

**ADMINISTRAZIO PARTIKULARREN PLEGUA, FUNTZIO ANITZEKO HAMAR EKIPOEN HORNIDURA
("RENTING" BIDEZKOA) KONTRATAZEKO, PUBLIZITATERIK GABEKO PROZEDURA NEGOZIATU
BITARTEZ.**

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratu honen helburua da, Aretxabaletako udal bulegoetarako funtzio anitzeko hamar ekipoen hornikuntza (alokairuan) eta haien mantentzea, eta baita Baldintza Teknikoen Pleguan deskribatzen diren, Udaletxean gaur egun dauden funtzio anitzeko bi ekipoena ere, kontratu honen Baldintza Teknikoen Pleguan aipatzen diren ezaugarriekin bat etorriz.

Ez da onartuko kontratuaren helburu osoa hartuko ez duen eskaintzarik.

2. EPEA, PUNTUAN JARTZEA ETA ENTREGA LEKUA.

Kontratu honen iraupena, 60 hilabetekoa izango da, hartzea sinatzen den hurrengo egunetik hasita, zeina funtzio anitzeko ekipoak martxan jartzen direnean eta haien funtzionamendu egokia egiaztatzen denean egingo den.

Funtzio anitzeko ekipo horiek, kontratua sinatu eta hurrengo lanegunetik hasitako ZAZPI LANEGUNETAKO EPEAN (gehienez ere) ekarri eta puntuan jarriko dira Udaletxean.

Kontratatu den enpresa atzerapenean eroriko da baldin eta emandako epean lana betetzen ez bada; Udalak ez du, zentzu horretan aurretiazko inolako ohartarazpenik egin behar izango. Kasu horretan Plegu honetako 14. klausulan, atzerapenengatik zigorren inguruan xedatutakoa aplikatuko da,

3. LIZITAZIO AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIOA

Lizitazio prezioak ezartzen dira ekipoak hornitzeko, baita kopia bakoitzaren preziorako ere.

Lizitatzailerik, ondorengo kontzeptuengatik beren eskaintza ekonomikoa aurkeztu beharko dute:

a) Funtzio anitzeko hamar ekipoen hornidura alokairuan. Kasu honetan lizitazio gehieneko mota 19.800 €tan ezartzen da (BEZa ez dago barne), eta kopuru hori kontratuan aurreikusitako iraupenari dagokio. Ondorioz, 60 hilabeterako, hilean gehienez 330€ko alokairu kuota ordainduko da (BEZa ez dago barne)

B) KOPIA bakoitzaren prezioa, bai txuri beltzean baita koloretan ere, A, B, C, D, eta E motako ekipoetarako, eta baita gaur egun udaletxean dauden Ricoh Aficio MP 3350 eta Ricoh Aficio MP 2550 bi ekipoetarako (edo hala badagokio, haiek ordezkaturiko dituzten ekipoetarako) ere. Kasu honetan, ekipoetarako mantentze gehieneko aurrekontua (BEZa kontuan izan gabe) da:

- Funtzio anitzetakoak: A, B, C, D motak, Ricoh Aficio MP 3350 eta Ricoh Aficio MP 2550 (edo hala badagokio, haiek ordezkaturiko dituzten ekipoetarako).
 - Inpresioa z/b: 0,009 €/orriko (BEZa ez dago barne) (235.200 kopia/urteko)
 - Koloretako inpresioa: 0,0601 €/orriko (BEZa ez dago barne) (70.800 kopia/urteko)

- E motako inprimagailuak:
 - Inpresioa z/b: 0,0120 €/orriko (BEZa ez dago barne) (48.000 kopia/urteko)

Dokumentuen eskaneatzeak ez dio Udalari inolako kosturik eragingo.

Eskaintzetan, aleko kostuek lau dezimal soilik eduki ahal izango dituzte, eta ekipoen alokairuari (renting-ari) dagokion kuotak, bi dezimal, gainontzekoak baztertuz eta zifrak borobildu gabe.

Prezioan, hornikuntzaren ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak barne daudela ulertuko da, baita garraioa, zamalanak eta ekipoak puntuan jartzea ere.

Ez da lizitazio aurrekontua gaindituko duen proposamenik onartuko; ezta kontratuaren xede diren ekipo guztien mantentzea aurreikusiko ez duen eskaintzarik ere.

Urteko kopia kontsumoa aurreikusi da ekipo mota desberdinetarako era orientagarrian. Baina inpresio estimazioek ez dute gutxieneko kontsumoa esan nahi, eskaintzak homogeneotasunez erkatzeko soilik dira. Edozein eratarata, benetan inprimatutako orrien prezioa ordainduko da.

Administrazioak bere gain hartu beharko duen kontratuaren gutxi gorabeherako balioa, 60 hilabetetarako 45.013,8 € koa izango da, gehi dagokion BEZa

II Eranskinean jasotzen da, lizitatzailerak bere eskaintza aurkezteko (C kartazala) erabili beharko duen proposamen ekonomikoaren eredu eta beharrezkoa izango da eredu hori erabiltzea, eskaintzak homogeneotasun terminoetan erkatu ahal izateko.

4. FINANTZAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaindu ahal izateko, aurreikusita dago finantzazioa aurtengo aurrekontuetan. Era berean, aurrekontu gaietan eskumena duen organoak, egoki diren maileguak erreserbatuko ditu, kontratuaren iraupenak hartzen dituen ondorengo ekitaldietako aurrekontuetan

5. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA

Prezioa ordaintzeko, hileroko faktura aurkeztu beharko da eta dagokion udal teknikariak gainbegiratu eta kontratatatu ondoren, hala badagokio eskumena duen organoak onartu egingo du.

Faktura onartu ondoren, ordaindu egingo da, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen 216 artikuluan legea aurreikusitako epeetan.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honen prezioa berrikusi ahal izango da, baldin eta gauzatu bada gutxienez bere zenbatekoaren %20an eta esleipena egin zenetik urte bete igaro bada, erreferentziatuz hartuz, kontratua sinatu aurreko urteko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontsumoen Prezioaren Indizearen %85a.

Hori guztia berrikusketa egiteko unea iristen denean, sistema, arau berdin batek edo goragoko batek aldatu izanaren kaltetan gabe. Hala izango balitz une horretan indarrean dagoen sistema aplikatuko da.

7. BERMEAK

Behin behineko bermea: Ez da exijitzen

Behin-betiko bermea:

Kontratazio organoak, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatuzaileari eskatuko dio, aurkeztu dezala, behin betiko berme gisara esleipenaren zenbatekoaren %5a (BEZa ez dago barne) ordaindu izana egiaztatuko duen dokumentazioa, errekerimendua jasotzen duen hurrengo egunetik hasitako 10 lanegunetako epean.

Berme hori, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 96 artikuluan ezarritako bitartekoetako edozein erabilita ordaindu ahal izango da. Ordaindu izana egiaztatu ahal izango da, bitarteko elektronikoen, informatikoen edo telematikoen bitartez Betekizun hori, lizitatuzaileari egotz dakioken arrazoiengatik betetzen ez bada, ez zaio kontratua esleituko.

Bermea, bai osoa baita partziala ere, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 102 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz itzuliko da, berme epea iragan eta esleipendunak kontratuzko betebeharrak guztiak betetzen dituenean.

8. HIZKUNTZA BETEBEHARRAK

8.1 Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren **arabidea**, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan, eta Aretxabaletako Udalak 2013ko abenduaren 23ko Osoko Bilkuran onartutako "Aretxabaletako Udaleko Euskararen Erabilera Plana: V. plangintzaldia (2013-2017)" dokumentuan.

Kontratuaren xede den prestazioaren berezko ezaugarriek kontratua euskaraz gauzatzea eskatzen dute; izan ere, zerbitzu hartzaileak Euskararen Erabilera Plan baten eraginpean dauden udal langileak dira.

Baldintza plegu honetan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen **ondorio berdinak** izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

8.2 Zerbitzu hizkuntza euskara izango da, eta horrenbestez, kontratatutako enpresak euskaraz eman beharko ditu erabiltzaileentzako formazio saioak.

8.3 Enpresa esleipendunak udalaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du kontratuaren xede diren jardura guztietan; eta beraz, enpresak **Udalarekin** dituen **harreman administratiboak** (kontratu, faktura, txosten,...) euskaraz izango dira, edo, onartzen den kasuetan, ele bietan.

