesuan **jendaurrean jarriko diren proiektu-proposamenak** ere aurreko hizkuntza irizpide horien arabera eginda aurkeztu beharko dira.

11.3 Enpresa esleipendunak udalaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du kontratuaren xede diren jarduera guztietan; eta beraz, enpresak **administrazioarekin** dituen ahozko zein idatzizko **harremanak** (bilera, kontratu, faktura, txosten,...) euskaraz izango dira, edo, onartzen den kasuetan, ele bietan

11.4 Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu

eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz

HAMABIGARREN KLAUSULA. Behin-betiko bermea:

Ekonomikoki onena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzailleak, esleipenaren zenbatekoaren %5aren bermea ordaindu duela egiaztatu beharko du, Balio erantsiaren Zerga kenduta.

Berme hori ondorengo eratako batean ordaindu ahal izango da

a) Dirutan edota Zor Publikoko baloreetan ordaindu ahal izango da,, kasu bakoitzean, Lege honen garapen arauetan ezarritako baldintzak betez. Dirua, eta jasotako baloreen ibilgeketaren ziurtagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean utziko dira, edo, Ekonomia eta Ogasun Ordezkaritzen barruan dauden beren sukurtsaletan, Autonomia Erkidegoetako Kutxetan edo establezimendu publiko baliokideetan, edo Lege honen garapen arauak ezarriko duten era eta baldintzetan, ondorioak izan behar dituzten Tokiko Erakunde Kontratugileetan.

b) Espainian jarduteko baimena duten, banku, kutxa, kreditu kooperatiba, kreditu finantza establezimenduak eta elkarrekiko bermeko elkarteren batek, Lege honen garapen arauak ezarriko dituzten era eta baldintzetan emandako abalaren bitartez; abal hori aurreko a) letran adierazi diren establezimenduetan utzi beharko da.

Lege honen garapen arauak ezarriko dituzten era eta baldintzetan, sektorean jarduteko baimena duen aseguru etxe batekin egindako, Kauzio aseguru-kontratuaren bitartez. Aseguruaren ziurtagiria, aurreko a) letran adierazi diren establezimenduetan utzi beharko da.

Bermea ez da itzuli edo bertan behera utziko, berme epea iraungi eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme honek, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 100 artikuluan dauden kontzeptuei erantzungo die eta kontratua amaitzen denetik sei hilabete igarota, hartze formala eta likidazioa egin gabe badago eta horretan kontratistak inolako erantzukizunik ez badauka, beste atzerapenik gabe itzuli egingo da, aipatu den 100. artikulua aipatzen dituen erantzukizunak likidatu ondoren.

HAMAHIRUGARREN KLAUSULA. KONTRATUA ESLEITZEA

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio organoak kontratua esleitu egin beharko du, dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lanegunetako epean.

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, Plegu honetan aipatzen diren irizpideekin bat etorritz onargarria den eskaintza edo proposamenik badago.

Esleipena arrazoitu egingo da, hautagai edo lizitatuzaileei jakinaraziko zaie eta horrekin batera, kontratu egilearen perfilean argitaratuko da.

Jakinarazpenak edozein kasutan, kanpoan geratu den lizitatuzaileari edo baztertutako hautagaiari esleipen erabakiaren aurka, arrazoitutako errekurtsioa tartekatzen utziko dion beharrezko informazioa edukiko du. Eta bereziki ondorengoak azalduko ditu:

- Baztertutako hautagaiei dagokienez, beren hautagaitza baztertu izanaren arrazoen azalpen laburra.
- Esleipen prozeduratik kanpo geratu diren lizitatuzaileei dagokienez, beren eskaintza ez onartu izanaren arrazoiak, era laburrean.
- Edozein kasutan, esleipendunaren izena, hautatua izan den esleipenlariaren proposamenak dituen, hautaketarako erabakigarriak izan diren ezaugarriak eta abantailak, eskaintzak onartu zaizkien gainontzeko lizitatuzaileen eskaintzek ez zituztenak.
- Jakinarazpenean eta kontratatzailearen perfilean, haren formalizazioa noiz egingo den adieraziko da.

HAMAL AUGARREN KLAUSULA. Kontratua formalizatzea.

Kontratua administrazio agirian formalizatuko da, behin betiko esleipena jakinarazten den egunetik hasitako hamar laneguneko epean. Agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikoetara sartzeko.