8.4 Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen **jarraipena**, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

9. KONTRATUA GAUZATZEA

Ondasunak, plegu honetan ezarritako denboran eta lekuan entregatu beharko dira, baldintza teknikoekin eta administrazioko klausulekin bat etorritz. Edozein eratar, Udalak beretzako gordetzen du hitzartutakoa ez den beste leku bat ezartzeko ahalmena kontratua gauzatzen den bitartean.

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturara gauzatuko da eta hark ez du, ondasunetan izandako matxura edo kalteengatik, edo haiek galtzeagatik kalte-ordainik jasotzeko inolako eskubiderik izango, baldin eta galera edo kalte horiek udaletxean entregatu baino lehen gertatu badira eta beti ere Udala haiek jasotzerakoan berandutza erori ez bada.

Kontratua Udalaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolpean gauzatuko da ahoz nahiz idatziz.

Kontratistari edo haren menpeko edonori egotz dakizkiokeen ekintza edo hutsegiteengatik, kontratuaren martxa ona zalantza jartzen bada, Udalak haren gauzatze egokia lortzeko beharrezkoak diren neurriak hartzea exijitu ahal izango du.

10. KONTRATISTAREN LAN-BETEKIZUNAK

Kontratista behartua dago kontratu honen xede diren lanetan lan egiten duten langileekiko, lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higie arloan indarrean dauden lege xedapenak betetzera

11. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUAREN GAUZATZEAN BESTE HIRUGARREN BATZUEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK.

Kontratista, kontratuaren gauzatzeak eska ditzakeen eragiketen ondorioz izandako kalte ordain guztien erantzule izango da, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 214 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

12. KONTRATUA ALDATZEA

Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLTBren 107 artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat tarteko denean eta beti ere hala eginda lizitazio eta esleipenerako oinarritzko baldintzak aldatzen ez diren bitartean.

Kontratistak derrigorrez bete beharko ditu aipatu berri diren balizko aldaketa horiek.

13. HORNIGAIA HARTZEA ETA BERME EPEA

Hornigaia entregatu eta hilabeteko epean, haren hartzearen egintza formala egingo da.

Hornigaia hartzeko baldintza egokienetan ez badago adierazi egin beharko da espresuki eta aginduak eman beharko zaizkio kontratistari akatsak konpon ditzan edo hornigai berri bat ekar dezan, hitzartutakoarekin bat etorritz. Konponketa edo ordezkatzea egin ezean, Administrazioak kontratistaren kontura utziko ditu, eta ordaintzeaz salbuetsita geratuko da edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du. Era berean BOST urteko epea ezarriko da, hartze formala egiten denetik hasita, berme gisa Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginean eta Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako.

Udalak, berme epearen barruan akatsak dituzten hornigaiak ordezkatzeko edo nahikoa izango balitz, konpontzeko eskubidea izango du.

Udalak, berme epearen barruan egiaztatuko balu, kontratistari egotz dakizkiokeen akats edo bizioengatik hornigaiak ez direla gai lortu nahi diren helburuetarako, eta uste izango balitz haien

konponketa edo ordezkapena ez dela nahikoa izango helburua lortzeko, baztertu ahal izango ditu eta kontratistari bueltatu.

14. KONTRATISTARI EZARRITAKO ZIGORRAK, EZ BETETZEAGATIK

Zerbitzu mailako (SLA) akordioen ez betetzeagatiko zigorrak:

Udalak lanen bilakaera eta Zerbitzuaren funtzionamendu egokia gainbegiratu ahal izango ditu Egindako ikusketen txostenak egingo dira eta negatiboak balira arau-hausteengatiko ohartarazpena egingo da eta dagozkion zigorrak ondorioztatuko dira.

Arau-hauste arinak:

- Udalari eskainitako konponketen epeak ez betetzea.
- Matxura berbera errepikatzea, makina berdinean eta 30 eguneko epean (arau-hauste bat kontatuko da errepikapen bakoitzeko)

Arau-hauste larriak:

- Hilabeteko epean, arau-hauste arinengatiko hiru ohartarazpen izatea, Udalaren arduradunen esanetan.
- Ekipoak hornitzeko eta haiek zerbitzuan jartzeko Udalarekin hitzartutako epeak ez betetzea

Arau-hausteengatiko zigorrak:

a) Arau-hauste arinei jarriko zaien zigorra ohartarazpena izango da, eta bertan ohartarazpena egiteko arrazoiak aipatuko dira.

b) Arau-hauste larrietarako ondorengo zigorrak ezarriko dira;

- Arau-hauste larri bakoitza, gertatu den hilabete bakoitzari dagokion alokatze kontzeptuan %10a jaitzita zigortuko da.

Gainera, makina berean errepikatutako matxurengatiko hiru (3) arau-hauste larri pilatuko balira 2 hilabeteko epean, %10eko zigorra ezarriko zaio fakturan, ekipo guztien azken hilabeteko kopien fakturazioaren zenbateko osoaren gain.

Hamabi hilabeteko epean, 6 arau-hauste larri baino gehiago pilatuko balira, Udalak kontratua bertan behera uztea erabaki ahal izango du.

15. KONTRATU BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223 eta 299 artikuluetan ezarritakoak.

16. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratu honetan ez da onartuko azpikontrataziorik.

17. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari dagokio, kontratua interpretatzea, haren betetzeak eragin ditzakeen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, bertan behera uztea eta horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginean eta Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritako betekizunekin bat etorritz eta aurreikusitako ondorioetarako .

II.- KONTRATAZEKO PROZEDURA

18. ESLEIPEN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena, **publizitate gabeko prozedura negoziatua** erabiliz egingo da, SPKLTBren 169.1 eta 178 artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorritik, Lege horretako 173.f) eta 177.2 artikuluetan aurreikusitako suposizioa delako. Espedientearen tramitazioa ohikoa izango da.

Ez da beharrezkoa izango prozedurari publikitatea ematea; konkurrentzia printzipioa asetzeko nahikoa izango da, eskaintzak, kontratuaren helburua gauzatzeko gaitasuna duten hiru enpresari (gutxienez) eskatzea, beti ere hori egitea ahal izango balitz.

Negoziatioak, Plegu honen 21. klausulan aipatzen diren aspektu ekonomikoak eta teknikoak edukiko ditu kontuan.

19. KONTRATAZEKO GAITASUNA

Zuzenbidezko eta jarduteko gaitasuna izan eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60 artikuluan aipatzen diren kontratatzeko inolako debekurik ez duten, eta beren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatuko duten pertsona fisiko zein juridikoek, parte hartu ahal izango dute kontratazio prozedura honetan. Enpresarien kaudimena egiaztatu eta neurtuko da e) letran ezarritako bitartekoak erabiliz.

Era berean parte hartu ahal izango dute beren izenean edo horretarako emandako ahalorde askietsiaren bitartez baimenduta egongo den beste pertsona batek ordezkatuta. Pertsona juridiko baten ordezkotzan, bertako kide batek jarduten duenean, agiriaren bitartez frogatuko beharko du horretarako ahalmendua dagoela. Kasu batean zein bestean, ordezkariak ere ez du aipatutako kontratatzeko debekurik izan beharko.

Enpresariak, era berean, kontratu honen xede den jarduera edo emakida gauzatzeko eskatuko den enpresa-gaitasuna edo profesionala eduki beharko dute

Administrazio agiriak:

a) **Parte hartzailearen edo haren ordezkorearen Nortasun Agiriaren fotokopia.** Gainera, beste pertsona baten edo erakunde baten ordezkotzan jarduten den kasuetarako, notario-ahalordea

b) **Enpresariaren izaera juridikoa egiaztatzen dutenak.** Enpresa pertsona juridikoa bada, eratze edo aldatze eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua. Bakarrik jarduten duten enpresariak beharrezkoa izango dute Nortasun Agiriaren legezkatutako fotokopia edo hura ordezkatzeko duenarena.