Kontratistak, kontratua eskritura publikoan jaso dadila eskatu ahal izango du, sortutako gastuak bere kontura izanik.

HAMABOSGARREN KLAUSULA. Esleipendunaren eskubideak eta betebeharrak.

Kontratu honen erregimen juridikotik ondorioztatutako betekizun orokorrean gain, kontratistak ondorengo betekizun bereziak edukiko ditu:

— Kontratistak kontratua behar bezala gauzatzeko giza baliabideak eta materialak jarri beharko ditu (azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 64.2 artikulua).

— Kontratistak, azpi-kontratazio suposamenduetarako, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 227 artikuluan aurreikusitako betekizunak bete beharko ditu.

— Administrazioak ahalmena du, kontratuaren ondorioz eman behar den produktuaren elaborazio edo fabrikazio prozesua ikuskatzeko eta haren berri izateko. Hori dela eta erabiliko diren materialen analisi, entsegu eta frogak egitea agindu dezake edo bere kabuz egin; kalitate kontrol sistemak ezarri eta hitzartutakoa zehatz mehatz bete dadin egoki irizten dituen xedapenak eman.

— Esleipendunak ez du, inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, Administrazioaren esku utzi aurretik ondasunetan izandako kalte, matxura edo galerengatik, Udalak jasotzeko epea baino beranduago jaso ezean.

Kontratistari eskatu beharreko gastuak. Kontratistaren kontura izango dira, kontratua formalizatzekeo gastuak eta zergak, eta indarrean dauden xedapenen

arabera aplikaziozkoak diren beste guztiak, haiek adierazitako eran eta zenbatekoagatik.

HAMASEIGARREN KLAUSULA. - Bermealdia:

Urte beteko berme epea ezartzen da, ondasunak ematen direnetik hasita. Berme epe horretan, hornigaietan bizioak edo akatsak daudela frogatuko balitz, Administrazioak ezegoki direnak aldatu edo nahikoa balitz, konponduak izan daitezela eskatzeko eskubidea izango du.

Administrazioak berme epean iritziko balio, ondasunak, enpresariari egotz diezazkiokeen antzemandako bizio edo akatsen ondorioz, ez direla lortu nahi den helburua lortzeko gai, eta gainera, haiek aldatu edo konponduta ere helburua ez dela lortuko uste bada, ondasunak atzera bota ahal izango lituzke epea amaitu baino lehen, kontratistaren esku utziz eta ordainketa egitetik salbuetsita geratuz, edo hala dagokionean, ordainketa eginda badago ordaindutakoa berreskuratuz.

Berme epea amaitu eta Administrazioak, inolako erreparorik izan ez edo salaketarik jarri ez badu, kontratistak ez du, hornitutako ondasunen gaineko erantzukizunik izango.

HAMAZAZPIGARREN KLAUSULA. FAKTURAK:

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Hogeita Hamahirugarren Xedapen Gehigarriarekin bat etorritz, Kontratistak, egindako lanengatik egin duen faktura aurkeztu beharko du dagokion administrazio-erregistroaren aurrean eta handik fakturaren tramitazioa dagokion organo edo unitate administratibora igorriko da.

Fakturan, Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 72. artikuluan ezarritako datu eta betekizunez gain, aipatutako Hogeita Hamahirugarren Xedapen Gehigarriaren bigarren atalean aurreikusitakoak azaldu beharko dira.

- a) a) Kontratazio organoa Tokiko Gobernu Junta dela.

- b) b) Kontabilitate publiko alorrean konpententziak dituen administrazio organoa Kontuhartzailletza dela.
- c) Hartzailea Kontuhartzailletza dela

HEMEZORTZIGARREN KLAUSULA. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratista behartua dago kontratua ezarritako epean betetzera, nahiz osoan nahiz ondorengo zatikako epeetan ere.

Kontratista berandutzan erortzen bada, ez du Administrazioaren alde zurrerako jakinarazpenik izango-

HEMERETZIGARREN KLAUSULA. Ez betetzeagatiko zigorrak.

— Kontratatik, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa igarotakoan burutu gabe badu kontratua, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi edo lanak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko, SPKLen 212 artikuluan aurreikusitako zigorrak ezartzea. Kontratuaren prezioaren 1000 euroko, 0,20 euro.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organok ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeke.