Europako Batasuneko kideak diren Estatuetak naziotasuna duten, enpresari ez espainolen jarduteko gaitasuna, kokatuta dauden Estatuaren legediarekin bat etorritik dagokion erregistroan duten inskribapenaren bidez frogatuko da, edo bestela, erregelamenduz ezarritako terminoetan egindako zinpeko aitortpena edo ziurtagiria aurkeztuz, aplikaziozko xedapen komunitarioekin bat etorritik

Gainontzeko atzerriko enpresariak, dagokion estatuan Espainiak duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren, edo enpresaren egoitza kokatuta egongo den lurralde eremuko Kontsul Bulegoaren txostena erabiliz frogatuko dute beren jarduteko gaitasuna

c) Aitorpen arduratsua, Sektore Publikoko Kontratuen Urriaren 30eko 30/2007 Legearen 60. artikuluan ezarritako **Kontratatzeko inolako debekurik ez dutela** esanez. Aitorpenean espresuki adierazi beharko da, indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak kitatuta dituela, ez badu hori egiaztatuko duen ziurtagirik aurkeztu. **III ERANSKINA**

d) **EJZn, altan egotea ziurtatu beharko da** kontratuaren helburuari dagokion epigrafean, alta aurkeztuta –indarrean dagoen ekitaldia bada- edo EJZren azken erreziboa gainontzeko kasuetan. Edozein kasutan aitorpen arduratsua ere aurkeztu beharko da, esanez ez duela bajarik eman aipatutako zergaren matrikulan. **IV ERANSKINA**

e) **Kontratistaren kaudimen ekonomikoa eta teknikoa:**

Kaudimena, 3/2011 EDLren 75 eta 78 artikuluetan aipatzen diren bitartekoen bidez frogatuko da; zehazki ondorengo bitartekoren baten edo batzuen bidez:

- **Kaudimen ekonomikoa**ri dagokionez:

Finantza erakundeen aitorpenak, edo arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguruia dutela frogatuta.

- **Kaudimen tekniko edo profesionalari** dagokionez:

Kontratu honen xedearen antzeko ezaugarriak dituzten, azken urtean egindako hornikuntza nagusien zerrenda, haien zenbatekoa, data eta hartzailea zein izan den (publikoa nahiz pribatua) Egindako zerbitzuak edo lanak, gaitutako organo batek emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean. Hartzailea subjektu pribatua denean, hark emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira eta ziurtagiri hori ezean, enpresariak egindako aitorpenaren bidez.

f) **Hainbat enpresarik, Enpresarien Aldi baterako Elkarketa bat osatu ondoren lizitazioan parte hartzea erabakiko balute**, enpresari bakoitzak bere egiteko gaitasuna frogatu beharko du aurreko puntuetan ezarritakoak kontutan hartuz., eta esleipendun izanez gero, EAE formalki osatuko dutenaren konpromisoa aurkeztu beharko du. Era berean proposamenean adierazi egin beharko da zein zati egingo lukeen EAEko kide bakoitzak, guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko

g) **Atzerriko enpresak badira**, aitorpena egin beharko dute Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adieraziz, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari ukoa egingo diotela.

Proposamenak aurkezterakoan ez dago zertan, klausula honetako a), b), c), d), e), f) eta g) letretan eskatzen diren agiriak aurkeztu beharrik; hala izanez gero esleipendunak kontratua sinatu aurretik aurkeztu beharko ditu.

Era berean, a), b), eta e) letretan adierazitako gorabeherak Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa sailkatuen Erregistro Ofizialaren, Estatuko Kontratista eta Enpresa sailkatuen Erregistro Ofizialaren ziurtagiri bidez egiaztatu ahal izango dira edo, erkidegoko sailkapen ziurtagiriaren bitartez, SPKLTBren 84. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Ziurtagiri horrekin batera, Lizitatzailerean aitorpen arduratsua aurkeztu beharko da, non adieraziko den, dagokion ziurtagirian ageri diren gora beherek ez dutela inolako aldaketarik izan.

Aurreko atalean aipatzen den ziurtagiria, elektronikoki aurkeztu ahal izango da.

Eskatutako agirien jatorrizko bertsioa edo kopia aurkeztu ahal izango da; azken kasu horretan administrazioak edo notario batek konpultsatu edo kautotu beharko ditu. Agiri horien fotokopia ere aurkeztu ahal izango da, baina kasu horretan, kontratuaren esleipendunak, hura sinatu aurretik, fotokopia horien egiazkotasuna egiaztatu beharko du, jatorrizkoak erakutsiz.

20. PROPOSAMENAK, AGIRIAK ETA AURKEZTEKO EPEAK

Kontratazio organoak, kontratua gauzatzeko gaitasuna eta kaudimena duten hiru enpresari (gutxienez) bidaliko die parte-hartzeko gonbita, lizitazioan parte har dezaten.

Proposamenak paperean aurkeztuko dira eta sekretuak izango dira, eta aurkezte hutsak, Plegu honetako klausulak eta baldintza teknikoek Pleguetakoak bete betean eta baldintzarik gabe onartzea dakarkio enpresariari

Proposamenak Aretxabaletako Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, jendaurreko ordutegian, lizitazioan parte hartzeko gonbita jasotzen den hurrengo egunetik hasi eta **10 egun naturaleko epean**.

Ez da onartuko, telefonoz, faxez, eta bitarteko elektronikoko edo telematikoen aurkeztutako proposamenik.

Proposamenak postaz bidaltzen direnean enpresariak, justifikatu egin beharko du Postan bidalketa noiz egin duen, eta kontratazio organoari egun berean, eskaintza bidalia izan dela jakinarazi, telex, fax edo telegrama bitartez, bertan, espedientearen zenbakia, kontratuaren helburuaren titulu osoa eta hautagaiaren izena adieraziz

Adierazitako telefax, fax edo telegrama hartu izanaren frogagiria, udal Idazkariak egingo duen eginbidearen bitartez egingo da. Bi betekizun horiek betetzen ez badira, proposamena ez da onartuko, kontratazio organoak, lizitazio iragarkian adierazitako epea baino beranduago, hau da, jarritako eguna eta ordua baino beranduago jasotzen badu. Edozein eratar, jarritako eguna pasa eta hamar egunera dokumentazioa oraindik ere jaso gabe badago, ez da onartua izango

Lizitatuak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean ezingo du, beste batzuekin batera Aldi Baterako Enpresa Batasuna sortuta proposamenik aurkeztu, baldin eta bakarka egin badu, edo Aldi Baterako bat baino Enpresa gehiagotan badago. Arau hauek hausten dituztenen proposamenik ez da onartuko.

Lizitatuak **HIRU KARTAZAL ITXI** aurkeztu beharko dituzte:

Kartazal horien kanpo aldean "**Funtzio anitzeko hamar ekipo, alokairuan (renting) hornitzeko kontratuaren esleipen prozeduran parte hartzeko eskaintza**" jarriko du; gainera enpresaren izena, lizitatuaren izen-abizenak eta NA zenbakia edo IFKrena agertuko dira eta haren sinadura eta kartazalari eman zaion izena (A,B edo C) Barruan, ondorengo agiriak egongo dira:

A KARTAZALA: AITORPEN ARDURATSUA (I. eranskinarekin bat etorritik) 19. Klausulan ezarritako administrazio dokumentazioaren orde, aitorpen arduratsua aurkeztu ahal izango da, adieraziz lizitatuak Administrazioarekin kontratatuko, lege ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta zehazki plegu honetan adierazten direnak, eta era berean esandakoa egiaztatzen duten agiri guztiak dituela, erantsiz kontratazio organoak eskatzen dionean erakusteko konpromisoa hartzen duela, eta

edozein erataraz, esleipen proposamena berarentzat izango balitz, esleipena egin aurretik aurkeztuko dituela.

B KARTAZALA: NEGOZIAZIO GAI DIREN IRIZPIDEAK. PROPOSAMEN TEKNIKOAK: BALIO JUDIZIOPEKO IRIZPIDEAK

Kontratuaren xede den hornigaiaren deskribapena eta zehaztapenak, beti ere Baldintza Teknikoen Pleguan eskatutakoarekin bat etorritik.

Negozia gai diren irizpideekin zerikusia duen interesekotzat hartutako beste edozein dokumentu aurkeztuko da.