Kontratatik, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo aurrez ezarritako zigorrak ezartzea

Zigorrak, kontratazio organoaren erabakiz ezarriko dira; erabaki hori, kontratuaren arduradunaren -balego- proposamenaz hartuko da, eta berehala betetzekoa izango da. Kontratatari, guztizko ordainketa edo zatikako ordainketa

kontzeptuan ordaindu beharreko kopurutik kenduta gauzatuko dira edo, ziurtagiri horietatik kentzea posible ez bada, bere kasuan ordainduta duen bermetik kenduta.

HOGEIGARREN KLAUSULA. Kontratua Bertan behera uztea

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak, Plegu honetan eta azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223 eta 299 artikuluetan zehazten direnak izango dira.

Kontratua, kontratistaren erruz bertan behera geratzen bada, behin betiko bermea bahitu egingo da, Administrazioari sortutako, bermearen zenbatekoa baino handiagoak diren kalte-ordainak ordaintzea kaltetu gabe.

HOGEITABATGARREN KLAUSULA Kontratuaren Erregimen Juridikoa

Plegu edo Orri hauen arabera egindako kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta bere gauzatze, esleipen, ondorio eta iraungitzeari dagokionez Pleguetan ezarritakoak arautuko du eta kontratuan bertan zehaztu ez den guztiari dagokionez, ondoko arautegia aplikatuko da: azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina, Sektore Publikoaren Kontratuen, urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartzen duena, beti ere Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginaren aurka ez dagoen neurrian eta indarrean badago 817/2009 ED indarrean sartu ondoren; osagarri gisa, zuzenbide administrazioiko gainontzeko arauak aplikatuko dira eta haiek ezean zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioiko auzigaietarako jurisdikzioaren menpe geratuko dira, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 21.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

..... n 20__eko en..... (e) an

ALKATEA

Sinatuta: : _____

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN
GERNIKA PLAZA**

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación

El objeto del contrato es la adquisición e instalación de un conjunto de juegos infantiles a ubicar en Gernika plaza de acuerdo con lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministro tal y como establece el artículo 9 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato de suministro de juegos infantiles será el procedimiento negociado sin publicidad, en el que la adjudicación recaerá en el candidato justificadamente elegido por el órgano de contratación.

No será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia, es decir, será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios

de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.aretxabaleta.com

CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato

El importe del presente contrato asciende a la cuantía de 49.586,77 euros al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Se abonará 34.296,90 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 10101.701.434.00.01-2014 del vigente Presupuesto Municipal, y el resto a cargo del presupuesto de 2015.

CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

El contrato finalizará con la firma del acta de recepción de los bienes suministrados.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están

establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de **empresas de Estados miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La **solvencia del empresario**:

3.1 **La solvencia económica y financiera** del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en

Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

3.2. En los contratos de suministro, la **solvencia técnica** de los empresarios se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

a) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

d) Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.

e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento C/Otalora 1, en horario de atención al público, en el plazo que se indique en la invitación a participar.

Las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta

del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Oferta para negociar la contratación del suministro de juegos infantiles». La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Declaración Responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación _____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del suministro de juegos infantiles.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de suministro consistente en la adquisición e instalación de un conjunto de juegos infantiles, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que está debidamente clasificada la empresa o, en su caso, que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración,

en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del declarante,

Fdo.: _____»

**SOBRE «B»
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

a) Oferta económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, habiendo recibido invitación para la presentación de ofertas y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado del contrato de suministro de juegos infantiles, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____».

b) Documentos que permitan valorar las ofertas según los aspectos de negociación,

CLÁUSULA OCTAVA. Aspectos Objeto de Negociación con la Empresa

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios aspectos de negociación.

Tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo con el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Proyecto ofertado: 52 puntos. (15 + 37)

En este punto, 15 puntos serán adjudicados por el proceso de participación ciudadana, y los otros 37 por el área de urbanismo del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Para la valoración de este apartado será obligatoria la presentación de dos planos en formato DIN-A1 con las vistas y perspectivas de la propuesta del parque aportado. Será la ciudadanía la que a través del proceso participativo que pudiera poner en marcha la que decidirá la valoración de el proyecto ofertado en este punto. La presentación deberá ser bilingüe en euskera y español, dándole prioridad siempre al euskera.