Kartazal honetan ez da sartuko C. Kartazalean aurkeztu beharreko daturik. **Datu horietakoren bat B kartazalean aurkeztuko balitz, lizitatzailerak prozeduratik kanpora geratuko litzateke eta ez litzateke C kartazala irekiko.**

C KARTAZALA: NEGOZIAZIO GAI DIREN IRIZPIDEAK. PROPOSAMEN EKONOMIKOAK: AUTOMATIKOKI EBALUATUKO DIREN IRIZPIDEAK

II. Eranskinean ageri den proposamen ereduaren arabera.

Lizitatzailerak sinatuta aurkeztuko duen dokumentu idatzian adierazi beharko du, **II. Eranskinean** agertzen den ereduaren arabera, kontratuaren helburua gauzatzeko konpromisoa hartzen duela, errespetatuz edozein kasutan lizitazio mota, termino zehatz batzuetan.

21. NEGOZIAGAI IZAN DAITEZKEEN KUESTIOAK ETA KONTRATUAREN ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK

Kontratua negoziatzeko eta esleitzeko ondorengo irizpideak hartuko dira kontuan:

A) Balio judiziopekoak diren irizpideak, eta formula bidez neurtzen ez direnak. Gehienez ere 30 puntu emango dira

- 1) Ekipoen zehaztapen teknikoak: Gehienez ere 20 puntu.
- 2) Gaur egun dauden bi ekipoak aldatzea, eta horien ordez mailako goragoko ezaugarriak dituzten beste bi jartzea: Gehienez ere 6,5 puntu.
- 3) Zerbitzu Mailan, maila goragoko baldintzak (SLA): Gehienez ere 2 puntu.
- 4) Plotter-aren eta scanner-aren mantentze eta berme epearen handitzea Gehienez ere 1,5 puntu.

B) Automatikoki neurtzen diren irizpideak: Gehienez ere 70 puntu.

- 1) Ekipoen prezioa: Hamar ekipoen, 60 hilabeteetako alokairuaren balioa adieraziko da, BEZarik gabe. Preziorik baxuenari 40 puntu emango zaizkio
- 2) Mantentze lanen prezioa: KOPIA mota bakoitzaren prezioa (txuri beltza zein koloretakoa) adieraziko da, gehienez ere lau dezimalekin, A, B, C, D, eta E motako ekipoetarako, eta baita gaur egun udaletxean dauden bi ekipoetarako edo hala badagokio, haiek ordezkatzeko dituzten ekipoetarako ere. Preziorik baxuenari 30 puntu emango zaizkio. Ekipoetarako gehieneko mantentze aurrekontua (BEZa kontuan izan gabe) da:

- Funtzio anitzetakoak: A, B, C, D motak, Ricoh Aficio MP 3350 eta Ricoh Aficio MP 2550 (edo hala badagokio, haiek ordezkaturiko dituzten ekipoetarako):
 - Inpresioa z/b: 0,009 €/orriko (BEZa ez dago barne) (235.200 kopia/urteko)
 - Koloretako inpresioa: 0,0601 €/orriko (BEZa ez dago barne) (70.800 kopia/urteko)
- E motako inprimagailuak:
 - Inpresioa z/b: 0,0120 €/orriko (BEZa ez dago barne) (48.000 kopia/urteko)

Bi kasuetan, lizitatuak eskaintako preziorik onenari gehieneko puntuazio emango zaio. Gainontzeko eskaintzak ondorengo formula erabilita kalkulatu dira:

Eskaintza ekonomikoaren puntuazioa = gehieneko puntuazioa x lizitatuaren arteko eskaintzarik onena
Baloratzen den lizitatuaren eskaintza ekonomikoa

22. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio mahaia ondorengo hauek osatuko dute:

- Unai Elkoro Oianguren jauna, mahaiaren presidente izango dena.
- Fco. Javier Mendizabal Garate jauna, Bokala (Udal Idazkaria).
- Juan Antonio Martinez de Aguirre Etxabe jauna, Bokala (Udal Kontu-hartzailea).
- Leire Urbietza Gandiaga, andrea, Bokala.
- Jose Miguel Uribarren Azpiazu jauna, Bokala.
- Begoña Arenaza Bengoa andrea, mahaiaren idazkari lanak egingo dituena.

23. DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA KARTAZALAK IREKITZEA

Eskaintzak aurkezteko epea iragan ondoren, lizitatuak, A kartazalean aurkeztu duten dokumentazio orokorra kalifikatuko da. Horretarako Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Araudi Orokorra arautzen duen, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 81 artikulua eta hurrengoak betez jardungo da.

Lizitatuaren gaitasuna eta kaudimena 19. eta 20. klausuletan ezarritakoarekin bat etorritik egiaztatuko ondoren, eskaintzen negoziazio fasea irekiko da, 21. klausulan ezarritako irizpideekin eta kontratuaren helburuarekin zerikusia duten aurkeztutako eskaintzen aspektu teknikoekin, ekonomikoekin edo/eta logistikoekin bat etorritik .

24. ESLEIPEN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena, publizitate gabeko prozedura negoziatua izango da, zeinetan esleipena, kontratazio organoak behar bezala justifikatuta hautatuko duen lizitatuarentzat izango den, hautagai ezberdinekin kontsultak egin ondoren eta kontratuaren baldintzak haietako batekin edo batzuekin negoziatu ondoren, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 169 artikuluaekin bat etorritik.

Negoziazio faseak:

Negoziazioa bi fasetan egingo da:

Lehenengo fase batean kontratazio organoak B kartazalean jasotako proposamenak ebaluatuko ditu eta jarraian eta egintza berean, C kartazalean aurkeztutako eskaintza ekonomikoak irekiko dira; hori eginda hautagai bakoitzari, zein lekutan dagoen jakinaraziko zaio, A kartazalean seinalatutako helbide elektronikora mezu bat bidaliz. Leku hori, C kartazaleko balorazioa (eskaintza ekonomikoa) eta B kartazalekoa (irizpide teknikoak) batuta aterako da. Ezingo da hautagaien izenik zabaldu.

Bigarren fasean, Mahaiak, lizitatuak guztiei lehen eskaintza hobetuko duen bigarren eskaintza bat aurkezteko (berrogeita zortzi orduko epean gehienez ere) gonbita egin ondoren, aurkeztutako kartazalak irekiko ditu (hobekuntza kartazala deitzen direnak) eta aurkeztutako hobekuntzak aztertuko ditu. Lortutako puntuazio berriak, bigarren proposamena aurkezteko gonbita egin zaien hautagaiei jakinaraziko zaizkie, eta esleipen proposamena egingo zaio kontratazio mahaiari, beti ere esleipenerako ezarritako irizpideak kontuan izanik.

Prozeduran, azalpen berdina emango zaie hautagai guztiei. Ez zaio inolako hautagairi bere mesederako eta besteen kalterako izango den informazio partikularrik emango. Berdintasun printzipioa bermatu ahal izateko eta interesatu guztiei egoki diren erantzunak emateko, kontratazio organoak, administrazio dokumentazioa jasotzen duen A kartazalean lizitatuak bakoitzak izendatu duena erabiliko du komunikaziorako eta harremanetarako.

Aurkeztutako proposamenak izaera irmoa dute eta edozein erataro prozedura bukatu arte (gehieneko epea) mantendu beharko dira.

Prozeduraren edozein momentutan, kontratazio organoak beren eskaintzaren aspekturen bat argitu dezatela, edo kasua balitz antzemandako akats nabarmenak zuzendu ditzatela eskatu ahal izango die parte hartzen duten enpresei, eta beren azalpenetan ezingo dute proposamenaren funtsezko elementurik aldatu ezta kompetentzia faltatu ere.

Negoziazioan zehar emandako pausu guztiak jasota geratu beharko dira espedientean.

Negoziazio fasea amaituta, proportziorik gabekotzat edo ohiz kanpokotzat hartu izan ez diren, enpresa edo profesional lizitatuak eskaintzak baloratuko dira, eta eskaintzarik onena (ekonomikoa eta teknikoa) aurkeztu duen lizitatuak esleitzea proposatuko zaio kontratazio organoari.

Proposamen bat baino gehiago berdinduta egongo balira, esleipenerako oinarri diren irizpideen ikuspegitik onenak direnez, lehentasuna izango dute, baldin eta egiaztapen dokumentazioa aurkeztu badute, beren plantillan plantila osoaren %2tik gorako langile elbarri dituzten enpresak; hala eta guztiz ere, berdintasunak bere horretan jarraituko balu, zozketa egingo da.