Las propuestas se expondrán a la ciudadanía para que mediante una consulta puedan valorarse. Para la realización de la consulta se seguirán las indicaciones, obligaciones y condiciones marcadas por la Técnica de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Aretxabaleta. La propuesta que reciba más votos tendrá la mayor puntuación. La propoesta con menos votos, sin embargo, será puntuada con cero puntos. Para el resto, se aplicará una regla de tres para obtener una puntuación proporcional.

Desde el área de urbanismo del Ayuntamiento, por su parte, se valorará:

- Actividad lúdica: seguridad, divertimento, novedad, funcionalidad, originalidad y variedad de elementos.
- Se valorará la posibilidad de participación en los juegos de niños con problemas de movilidad.
- Se valorará el incremento de superficie de la nueva zona de juegos, en relación al mínimo limitado por el ayuntamiento.
- Estética: colorido, vistosidad, integración con el entorno.
- Montaje.
- Calidad de la documentación a presentar (fotomontajes, planos, detalles...)

Oferta económica: 30 puntos.

La oferta económica se valorará de la siguiente manera:

Se obtendrá la puntuación en base a la siguiente fórmula:

$$P = (\text{oferta} + \text{baja} \times 30 \text{ puntos}) / \text{Oferta de cada propuesta}$$

No serán admitidas las bajas que superen el 20% del presupuesto de licitación.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante la ejecución del mismo.

Calidad de los equipos ofertados: 11 puntos.

Se valorarán los materiales ofertados y su tratamiento, la resistencia a la intemperie, resistencia al vandalismo y acabado del equipo.

Servicio mantenimiento garantía: 7 puntos.

Se valorará el servicio de mantenimiento que se propone, atendiendo al apartado 5 del presente Pliego e indicando el procedimiento a llevar a cabo en el periodo de mantenimiento.

CLÁUSULA NOVENA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA DÉCIMA. Requerimiento de Documentación

El Ayuntamiento podrá concederá un plazo no superior a tres días para que el candidato corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada en el sobre A.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen del sobre «B», pudiendo, en ese momento, solicitar los informes técnicos que considere precisos.

Recibidos los informes, se realizará la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de así como *de* hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Obligaciones lingüísticas

11.1 Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, por el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la CAPV, y por la "Política lingüística del Ayuntamiento de Aretxabaleta para el periodo 2011-2015" aprobada en sesión plenaria el 30 de enero de 2012.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener **consecuencias** idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

11.2 Los **carteles, señalizaciones o paneles informativos** que se coloquen en la zona de juegos se harán, siempre que sea posible, mediante pictogramas acompañados de un mensaje explicativo en euskera. Si no resulta posible hacerlo mediante pictogramas, se harán en euskera, siempre y cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles. Si los dos supuestos anteriores no fueran posibles, se harán de forma bilingüe, dando siempre prioridad al euskera.

Asimismo, la **propuesta de proyecto** que la empresa licitadora debe presentar **para su exposición pública** durante el proceso participativo, deberá presentarse conforme a los mismos requisitos lingüísticos arriba mencionados.

11.3 La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en la administración contratante, en todos los cometidos

objeto del contrato; por ello, las **relaciones** tanto verbales como escritas (contratos, facturas, informes, reuniones, etc.) de la empresa **con la administración** serán en euskera o, en el caso de que así se apruebe, en ambas lenguas.

11.4 La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Garantía Definitiva

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y transcurrido 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 100.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Adjudicación del contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

— El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público,

aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre para los supuestos de subcontratación.

— La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

— El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

— Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Plazo de Garantía

Se establece un plazo de garantía de un año a contar desde la fecha de entrega de los bienes, si durante el mismo se acredita la existencia de vicios o defectos en el suministro, la Administración tendrá derecho a reclamar la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si la Administración estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados e imputables al empresario, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Factura

Conforme a la Disposición Adicional Trigésimo Tercera del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contratista tendrá obligación de presentar la factura que haya expedido por los bienes entregados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el artículo 72 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera:

- d) Que el órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local.
- e) Que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es Intervención.
- f) Que el destinatario es Intervención.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Ejecución del Contrato

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Penalidades por Incumplimiento

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades

diarias previstas en el artículo 212 TRLCSP: de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 299 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y esté vigente tras la entrada en vigor del RD 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En _____, a _____ de _____ de 20____

El Alcalde,

Fdo. : _____