25. DOKUMENTAZIOA ESKATZEA

Kontratazio organoak, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatuak eskatuko dio, ondorengo dokumentazioa aurkeztu dezala, errekerimendua jasotzen duen hurrengo egunetik hasitako **10 lanegunetako epean**.

- a) A kartazalean aurkeztutako, kontratatze gaitasunari eta kaudimenari dagokion aitopene arduratsuan adierazitako dokumentazioa. Aurkeztutako dokumentazioan akats materialik antzemango balitz, hiru eguneko epea eman ahal izango du, hala iriziz gero, lizitatuak konpon dezan.
- b) Behin betiko bermea ordaindu izanaren frogagiria.
- c) Zerga betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak kitatuta eta egunean dituela egiaztatuko duen dokumentazioa, ahalmenetako administrazioek emandakoa (ziurtagiriak).

- d) Kontratuaren xedea gauzatzeko nahikoa estaldura ekonomikoa izango duen Erantzukizun Zibileko Aseguruaren poliza kontratatuta izanaren frogagiriak eta hura ordaindu izanaren frogagiria.
- e) 19. klausulan ezarritako egiaztatze dokumentazioa.

Errekeriemendua emandako epean beteko ez balitz, ulertuko da lizitatuzaileak eskaintza erretiratu egin duela eta errekerimendu berri bat egingo zaio, haren hurrengoa geratu den edo diren enpresari/enpresei.

26. KONTRATUA ESLEITZEA

Kontratazio organoak kontratua esleitu egingo du, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik hasitako hamabost eguneko epean, gehienez ere. Epe horretan lizitatuko ez balitz, enpresariak aurkeztutako proposamena erretiratzeko eta ordaindutako bermea itzultzeko eskubidea izango du.

Kontratua Aldi Baterako Enpresarien Elkarte bati esleituko balitzaio, haiek, elkarte eratu izana egiaztatu beharko dute eskritura publikoan, kontratua sinatzeko emandako epearen barruan eta Elkarte horri eman zaion IFZ. aurkeztu beharko dute.

27. KONTRATUA HOBETZEA ETA SINATZEA

Kontratua administrazio dokumentuan jaso eta sinatuko da, esleipenaren jakinarazpena jasotzen den hurrengo egunetik hasitako hamabost (15) eguneko epean eta agiri hori nahikoa izango da izango da edozein erregistro publikora sartzeko. Epe horretan lizitatuzailea azaldu beharko da kontratua sinatzeko.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA

28. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Plegu edo Orri hauen arabera egindako kontratua administrazio-mailakoa izango da eta Pleguetan ezarritakoak arautuko du eta berarekin batera aurkeztutako dokumentazio teknikoak.

Kontratuan bertan zehaztu ez den guztiari dagokionez, ondoko arautegia aplikatuko da:

- Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege dekretu Legegilea.
- Sektore Publikoaren Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege dekretua.
- Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartzen duen, urriaren 12ko 1098/2001 Erret Dekretua, 3/2011 Errege Dekretu legegilearen kontra egiten ez duen guztian.
- Eta Herri Administrazioetako kontratazioari aplikaziozkoak zaizkion gainontzeko arauak.

Administrazio Klausula Partikularren Plegu honen eta espedientearekin batera aurkeztutako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik emango balitz Plegu honetan xedatutakoa izango da nagusituko dena eta aintzat hartuko dena.

29. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratazio honek berarekin badakar izaera pertsonaleko datuak erabili behar izatea, kontratistak, Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin zerikusia duten SPKLTBren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarritik ondorioztatutako betekizunak bete beharko ditu eta hura garatzen duen araudia.

30. JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA

Kontratatu honetatik ondoriozta daitezkeen gai gatazkatsuak edo sortu ahal diren auziak, gaitutako kontratazio organoak ebatziko ditu. Hark hartutako erabakiek administrazioko bideari amaiera emango diote eta inpugnatu ahal izango dira administrazioko auzigaietarako jurisdikzioaren aurrean, SPKLTBren 40tik 49ra bitarteko artikuluek edota herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Komunaren Araudi Juridikoaren azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozeinek arautzen duten kontratazio gaietako errekurtsu berezia tartekatzearen kaltetan gabe.

.....n,(e)ko.....(r)en(e)an

I ERANSKINA: AITORPEN ARDURATSUAREN EREDUA

..... Jaunak, jakinarazpenak egiteko kalean..... zenbakian bizi denak (NA)
 Erakundearen izenean (IFK.....)
 telefono zk..... e-maila.....

Aretxabaletako udalak bulegoetarako funtzio anitzeko hamar ekipoen hornikuntza (alokairuan) eta haien mantentzea, eta Baldintza Teknikoen Pleguan deskribatzen diren, Udaletxean gaur egun dauden funtzio anitzeko bi ekiporen mantentzea, arautuko dituen kontratuaren lizitazioan parte hartzeari begira ondorengoa.

AITORTZEN DU, BERE ERANTZUKIZUN PEAN:

LEHENA. Funtzio anitzeko hamar ekipoen hornikuntzaren (alokairuan) kontratazioan eta Baldintza Teknikoen Pleguan deskribatzen diren, Udaletxean gaur egun dauden funtzio anitzeko bi ekipoen mantentzearen kontratazioan parte hartzeko asmoa duela.

BIGARRENA. Kontratuaren esleipendun izateko Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 146 artikulua lehenean atalean eskatutako alde aurreko betekizun guztiak betetzen dituela.

- enpresaren izenean jarduten duela, zeina nahikoa den izaera juridikoa duen.
- Behar bezala sailkatuta dagoela edo hala badagokio, lizitazio honetan eskatzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren betekizunak betetzen dituela
- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan jasota dauden kontratatzeko debekurik ez duela eta indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak kitatuta dituela.
- Jarduera Ekonomikoen Zergaren epigrafean alta emanda duela edo hura betetzetik salbuetsita dagoela egiaztatzen duen aitortpena
- Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari ukoa egingo diotela.

· Jakinarazpenak egin ahal izateko helbide elektronikoa ondorengoa dela.....

HIRUGARRENA. Aitorpen honen bigarren atalean aipatzen diren agiriak dituela eta egiazkoak direla frogatzeko konpromisoa hartzen duela, kontratuaren esleipendun gertatuz gero edo hori eskatzen zaion edozein momentutan.

Eta horrela jasota gera dadin ondorengo aitortpen hau sinatzen dut.

.....n,(e)ko.....(r)en(e)an

Sinatuta:

II ERANSKINA. LIZITATZAILEEK AURKEZTUKO DITUZTEN PROPOSAMENEK BETE BEHARREKO PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA.

..... Jaunak, jakinarazpenak egiteko kalean..... zenbakian bizi denak (NA)
 Erakundearen izenean (IFK.....)
 telefono zk..... e-maila.....

Publizitaterik gabeko prozedura ireki bidez egingo den, funtzio anitzeko hamar ekipoen hornikuntzaren (alokairuan) kontratazioan parte hartzeko deialdiaz jakitun izanik, eta kontratuaren oinarri diren Baldintza Teknikoen Pleguak eta Administrazioiko Klausula Partikularrak ezagututa, bere osotasunean onartzen ditudala eta kontratu horren helburua, pleguetan ezarritakoa zehatz-mehatz jarraituz betetzeko konpromisoa hartzen dudala ondorengo prezioan:

- € kontratuak iraungo duen 60 hilabeteengatik, gehi € BEZari dagozkionak, prezioa horretan kontzeptu guztiak daudela ulertuz: zergak, tasak, gastuak, eta edozein arlo fiskaletako arbitrioak eta kontratistaren onura industrialak.
- A, B, C, D motako ekipoetarako eta , Ricoh Aficio MP 3350 eta Ricoh Aficio MP 2250 (edo hala badagokio, haiek ordezkaturiko dituzten ekipoetarako): Txuri beltzeko kopia bakoitzeko:€/kopiako +€ BEZaren %..... dagokiona
- A, B, C, D motetako ekipoetarako: koloretako kopia bakoitzeko:€/kopiako +€ BEZaren %..... dagokiona
- E motako ekipoetarako: Txuri beltzeko kopia bakoitzeko:€/kopiako +€ BEZaren %..... dagokiona
- Dokumentuen eskaneatzeak ez dio Udalari inolako kosturik eragingo.

Eskaintzetan, aleko kostuek lau dezimal soilik eduki ahal izango dituzte, eta ekipoen alokairuari (renting-ari) dagokion kuotak, bi dezimal, gainontzekoak baztertuz eta zifrak borobildu gabe.

.....n,(e)ko.....(r)en(e)an

Sinatuta:

III ERANSKINA AITORPEN ARDURATSUA

Jaunak/andreak, bizi denak NA zk.
 Bere izenean edo kalean
 (herrian) dagoen enpresaren izenean IFK zk

AITORTZEN DU

Ez berak, ez ordezkutzen duen Merkataritza elkarteak, ezta Elkartearen gobernu organoak osatzen dituzten pertsonak ere, ez dutela SPKLTBren 60 artikuluan ezarritako, Administrazioarekin Kontratatze inolako debekurik, ezgaitasunik ezta bateraezintasunik ere.

Era berean adierazten du enpresa horrek zerga betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak kitatuta dituela, JEZ alta emanda dagoela eta nahikoa den kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa eta profesionala dituela. .

Eta horrela jasota gera dadin, funtzio anitzeko hamar ekipoen hornidura (“renting bidezkoa”) kontratatze publikitaterik gabeko prozedura negoziatuan parte hartzeko aurkeztu beharreko dokumentazioaren ondorioetarako.

....., n(e)ko.....(r)en(e)an

Sinatuta:

IV ERANSKINA AITORPEN ARDURATSUA

Jaunak/andreak, bizi denak NA zk.
..... Bere izenean edo kalean
..... (herrian) dagoen enpresaren izenean (IFK zk)

Jaunak/andreak, bizi denak IFK zk

AITORTZEN DU

Ez duela bajarik eman Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren matrikulan

.....n,(e)ko.....(r)en(e)an

Sinatuta:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO MEDIANTE RENTING DE DIEZ EQUIPOS MULTIFUNCIÓN POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

II. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto de este contrato el suministro y mantenimiento en concepto de arrendamiento (renting) de diez equipos multifunción para las dependencias municipales del Ayuntamiento de Aretxabaleta de conformidad con las características señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas de este contrato, así como el mantenimiento de los dos equipos multifunción del Ayuntamiento descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

No se admitirá ninguna oferta que no incluya la totalidad del objeto del contrato.

2. PLAZO, PUESTA A PUNTO Y LUGAR DE ENTREGA

El plazo de duración del presente contrato será de 60 meses, contados a partir del día siguiente a la formalización de la recepción, la cual se formalizará una vez puestas en marcha los equipos multifunción y verificado el correcto funcionamiento de las mismas.

El plazo de entrega y puesta a punto de los equipos multifunción en las dependencias y oficinas del Ayuntamiento será como máximo de 7 DÍAS HÁBILES, contado a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato.

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte del Ayuntamiento. En ese caso resultará de aplicación lo dispuesto en la cláusula 14 del presente Pliego en relación a las penalidades por demora.

3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Se establece el precio de licitación para el suministro de los equipos y para el precio por copia.

Los licitadores deberán presentar su oferta económica para los siguientes conceptos:

a) Suministro de diez equipos multifunción en la modalidad de renting. En este caso, el tipo máximo de licitación se establece en la cantidad de 19.800 € (IVA excluido), importe que corresponde a la duración máxima prevista del contrato. Lo que resulta una cuota mensual máxima de arrendamiento a 60 meses de 330 € (IVA excluido).

b) Precio unitario de cada COPIA tanto en blanco y negro como en color para los equipos Tipo A, Tipo B, Tipo C, Tipo D, tipo E y los dos equipos actuales del Ayuntamiento Ricoh Aficio MP 3350 y Ricoh Aficio MP 2550 (o aquellos que los sustituyan). En este caso, el presupuesto máximo del mantenimiento para los equipos (IVA excluido) es:

- Multifuncionales Tipo A, Tipo B, Tipo C, Tipo D, Ricoh Aficio MP 3350 y Ricoh Aficio MP 2550 (o aquellos que los sustituyan):
 - Impresión b/n: 0,009 €/hoja (IVA excluido) (235.200 copias/año)

- Impresión color: 0,0601 €/hoja (IVA excluido) (70.800 copias/año)

- Impresoras Tipo E:
 - Impresión b/n: 0,0120 €/hoja (IVA excluido) (48.000 copias/año)

El escaneado de documentos no devengará ningún coste para este Ayuntamiento.

En las ofertas, los costes unitarios sólo podrán tener cuatro decimales, y la cuota relativa al Renting de los equipos, hasta dos decimales, desechándose el resto y sin redondear cifras.

En el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia del suministro, incluso los de transporte, descarga y puesta a punto de los equipos.

No se admitirán proposiciones que excedan del presupuesto de licitación, ni se admitirá ninguna oferta que no incluya el mantenimiento de la totalidad de los equipos objeto de contrato.

A modo orientativo, se ha indicado el consumo previsto de copias anual para los distintos tipos de equipos. Pero, las estimaciones de impresión no implican un mínimo consumo de impresión, sino que sirven para poder comparar las ofertas en términos de homogeneidad. En cualquier caso, se abonará el precio por hoja efectivamente imprimida.

El valor estimado del contrato que deberá soportar la Administración es de 45.013,8 € para los 60 meses, más el IVA correspondiente.

En el Anexo II se recoge el modelo de proposición económica que deben utilizar los licitadores para presentar su oferta (sobre C), siendo imprescindible el empleo de dicho formato a fin de poder comparar las ofertas en términos de homogeneidad.

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio se realizará previa presentación de la correspondiente factura de carácter mensual, la cual será supervisada y contrastada por parte de la técnico municipal responsable y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 216 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

6. REVISION DE PRECIOS

El precio de este contrato podrá ser objeto de revisión siempre y cuando se hubiese ejecutado, al menos, en el 20% de su importe, y hubiese transcurrido un año desde su adjudicación, tomándose como referencia el 85% del Índice de Precios al Consumo de la Comunidad Autónoma del País Vasco del año natural inmediato anterior computado desde la fecha de firma del contrato.

Todo ello sin perjuicio de que en el momento de practicar la revisión el sistema haya sido modificado por una norma de igual o superior rango, en cuyo caso se aplicará el sistema vigente en ese momento.

7. GARANTIAS

Garantía provisional: no se exige.

Garantía definitiva:

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que certifique la constitución del 5% del importe de adjudicación (excluido el IVA) de garantía definitiva.

La citada garantía podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la adjudicación a su favor no surtirá efecto.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS

8.1 Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, por el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la CAPV, y por el "Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Aretxabaleta: 5º periodo de planificación (2013-2017)", aprobado en sesión plenaria el 23 de diciembre de 2013.

Las características específicas de la prestación objeto del contrato requieren que el contrato se materialice en euskera, cuestión que queda suficientemente razonada teniendo en cuenta que los destinatarios del servicio son los trabajadores y trabajadoras municipales, que hallan inmersos en un Plan de Uso del Euskera.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

8.2 La lengua de servicio será el euskera, y en consecuencia, la empresa contratada deberá impartir en euskera la formación para usuarios.

8.3 La empresa adjudicataria actuará de conformidad con las normas lingüísticas que de hecho se apliquen en la administración contratante, en todos los cometidos objeto del contrato; por ello, las relaciones administrativas (contratos, facturas, informes, etc.) de la empresa con el ayuntamiento serán en euskera o, en el caso de que así se apruebe, en ambas lenguas.

8.4 La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento

del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

9. EJECUCION DEL CONTRATO

Los bienes deberán ser entregados en el tiempo y lugar fijados en el presente pliego, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas. No obstante, el Ayuntamiento, durante la ejecución del contrato, se reserva la facultad de fijar otro lugar distinto al pactado.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega al Ayuntamiento, salvo que éste hubiese incurrido en mora al recibirlos.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del Ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el Ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

10. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los trabajos objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

13. RECEPCION DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTIA

En el plazo máximo de un mes desde que se efectúe la entrega del suministro, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo.

Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

Asimismo, se establece un plazo de CINCO años, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento, durante el plazo de garantía, tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los bienes suministrados que presenten vicios o defectos.

Si el Ayuntamiento constatase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos imputables al contratista y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos y dejarlos a cuenta del contratista.

14. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Penalidades por incumplimiento de los acuerdos de Nivel de Servicio (SLA):

El Ayuntamiento podrá inspeccionar la marcha de los trabajos y el correcto funcionamiento del Servicio. De las inspecciones realizadas resultarán los correspondientes informes y caso de ser negativos darán lugar al apercibimiento por infracciones y podrán deducirse las correspondientes penalizaciones.

Se considerará Incumplimiento leve:

- El incumplimiento de los plazos de reparaciones ofertados al Ayuntamiento.
- La repetición de la misma avería, en la misma máquina, y en un plazo de 30 días (se contabilizará una infracción por cada repetición).

Se considerará Incumplimiento grave:

- La acumulación de tres apercibimientos por incumplimiento leve en un mes, a juicio de los responsables del Ayuntamiento.
- El no cumplimiento de las fechas pactadas con el Ayuntamiento para los plazos de suministro de equipos y su puesta en servicio.

Penalidades por incumplimientos :

a) Los incumplimientos leves darán lugar a penalidad de apercibimiento, en el que se harán constar las circunstancias que han dado lugar al mismo.

b) Por incumplimientos graves se establecen las siguientes penalidades:

- Cada incumplimiento grave será penalizado con una reducción del 10% en el concepto de arrendamiento correspondiente al mes en que se produzca el mismo.
- Adicionalmente, en el caso de acumulación de tres (3) infracciones graves por averías repetitivas en la misma máquina, en el plazo de dos (2) meses, conllevará la penalización en factura del 10% sobre el importe total de la facturación de copias del último mes (de la totalidad de los equipos).
- En el caso de acumulación de un número superior a las seis (6) infracciones graves en un período de doce meses, el Ayuntamiento podrá optar por la resolución del contrato.

15. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 299 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

16. SUBCONTRATACIÓN

No procederá la subcontratación en el presente contrato.

17. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

18. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por el **procedimiento negociado sin publicidad**, de conformidad con lo previsto en los artículos 169.1 y 178 al tratarse de un supuesto contemplado en el artículo 173.f) y artículo 177.2 del TRLCSP. La tramitación del expediente de contratación será ordinaria.

No será necesario dar publicidad al procedimiento, siendo suficiente para satisfacer el principio de concurrencia, solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

La negociación versará sobre los aspectos económicos y técnicos indicados en la cláusula 21 del presente Pliego.

19. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e).

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Documentación administrativa:

a) **Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante.** Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b) **Los que acrediten la personalidad jurídica del empresario.** Si la empresa fuese persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro

Mercantil. Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de la fotocopia legitimada del Documento Nacional de Identidad o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

Cuando se trate de empresarios **no españoles de Estados miembros de la Unión Europea**, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de **no estar incurso en ninguna de las prohibiciones** de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias. **ANEXO III**

d) **Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E.**, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto. **ANEXO IV**

e) **Solvencia económica y técnica del contratista:**

Los medios de acreditación de la solvencia serán los señalados en los artículos 75 y 78 del RDL 3/2011; en concreto por uno o varios de los medios siguientes:

-Con respecto a la **solvencia económica:**

Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

-Con respecto a la **solvencia técnica o profesional:**

Relación de los principales suministros, de características similares al objeto del presente contrato, efectuado durante el último año, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

f) En el caso de que **varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas**, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) **Para las empresas extranjeras**, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto

podieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las proposiciones podrán presentarse sin la documentación referida en esta cláusula, identificada con las letras a), b), c), d), e), f) y g); pero en ese caso, el adjudicatario tendrá que aportarla antes de la formalización del contrato.

Asimismo, las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso, el adjudicatario del contrato, previo a la formalización del mismo, deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

20. PROPOSICIONES, DOCUMENTOS Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

El órgano de contratación deberá invitar al menos a tres empresas con capacidad y solvencia para ejecutar el contrato para que concurren a la licitación.

Las proposiciones se presentarán en soporte papel, serán secretas y su presentación presume la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas y condiciones del presente Pliego y del pliego de prescripciones técnicas.

Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Aretxabaleta en horario de atención al público, dentro del plazo **de 10 DÍAS NATURALES** contados a partir del día siguiente a la recepción de la invitación para tomar parte en la licitación.

No se admitirá la presentación de proposiciones por teléfono, telefax, medios electrónicos o telemáticos.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante telex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido telex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión

temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Los licitadores habrán de presentar **TRES SOBRES CERRADOS**:

En el exterior de ellos figurará el título "**Oferta para tomar parte en el procedimiento para la adjudicación del contrato suministro mediante renting de diez equipos multifunción**", denominación de la empresa, nombre y apellidos, D.N.I. o C.I.F. del licitador y la firma y el tipo de sobre en cuestión (A, B o C). Y en el interior irán necesariamente los siguientes documentos:

Sobre A: DECLARACIÓN RESPONSABLE (de acuerdo con el **Anexo I**) La aportación de la documentación administrativa establecida en la Cláusula 19 se sustituirá por la presentación de esta declaración responsable, indicando que el licitador cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y en concreto con las detalladas en este pliego y de que dispone de toda la documentación que así lo acredita, comprometiéndose a aportarla en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación.

SOBRE B: CRITERIOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN. PROPOSICIÓN TÉCNICA: CRITERIOS DEPENDIENTES DE JUICIO DE VALOR

Descripción y especificaciones técnicas del suministro objeto del contrato que se deberá ajustar a lo requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se incluirá cualquier otro documento que se considere de interés en relación con los criterios objeto de negociación.

En este sobre no se incluirán los datos que deban aportarse en el sobre C. **Si se presentan en el sobre B cualquiera de estos datos, el licitador quedará excluido del procedimiento y no se abrirá el sobre C.**

SOBRE C: CRITERIOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN. PROPOSICIÓN ECONÓMICA: CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE

Según el modelo de proposición que figura en el **Anexo II**.

El licitador deberá indicar en documento redactado al efecto firmado por él, según modelo que figura en el **Anexo II**, que se compromete a realizar el objeto del contrato respetando en todo caso el tipo de licitación en unos términos concretos.

21. CUESTIONES QUE PUEDEN SER OBJETO DE NEGOCIACIÓN Y CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Para la negociación y adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

A) Criterios no cuantificables mediante fórmula y dependientes de juicio de valor. Se otorgarán como máximo 30 puntos:

- 1) Especificaciones técnicas de los equipos: 20 puntos como máximo
- 2) Sustitución de los dos equipos actuales por otros equipos de características superiores: 6,5 puntos como máximo

- 3) Condiciones superiores en el Nivel de Servicio (SLA): 2 puntos como máximo
- 4) Ampliación del plazo de mantenimiento y garantía del plotter y escáner: 1,5 puntos como máximo

B) Criterios cuantificables de forma automática: 70 puntos como máximo:

1) Precio de los equipos: se hará constar el valor sin IVA del alquiler para los 60 meses de los diez equipos. Al precio más bajo se le otorgarán 40 puntos.

2) Precio de los trabajos de mantenimiento: Se hará constar, con un máximo de cuatro decimales el precio unitario de cada clase de copia (b/n y color) para los Tipos A, B, C, D y E y los dos equipos actuales (o aquellos que los sustituyan). Al precio más bajo se le otorgarán 30 puntos. El presupuesto máximo del mantenimiento para los equipos (IVA excluido) es:

- Multifuncionales Tipos A, B, C, D, Ricoh Aficio MP 3350 y Ricoh Aficio MP 2550 (o aquellos que los sustituyan):
 - Impresión b/n: 0,009 €/hoja (IVA excluido) (235.200 copias/año)
 - Impresión color: 0,0601 €/hoja (IVA excluido) (70.800 copias/año)
- Impresoras Tipo E:
 - Impresión b/n: 0,0120 €/hoja (IVA excluido) (48.000 copias/año)

En ambos casos, al mejor precio ofertado por el licitador, se le asignará la puntuación máxima. El resto de las ofertas se calculará en base a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación oferta económica} = \text{puntuación máxima} \times \frac{\text{oferta más económica entre los licitadores}}{\text{oferta económica del licitador que se valora}}$$

22. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará integrada por:

- D. Unai Elkoro Oianguren, que actuará como Presidente de la Mesa.
- D. Fco. Javier Mendizabal Garate, Vocal (Secretario de la Corporación).
- D. Juan Antonio Martínez de Aguirre Etxabe, Vocal (Interventor de la Corporación).
- Dña. Leire Urbieto Gandiaga, Vocal
- D. Jose Miguel Uribarren Azpiazu, Vocal
- Dña. Begoña Arenaza Bengoa, que actuará como Secretaria de la Mesa.

23. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE LOS SOBRES

Una vez vencido el plazo de presentación de las solicitudes, se procederá a la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en el sobre A, procediendo para ello conforme al artículo 81 y siguientes del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, regulador del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público.

Una vez comprobada la capacidad y solvencia de los licitadores solicitantes con arreglo a lo establecido en las cláusulas 19 y 20, se abrirá la fase de negociación de ofertas en base a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 21 y a los aspectos económicos, técnicos y/o logísticos de las ofertas presentadas, referidos al objeto del contrato.

24. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento negociado sin publicidad, en el que la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Fases de negociación:

La negociación se articulará en dos fases:

En una primera fase el órgano de contratación evaluará las proposiciones recibidas contenidas en el sobre B y seguidamente y en la misma sesión se procederá a la apertura de las ofertas económicas contenidas en el sobre C comunicando a cada candidato a través de la dirección de correo electrónico indicada en el sobre A, en qué posición se encuentra, sumadas las valoraciones del sobre C (oferta económica) y la del sobre B (criterios técnicos), sin que en ningún caso pueda divulgarse la identidad de los candidatos.

En una segunda fase, la Mesa tras las invitaciones cursadas a los licitadoras a presentar, en un plazo no superior a cuarenta y ocho horas, una segunda oferta que mejore la primera procederá a la apertura de los sobres presentados al efecto (sobre de mejora) procediendo a evaluar las mejoras formuladas. Las nuevas puntuaciones obtenidas serán comunicadas a los candidatos que hayan sido invitados a presentar una segunda proposición; formulando la propuesta de adjudicación al órgano de contratación, teniendo en cuenta los criterios que para la adjudicación se establecen.

En el procedimiento se tiene que facilitar la misma información a todos los candidatos. En ningún caso se proporcionará información particular que pueda suponer una ventaja para algún candidato en detrimento de los otros. Con el fin de garantizar el principio de igualdad, el órgano de contratación, y de las correspondientes respuestas, a todos los interesados habilitará como medio de comunicación y contacto con los licitadores el designado por estos en el sobre A de la documentación administrativa.

Las proposiciones presentadas tienen carácter firme y deben mantenerse, en todo caso, hasta el plazo máximo de resolución del procedimiento.

En cualquier momento del procedimiento, el órgano de contratación puede requerir a las empresas participantes que aclaren determinados aspectos de su oferta o si hubiera que corregir manifiestos errores materiales, sin que puedan modificar en sus aclaraciones los elementos sustanciales de la misma, y siempre que no se falsee la competencia.

De todas las actuaciones que se lleven a cabo durante la negociación hay que dejar constancia en el expediente.

Concluida la fase de negociación, se valorarán las ofertas de las empresas o profesionales licitadores que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, y se propondrá al órgano de contratación la adjudicación al licitador que presentó la oferta más ventajosa (económica y técnica).

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia, siempre que hayan presentado la documentación acreditativa, las empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2% de la misma y en caso de persistir la igualdad se procederá a un sorteo.

25. REQUERIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa será requerido por el órgano de contratación para que, en plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

- a) La documentación indicada en la declaración responsable presentada en el sobre A relativa a la capacidad para contratar y solvencia. Si se observaren defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador lo subsane.
- b) Documento acreditativo de haber constituido la garantía definitiva.
- c) Documentación acreditativa de hallarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, consistente en certificaciones expedidas por las administraciones competentes.
- d) Documentación acreditativa de la suscripción de la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura económica suficiente para la actuación objeto del contrato y justificante de estar al corriente en el pago del mismo.
- e) Documentación acreditativa establecida en la cláusula 19.

En caso de no cumplimentar en plazo el requerimiento, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se efectuará un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

26. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de quince días a contar desde el día siguiente al de apertura de proposiciones. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo el empresario tiene derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva la garantía depositada.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresarios deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la Unión.

27. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de quince (15) días, a contar desde el siguiente al de la recepción de la notificación de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. En dicho plazo, deberá comparecer el licitador para formalizar el contrato.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

28. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña.

En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público;
- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público;

- El Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011;
- Y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

29. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

30. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En....., a.....de.....de 20.....

ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D....., con domicilio a efectos de notificaciones en, c/, nº....., con DNI nº, en representación de la Entidad....., con CIF nº....., teléfono, e-mail a efectos de su participación en la licitación del Ayuntamiento de Aretxabaleta del contrato de suministro mediante renting de diez equipos multifunción, así como el mantenimiento de los dos equipos multifunción del Ayuntamiento descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del Suministro mediante renting de diez equipos multifunción y el mantenimiento de los dos equipos multifunción del Ayuntamiento descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos en el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato y en concreto declara:

- Que actúa en representación de la empresa, la cual posee personalidad jurídica suficiente.
- Que está debidamente clasificada la empresa o, en su caso, que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidas en la presente licitación.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que está dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas o, en su caso, declaración de estar exento del mismo.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- Que la dirección de correo electrónico en la que efectuar notificaciones es

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste firmo la presente declaración.

En, a de..... de 20...

Fdo.:

ANEXO II. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

D....., con domicilio a efectos de notificaciones en, c/, nº....., con DNI nº, en representación de la Entidad....., con CIF nº....., teléfono, e-mail enterado de la convocatoria para tomar parte en la contratación por procedimiento negociado sin publicidad del suministro mediante renting de diez equipos multifunción del Ayuntamiento Aretxabaleta por procedimiento negociado sin publicidad y conociendo los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares, que sirven de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndose a llevar a cabo el objeto del contrato con estricta sujeción a lo establecido en los mismos, por el precio de:

-€ por los 60 meses del contrato, más€ correspondientes al% de IVA, debiéndose entender en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial del contratista.
- Para los equipos Tipo A, Tipo B, Tipo C, Tipo D, Ricoh Aficio MP 3350 y Ricoh Aficio MP 2250 (o aquellos que los sustituyan): por copia en blanco y negro:€/copia + € correspondiente al% de IVA.
- Para los equipos Tipo A, Tipo B, Tipo C y Tipo D: por copia en color:€/copia + € correspondiente al% de IVA.
- Para los equipos Tipo E: por copia en blanco y negro:€/copia + € correspondiente al% de IVA.
- El escaneado de documentos no devengará ningún coste para el Ayuntamiento.

** En las ofertas, los costes unitarios sólo podrán tener cuatro decimales, y la cuota relativa al Renting de los equipos, hasta dos decimales, desechándose el resto y sin redondear cifras.

En, a de.....20...

Fdo.:

ANEXO III: DECLARACION RESPONSABLE

D/D^a....., con domicilio en
....., provisto de D.N.I....., en nombre propio y/o en
representación de la empresa....., con domicilio en
..... y
C.I.F.....

DECLARA

Que ni él mismo ni la Sociedad mercantil a la que representa, ni las personas que integran los órganos de gobierno de la Sociedad, se hallan incurso en las causas de prohibición, incapacidad o incompatibilidad para contratar con la Administración, enumeradas en el artículo 60 del TRLCSP.

Asimismo, hace constar que dicha empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, está dada de alta en el IAE y posee suficiente solvencia financiera, técnica y profesional.

Y para que así conste, a efectos de la documentación a presentar para participar en el procedimiento negociado sin publicidad para la contratación del suministro mediante renting de diez equipos multifunción.

En, a.....de20.....

Fdo.:

ANEXO IV: DECLARACION RESPONSABLE

D/D^a....., con domicilio en
....., provisto de D.N.I....., en nombre propio y/o en
representación de la empresa
....., con domicilio en
..... y C.I.F.....

DECLARA

No haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas.

En, a.....de20.....

Fdo.: