

**ARETXABALETAKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA PROGRAMAREN ADJUDIKAZIOAN  
AGINDU BEHAR DUTEN EKONOMIA ETA ADMINISTRAZIOKO BALDINTZA BEREZIEKIN PLEGUA**

**BALDINTZAK**

**1.- ARAUBIDE JURIDIKOA:**

1.- Kontratu hau, zerbitzu kontratutzat hartzen dena, Administrazio Publikoen Kontratazioari komunak zaizkion printzipioek eta edozein kasutan ere, administrazio kontratazioari buruzko Europar Erkidegoen Zuzenbideak, aginduko dute, Sektore Publikoaren kontratuen, azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 1o artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Aurreko lerrokadan ezarritakoarekin bat etorritik, kontratua honakoek aginduko dute:

1.- Administrazioko klausula partikular hauek eta baldintza teknikoaren pleguak.

2.- Legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazioari buruzko arauak, lizitazioa eta kontratua egitean, eta bion garapenean zehar indarrean dauden Tokiko Araubide eta Kontratuek.

- Zehazki honako hauek aplikatu behar dira: Sektore publikoaren kontratuen azaroaren 14ko Legegintzaldiko Errege Dekretua, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, zeinaren bidez urriaren 30eko Sektore Publikoko kontratuen 30/2007 Legea garatzen duen, eta baita ere Administrazio Publikoen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra onesten duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua.

3.- Gizarte zerbitzuen arloan eginkizunak erabakitzekeko uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak.

4.- Administrazio Zuzenbidearen arauak.

2.- Zuzenbide Pribatuko arauak zuzenbide osagarritzat aplikatuko dira kontratuaren interpretazioak, ondorioek, betearazpenak eta suntsiarazpenak ekar ditzaketan auziak ebazteko, betiere aurreko lerrokadan aipatutako xedapenek deduzitu ezin badituzte; edozelan ere, Zuzenbide Pribatuko arauen aplikazioa Administrazioaren eskubideak ahaztuta egiterik ez da egongo.

CPV nomenklaturaren kodifikazioa: 85312000-9

Gardentasuna eta bere kontratu-jarduerari buruzko informazioa jendearen eskura egotea ziurtatu ahal izateko, eta beste publizitate bitarteko batzuk erabiltzearen kaltetan gabe, Udal honek Kontratugilearen Perfila dauka, zeinetara, ondorengo web orrian arautzen diren zehaztapenen arabera sartu ahal izango den: [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus).

**2.- KONTRATUAREN XEDEA:**

Prozedura ireki bidez esleitu den kontratuaren xede zuzena Etxez Etxeko Laguntza Programa egitea da, Baldintza Teknikoen Pleguan ezarritako aukerabidezko baldintza eta aurrekontuarekin bat etorritik. Hala ere, lizitatuak kontratuaren xede gauzatzeko egokiago irizten dieten bestelako soluzio teknikoak aurkeztu ahal izango dituzte, horrela, Administrazioak horiek onetsiz gero, kontraesanetan egon daitezkeen gauzetan, espedientean hasiera bateko finkatutako aukerabidezko baldintzak aldatu egingo dituzte.

Enpresa esleipenduna enplegu emaile denez, plegu honen eranskinean azaltzen diren ezaugarriak dituzten langileen lan kontratuetan subrogatu beharko da

**3.- KONTRATUAREN IRAUPENA:**

Programaren xede diren zerbitzuak eskaintzen 2017ko urtarrilaren 1ean hasiko dira eta 2021eko abenduaren 31n bukatuko dira. Hala ere, eskudun organoaren erabaki adieraziaren bidez, kontratua luzatu ahal izango dute urteko aldiez, gehienez ere 2 urte, betiere gutxienez hiru hilabeteko aurretiaz salaketa aurkeztu ez badute.

Edozelan ere, eta Udalak egoki jotzen badu, adjudikaziodunak zerbitzua eskaintzen jarraitu behar du bere garaian adjudikatzen duten kontratu berria hasi arte, betiere gehienez sei hilabeteko epe batez kontratua bukatzeko ezarritako egunetik aurrera.

#### **4.- AURREKONTUA-LIZITAZIO MOTA:**

Hurrengo lizitazio mota ezarri dute, lizitatuzaileek berau beherantz hobetu ahal izango dute, kopuru zehatza eta mugatua kontsignatzen dutela:

- Arreta emateko ordua: 16,19euro gehi BEZri dagokion 3,40 euro

Lizitatuzaileek egiten dituzten proposamenetan adierazitako lizitazio motan, eta kontrata adjudikatzen duten kopuru zehatz eta mugatuan, beti, ondorio guztietarako, kontrataren prezioa eta kontzeptu guztiak kargatzen dituzten era guztietako zergei dagozkien kuotak eta, bereziki, Balio Erantsiaren gaineko Zerga, berau araupetzen duen araudiaren arabera, **barne daudela ulertuko da**.

Bakarrik Informazio gisa, jakinarazten da iaz 18.384 ordu eskaini zirela.

Kontratuaren balio zenbatetsia 1.785.821,76 euro eta BEZri dagokion 375.022,57 eurokoa da.

#### **5.- FINANTZAKETA:**

Aurrekontuetan, kontratua betetzetik Udalarari sortuko zaizkion betebeharrak betetzeko adinako kreditua dago.

Era berean, aurrekontu gaitan ahalmena duen organoak, tartean dauden ekitaldien aurrekontuetan dagozkion kerdituak gordetzeko konpromisoa hartzen du.

#### **6.- ORDAINTZEKO MODUA:**

Prezioa hileko ordainketatan ordainduko dute, aldeztatik kontratistak benetan egindako lanei dagozkien fakturak aurkeztuta, eskuduna den Udal Teknikariak ontzat eman beharko dituenak, eta arloan indarrean dauden arauak beteta. Udal Kontu-hartzailetzak kontratistari edozein kopuru ordaintzeari uko egin beharko dio, behin betiko fidantza aurkeztu dutela egiaztatuta bitartean.

#### **7.- KONTRATISTAREN KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA, ETA KAUDIMEN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA**

Lizitatuzaileek, ondorengo eran ziurtatu beharko dute finantza eta ekonomia kaudimena eta kaudimen tekniko edo profesionala:

- Kaudimen ekonomikoa eta finantziarioa:

Negozioen urteko bolumena. Bolumen hau, igarotako azken hiru urteotako negozio bolumen handieneko urteari dagokionez, kontratuaren batez besteko urteko balioa baino bat eta erdi aldiz handiagoa izan beharko da.

Negozioen urteko bolumena onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailutatuko urteko kontuen bidez egiaztatuko da, baldin eta enpresaria Erregistro horretan inskribatuta badago. Hala izan ezean, enpresariak inskribatuta egon behar dueneko erregistro ofizialean gordailutatuko kontuak aurkeztuko dira. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresarietako urteko negozio bolumena Merkataritza Erregistroak legezkatutako inbentarioen edo urteko kontuen bidez egiaztatuko dute.

- Kaudimen tekniko edo profesionala:
- Azken bost urtetan eskainitako zerbitzu nagusien edo egindako lan nagusien zerrenda, kontratu honen xedearekin bat datozenak. Bestalde, lan horiek exekuzio onari buruzko egiaztagirien bidez abalatu dira.

## **8.- PROPOSAMENAK ETA ADMINISTRAZIO AGIRIAK AURKEZTEA.**

Eskaintzak Udaletxean aurkeztuko dira (Otalora kalea 1) bulego orduetan, iragarkia Europako Batasuneko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik hasi eta 40 eguneko epean.

Proposamenak, postaz, telefaxeaz, edo bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiliz aurkeztu ahal izango dira, Herri Administrazioen Erregimen Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Komunaren, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarrita dauden lekuetako edozeinetan.

Eskaintzak postaz bidaltzen direnean enpresariak, justifikatu egin beharko du Postan bidalketa noiz egin duen, eta kontratazio organoari egun berean, eskaintza bidalia izan dela jakinarazi, telex, fax edo telegrama bitartez, bertan, espedientearen zenbakia, kontratuaren helburuaren titulu osoa eta hautagaiaren izena adieraziz.

Adierazitako telefax, fax edo telegrama hartu izanaren frogagiria, udal idazkariak egingo duen eginbidearen bitartez egingo da. Bi betekizun horiek betetzen ez badira, proposamena ez da onartuko, kontratazio organoak, lizitazio iragarkian adierazitako epea baino beranduago, hau da, jarritako eguna eta ordua baino beranduago jasotzen badu. Edozein eratar, jarritako eguna pasa eta hamar egunera dokumentazioa oraindik ere jaso gabe badago, ez da onartua izango.

Erabili ahal diren bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoek, gainera, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Hamaseigarren Xedapen Gehigarrian ezarritako betekizunak bete beharko dituzte.

Lizitatuak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean ezingo du, beste batzuekin batera Aldi Baterako Enpresa Batasunik sortu, baldin eta bakarka egin badu, ez eta Aldi Baterako bat baino Enpresa gehiagotan egon. Arau hauek hausten dituzten proposamenik ez da onartuko.

Proposamena aurkezteak, Plegu honetako klausulak bete betean eta baldintzarik gabe onartzea dakarkio enpresariari.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak, hiru kartazal itxietan aurkeztuko dira. Kartazal horiek lizitatuak sinatuta egongo dira eta bertan egoitza adierazi beharko da jakinarazpenak egin ahal izateko; baita kartazalaren izenburua eta ondorengo lema ere: "Etxez etxeko laguntza programaren kontratazioan parte hartzeko proposamena". Kartazalen izena ondorengo da:

- **"A" Kartazala: Administrazio-Agiria**
- **"B" Kartazala: Balio Judiziopeko Ponderazioa behar duen dokumentazioa, memoria teknikoa.**
- **"C" Kartazala: Proposamen Ekonomikoa.**

Kartazal bakoitzean aurkeztu beharreko agiriak jatorrizkoak izan beharko dira, edo kopia kautotzak, indarrean dagoen Legeriarekin bat etorritik.

Kartazal bakoitzaren barruan ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira eta beren zerrenda zenbakitua:

## A kartazala:

### ADMINISTRAZIO-AGIRIA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011ko 146 Errege Dekretu Legegilearen 146. artikuluan 4. atalak ahalbidetzen duen neurrian, lizitatuak 1. atalean ezarritako dokumentazio aurkeztu ordez, aitorten arduratsua aurkeztu beharko du esanez Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela. Kasu horretan Kontratuaren esleipendun izateko proposamena jasotzen duen lizitatuak, eskatutako dokumentazioa duela eta baliozkoa dela egiaztatu beharko du kontratazio organoaren aurrean kontratua esleitu aurretik. Aitorten arduratsua ondorengo eredura lotutakoa:

- “.....andreak/jaunak, nire izenean edo ..... enpresaren legezko ordezkari izanik, NIRE ARDURAPEAN AITORTZEN DUT:

- 1º. Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintza guztiak betetzen ditudala Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011ko 146 Errege Dekretu Legegileak eskatzen duenaren arabera, bertan aurreikusitako termino eta baldintzetan.

- 2º. 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan kontratatzeke zehaztutako debeku eta bateraezintasunik ez duela (ez berak ezta ordezkatzeko duen enpresak eta bere administrari edo ordezkariak ere).

- 3º. Indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, eta Aretxabaletako Udalarekin, exekuzio aldi ordaindu beharreko tributuzko zorrik ez duela, baimena emanaz Administrazio kontratugileari, esleipendun gertatzen bada informazio hori eskuratu ahal izateko, hitzarmenak egin dituen beste Administrazio Publiko batzuen datu baseen bitartez.

- Ekainaren 3/2011ko Erret Dekretuak, Administrazio Publikoetako Kontratu Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, 146. artikuluan, 1. atalean, eskatutako dokumentazioa duela eta baliozkoa dela egiaztatzeke konpromisoa hartzen du kontratazio organoaren aurrean kontratua esleitu aurretik.

- Lekua, data eta lizitatuaren sinadura.”

Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak aurreko paragrafoan esandako aitorten arduratsua aurkeztu beharko du eta gainera haietako bakoitzaren legezko ordezkariak sinatutako dokumentu bat non batasuna eratuko dutenen izena eta batasun horretan aurkezteke zirkunstantziak eta bakoitzaren parte-hartzea adierazi beharko dituzten, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa-batasuna formalki eratzeke konpromisoa eta hasten denetik amaitzen dena arte kontratutik ondoriozta litezkeen betebeharrak betetzeke eta eskubideak gauzatzeko nahikoa ahalmen izango dituen batasunaren ordezkari edo ahaldu bakarraren izendapena.

## B KARTAZALA:

Balio judizioen bidez ponderatuko diren esleipen irizpideei buruzko dokumentazioa, eta zehazki proiektuaren memoria teknikoak jasoko da hemen 16. klausulan jasotzen diren baldinzen arabera.

Honelako azpiztitulua izango du: “MEMORIA” eta bere barruan honakoa sartuko da.

- Honako hau jasotzen duen memoria teknikoak:

- Zerbitzura esleitutako langileen izen-zerrenda, bere prestakuntza agirien bidez egiaztatuta.
- Laguntzako bere jarduera garatzeko dokumentu euskarriztat erabiltzen dituen erregistroen kopia.
- Enpresan prozedurak egiteke ezarritako diagramak.

- Pleguan aurreikusitakoari kalte egin gabe eta kostu erantsirik gabe, Etxez Etxeko Laguntzara hobekuntzak ekar ditzaketen iradokizunak.

Memoria, gehienez, 30 orrikoa izango da, letra tamaina 12 eta lerroen arteko tartea 1,5.

Proposamenaren ereduaren arabera idatzita ez dauden eskaintzak ez dira inolaz ere onartuko.

Kartazal honetan ez dira sartuko ez proposamen ekonomikoa ezta automatikoki zenbatu daitekeen esleipen irizpideei dagokien beste edozein datu ere; horiek "C" kartazelan aurkeztuko dira.

Datu horietako edozein "B" kartazalean sartzeak, enpresa lizitzailea prozedura honetatik kanporatzea ekarriko du.

### **C KARTAZALA:**

Honelako azpitulua izango da: "ESKAINZA EKONOMIKOA" eta bere barruan honakoa sartuko da:

- Plegu honen bukaeran jasotako Proposamen Ereduaren arabera (I. ERANSKINA) idatzitako eskaintza.

### **9.- UDALAREN AHALMENAK:**

Udalak hurrengo ahalmen horiek beretzat gordetzen ditu Etxez Etxeko Laguntzaren prestazioa kontrolatzerakoan:

- Interes publikoak Etxez Etxeko Laguntzaren prestazioan aholkatzen dituen aldaketak, iritziaren arabera, agintzea. Aldaketa horiek prestazioen kalitate, kopuru, denbora edo lekuari buruzkoak izanik, bai eta erabiltzaileak ordaindu beharreko prezioak eta ordaintzeko modua aldatzea ere.
- Kontratua suntsiaraz dezaten erabakitzea eta horren ondorioak zehaztea.
- Kudeaketa fiskalizatzea, Etxez Etxeko Laguntzaren prestazioa eta kontratu honen xedearikin lotutako dokumentazioa ikuskatuta, eta beharrezko prestazioa mantendu edo berrezartzeko aginduak ematea.
- Enpresa kontratistari egindako arau-hausteagatik beharrezkoak diren zuzenketak eginaraztea.
- Kontratua interpretatzea.
- Berau betetzean sortzen diren zalantzak argitzea.
- Etxez Etxeko Laguntzaren programaren prestazioa bere egitea hurrengo kasu hauetan:
  - Edozein kausagatik, langileen greba barne, bere prestazioa geldiarazi edo guztiz etetea.
  - Greba gertatuz gero ezarri dituzten gutxieneko zerbitzuak ez betetzea.
  - Greba egoeraren iraupen mugagabea, Etxez Etxeko Laguntzaren prestazioaren nahasmendu larria, eta beste bide batzuetatik konpondu ezin daitekeena, gertatzen denean.

Edozein gauzagatik, langileen greba, bai eta greba gertatuz gero ezarri dituzten gutxieneko zerbitzuak ez betetzea ere, barne, bere prestazioa geldiarazi edo guztiz eteten denean, Udalak programaren prestazioa bere gain hartzea edo kontratua suntsiaraztea erabaki ahal izango du, eta kontratistak, kontratua suntsituz gero, kalte-galeren ordaina eskatzeko eskubiderik ez du izango.

- Indarreko legerian ezartzen duten beste edozein.

### **10.- ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK:**

1.- Plegu honetan jasotakoez eta ordezkoko arauak aplikatzearen ondorioz sortzen direnez gain, hurrengo hauek ere kontratistaren betebeharrak dira:

a) Lanak kontratuan finkatutako denboran eta tokian, eta agindu teknikoekin eta administrazio baldintzekin bat etorri eta Administrazioak berau interpretatzeko kontratistari emango lizkiokeen jarraibideen arabera, egitea. Ildo beretik, kontratu osoa edo bere zatia lagatzerik, edo azpikontratazioa egiterik, ez du izango Administrazioak baimena eman ezean, eta betiere indarreko araudiarekin bat etorri.

b) Behin betiko fidantza adierazitako epean emango du, eta egokia denean berau osatu ere egin beharko du.

c) Kontrata adjudikatzeko ekitaldian adierazitako epearen barruan formalizatzea.

d) Hamabost eguneko epearen barruan, sor zitezkeen ezintasunak edo bateraezintasunak jakinaraztea.

e) Lizitazio eta kontratuaren ondorioz sortzen diren gastu guztiak ordaintzea, besteak beste, azalpen moduan, Aldizkari Ofizialetan eta prentsan argitaratutako iragarkiek, fidantzen eraketek eta, bidezkoa izanez gero, kontrata eskritura publikoan, bere kopiak barne, formalizatzeak sortzen dituztenak.

f) Lan-arloko legerian, Gizarte Segurantzari, arlora aplikatu beharreko Hitzarmen Kolektiboetan, eta 31/1995 Legean (Laneko Arriskueta Aurreneurriak Hartzeko Legea) eta berau garatzen duten Errege Dekretuetan, bai eta zerga alorrean ere, indarrean dauden xedapen guztiak betetzea, horrela bada, Udal Korporazioa eta lanen Zuzendaritza horiek ez betetzean sor litekeen edozein erantzukizunetik kanpo geldituko lirakeke, bestaldetik, kontratistak kontratatutako langileak Udalaren plantillako langile gisa ez dira inolaz ere finkatuko.

g) Bere langileekin dituzten laneko harremanak Hitzarmen Kolektiboaren arabera gauzatzea, Plegu hauetako II eranskinean jasotzen den bezala.

h) Greba egonez gero, denboran edo hiru hilabete baino gehiagoko aldi batez mugagabe luzatzen baldin bada, kontratista eta bere langileak arbitrajari nahitaez men egitea.

i) Garatzen dituen lanen eta egindako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren gaineko erantzukizuna hartzea, bai eta kontrata burutzerakoan gertatzen diren omisio, hutsegite, metodo desegoki edo ondorio okerrak direla-eta Administrazioari edo hirugarrenei sortzen zaizkien ondorioen gaineko ardura ere.

j) Lanen ondorioz Udalari eta hirugarrenei sortzen zaizkien kalte guztiengatik, baita bere betebeharrak betetzean sortutakoengatik ere, kalte-ordaina ematea.

2.- Administrazioak ezarritako kantitateak ordaindu beharko ditu, seigarren baldintzan ezarritakoaren arabera.

Kontratuaren gaineko ikuskapena egitea Udalaren esku egongo da bere langile teknikoaren bidez, hauek beharrezko jarraibideak emango dituzte berau ondo eta eginkortasunez egin dezaten.

#### 11.- **BERMEAK:**

1.- Esleipendunak esleipen prezioaren %5eko behin-betiko bermea ordaindu beharko du Udaletxeko Kutxan.

Berau aurkezteko epea 10 egunekoa da, adjudikaziodunari horren berri eman zaionetik aurrera zenbatuta, eta bermearen aldia bukatu eta adjudikaziodunak kontratuaren betebeharrak guztiak bete ondoren itzuliko dute.

2.- Garantiak indarreko legeriak baimendutako edozein bidez eman ahal izango dituzte.

#### 12.- **LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA:**

Lehiaketa honen iragarkia Europako Batasuneko Aldizkari Ofizialean, Estatuko Aldizkari Ofizialean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Aretxabaletako Udalaren kontratugilearen profilaan, [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus) argitaratuko da.

### **13.- KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA:**

Kontratazio mahaiaren osaketa ondorengo izango da:

Presidentea:	Alkatea
Bokalak:	Gizarte Zerbitzuetako Teknikaria Gizarte Zerbitzuetako zinegotzia Idazkaria Kontuhartzailea
Idazkaria:	Gizarte Zerbitzuetako Teknikaria.

### **14.- PROPOSAMENAK IREKITZEA:**

Kontratazio Mahaia proposamenak aurkezteko epea bukatzen den egunaren osteko astearen lehen egun balioduneko eguerdiko 12:00etan, "A" kartazala irekiko du eta bertan dagoen administrazio dokumentazioa kalifikatuko du.

Beharrezkoa balitz, Mahaia, hiru eguneko epea emango du, gehienez ere, lizitatuak aurkeztutako agirietan konpon daitezkeen antzemandako akats edo hutsegiteak zuzentzeko. Ondoren "B" kartazalak zabaldu eta aztertuko dira.

Proposamenak irakurri ondoren, eta haiek Pleguetan ezarritako irizpideak kontuan izanik baloratzeko, beharrezko irizpide txosten guztiak eskatu ahal izango ditu Mahaia.

### **15.- DOKUMENTAZIOA ESKATZEA.**

Kontratazio Mahaia berriro elkartu ondoren, balio judiziopeko irizpideei atxikitako ponderazioaren berri emango da. Jarraian "C" kartazala irekiko da. Udalak bere web orrian argitaratuko du, kartazal hori irekiko den eguna eta ordua.

Balio Judiziopeko Ponderazioa behar duten irizpideen balorazioa ("B" kartazala) eta ponderazio automatikoa duten irizpideena ikusirik ("C" kartazala ) Kontratazio Mahaia kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

Kontratazio organoak, ekonomikoki eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatuari eskatuko dio, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasitako hamar eguneko epean, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak kibatuta dituela egiaztatuko duten frogagiriak aurkez ditzala, edo kontratazio organoari baimena eman diezaiola, eskatutakoa egiaztatuko duten agiriak zuzenean eskatzeko. Baita Kontratu gauzatzeko erabiliko dituen bitartekoak egiazki dituela egiaztatuko duten frogagiriak , beti ere azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 64.2 artikularekin bat etorritik eta egoki den behin betiko bermea eratu izanarenak.

### **16.- LEHIAKETA ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK:**

Lehiaketa hurrengo irizpideen arabera ebatziko da:

<b>1.-ETXEZ</b>	<b>ETXEKO</b>	<b>LAGUNTZAKO</b>	<b>PRESTAZIO</b>	<b>PROIEKTUA</b>
.....50 puntu.				

- Zuzeneko Arreta: arretako sistema, gorabeherak.
- Zerbitzuaren antolaketa: Prozedurak, lurraldeko antolaketa, komunikazio-sistemak.
- Jarduteko protokoloak edota Prozeduren Eskuliburua, egunero aplikatzekoak.
- Informazioa igortzeko barneko tresnak.
- Erakundearen organigrama aurreikusia.
- Langileen antolaketa funtzionala.

- Figura profesionalak, eginkizunak.
- Erakundearen sistema informatikoa.
- Erabiltzaileari eskatzen dioten arreta ebaluatzeko programa (ebaluatzeko tresnak, maiztasuna eta arduraduna dituena).
- Eskarmentua Etxez Etxeko Laguntzaren lanetan.
- Eskarmentua hirugarren adinarekin lotutako lanetan (pisuak, egoitzak, eguneko zentroak eta bestelakoak).
- Bestelakoak.

## **2.-LANGILEAK KUDEATZEKO PROIEKTUA.....30 puntu.**

- Laneko baldintzak.
- Prestakuntza Plana.
- Langileak hautatzeko programak.
- Pizgarrien sistema.
- Aurreikusitako absentismoa.
- Hobekuntza planak.

## **3.-ESKAITZA EKONOMIKOA.....10 puntu.**

- Eskaintza ekonomikoeneri 10 puntu emango zazikio. Hortik abiatuta hiruko erregela aplikatuko da erabateko proportzionaltasun irizpideekin hurrengo puntuazioak zehazteko. Honela, Ari 10 puntu badagozkio Bri X puntu dagozkio eta X izango da A bider 10 zati B.

## **4. HOBETZEKO PROPOSAMENAK.....10 puntu.**

- Enpresaren memoria teknikoan jasotako proposamenak, aurreko ataletan jasota ez daudenak, eta zerbitzuaren prestaziora hobekuntzak ekar ditzaketenak.

### **17.- KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA:**

Administrazioak aldizka kontratua proposamen abantailatsuenari adjudikatzeke ahalmena izango du, horretarako aurreko baldintzan ezarritako irizpideak aplikatuta, eta bere balio ekonomikoari nahitaez kasu egin behar ez diola, edo bestela, lehiaketa eman gabe jotzeko ahalmena, azken kasu honetan nolatan ere, adjudikatzeke irizpideei erreferentzia eginda bere suntsiarazpena arrazoituko du.

### **18.- KONTRATUA FORMALIZATU AURREKO BETEBEHARRAK ETA KONTRATUA FORMALIZATZEKO AGIRIA:**

Kontratua behin betiko izaeraz esleitutakoan, esleipendunak, Korporazioak adierazten duen datan, kontratua formalizatzeko agiri egokia izenpetu behar du. Nahikoa izango da berau administrazio agirian formalizatzea. Adjudikaziodunak eskritura publikoan formalizatu nahi izanez gero, horren gastuak bere kontura joango dira, eta Udal honi eskrituraren lehen kopia, kopia baimendua eta kopia bakuna eman beharko dizkio 15 eguneko epearen barruan, berau ematen dutenetik.

Kontratistari egotzi ahal zaizkion kausengatik kontratua formalizatu ezean, Udalak berau suntsiaraztea erabaki ahal izango du, aurretik interesdunari entzunaldia eginda, eta kalte-galeren ordaina emanda.

### **19.- KONTRATUA BURUTZEA:**

1.- Lanak ezin izango dituzte hasi, harik eta, kontratistak behin betiko fidantza emanda duela, kontratua sinatzen duen edo, hori ezean, lanari ekiteko baimena helarazten dioten arte.

2.- Kontratistak kontratua berau egiteko finkatutako epearen barruan bete behar du.

3.- Kontratua Kontratistaren arrisku eta menturara gauzatuko da, Sektore Publikoko kontratuen Legearen testu bateginaren 215. artikuluekin bat etorritik. Eta kontzeptu honen barruan hitzarmen



kolektiboen ondorioz egin beharreko soldata-gehikuntzak ere sartuko dira, azken hauek kontratuaren administrazio izaeratik kanpoko kontuak baitira.

4.- Zerbitzua programara atxikita dauden langileek egindako grebagatik eten edo geldiaraztea ez da ezinbesteko kausa, eta horrek ez du kontratista salbuesten kontratuaren bere betebeharrak betetzetik.

5.- Grebaren kasuetan gutxieneko zerbitzuak ezartzea alkatearen esku bakarrik egongo da, aldez aurretik, egoki iritziz gero, Eusko Jaurlaritzari kontsulta eginda, bide batez, aipatutako gutxieneko zerbitzu horiek bermatzeko beharrezko diren neurriak ere hartuko lituzkete.

6.- Kontratua burutzerakoan, plegu honetan jasota dauden baldintzei kasu egingo diete eta, beharrezko bada, baita baldintza teknikoan pleguarekin batera dauden zehaztapen teknikoei ere, guztia Udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean; honek ahalmen hauek idatziz zein ahoz burutuko ditu, gizarte zerbitzuen Departamenduko langileen bidez.

7.- Kontratatari edo bere mendeko pertsonari egotzi ahal zaizkien ekintza edo omisioengatik kontratua behar bezala joan dadin konprometitzen denean, Udalak beharrezko jotzen dituen neurriak har ditzaten eska dezake kontratua behar bezala joan dadin lortzeko.

#### **20.- HARRERA ETA BERMEAREN ALDIA:**

Gehienez ere, 30 eguneko epearen barruan, kontratuaren xede den prestazioa bukatzen denetik, berau hartzeko egintza formal eta positiboa gertatuko da.

Halaber, URTE BETEKO epea ere ezartzen da, harrera formalaren egunetik aurrera zenbatuta, berau garantiazat ezartzen da Administrazio Publikoaren Legearen Testu Bat Eginean eta aipatutako Legearen Araudi Orokorren aurreikusitako ondorioetarako.

Bermearen aldiaren zehar, kontratatari egindako lan edo prestazioetan ager daitezkeen akats edo okerren gaineko erantzukizuna izango du.

Aipatutako epea igarotakoan, Udalak eragozpenak jarri ez dituela, kontratistaren erantzukizuna bukatuko da.

#### **21.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA :**

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 223. artikuluan aurreikusitakoak izango dira kontratua suntsiarazteko arrazoiak.

Zerbitzua edozein kausagatik, langileen greba barne, guztiz geldiarazi edo etetea, bai eta greba kasuan erabakitako gutxieneko zerbitzuak ez betetzea edo gaizki egitea ere, kontratua suntsiarazteko kausak ere izango dira.

#### **22.- SALNEURRIEN BERRIKUSPENA:**

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira, sinatu zenetik bi urte igarotakoan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 89tik 94 arteko artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Berraztertzea dagokion edo ez, eta kasu horretan aplikatu daitezkeen prozedura eta indize espezifikoak, arauz onartutakoaren artean kontratu honetako kostuen eboluzioa egokien islatzen dutenak izango dira.

Prezioen berrazterketa onartzea dagokion unean berrazterketa hori egiteko dauden kasuak onartu barik egonez gero, ez dira prezioak berrikusiko.

#### **23.- ZEHAPEN ARAUBIDEA**

##### **1.-Arau-haustekak:**

Kontratatik kontratua burutzean egiten dituen arau-hausteak oso larro, larri eta arintzat hartu ahal izango dira.

#### 1.1.- Oso larriak:

- a) Zerbitzuen prestazioari adierazitako epearen barruan ez ekitea.
- b) Zerbitzua geldiarazi edo guztiz etetea.
- c) Gobernuak ezarritako gutxieneko zerbitzuak ez betetzea edo gaizki betetzea greba dagoenean.
- d) Zerbitzuen prestazioa, argi eta garbi, okerra edo irregularra izatea, ezarritako baldintzak betetzen ez dituztela eta horiek egitean atzerapen sistematikoa dutela.
- e) Lan, Segurtasun eta Higiene eta Gizarte Segurantzako betebeharrak ez betetzea programara atxikitako langileekin, hauek kontratistaren kontura eta mendea egonik.
- f) Kontratatik negoziazio kolektiboaren ondorioz ateratako betebeharrak betetzeari uko egitea edota berau egitearen aurka agertzea.
- g) Kontratutako zerbitzua laga, berrakuran eman, eskualdatu, edo azpikontratzea, edozein modalitate edo titulupean Korporazioak aurretik baimen adierazia eman gabe.
- h) Baldintza Teknikoen Pleguaren 4-C puntuan eskatutako informazio dokumentatua aurkezteko beharra ez betetzea.
- i) Bi hutsegite larri egitea.

#### 1.2.: Larriak.

- a) Zerbitzuak eskaintzerakoan atzerapenak etengabe eta ez-sistematikoki izatea.
- b) Programaren langileek establezimenduen langileekin zuzenak ez diren tratua direla-eta izan ohi dituzten gorabeherak.
- c) Programaren aldaketa edo hobekuntzei buruzko Udal aginduak ez betetzea, aldaketa horiek kontratistari gastu gehiago ez dakarkiotenean.
- d) Baldintzen Plegu honetan kontratistarentzat ezarrita dauden betebeharrak ez betetzea ekarrita ere, oso larriko kalifikazioa merezi ez duten eta bere izaeratik arintzat hartu behar ez diren guztiak.
- e) Bi hutsegite arin burutzea.

#### 1.3.: Arinak.

- a) Zerbitzuak etetea soilik.
- b) Atzerapena lansariak ematerakoan.
- c) Programa eskaintzerakoan, okerrik egitea, ez errepikatua.

### **2.-Zehapenak.**

Kontrata erantzule zibila eta administratiboki izango da Udalaren aurrean bere langileek burutzen dituzten hutsegiteengatik, eta programa gaizki eskaintzeagatik edo iruzurreratik edo erruagatik hirugarrenei sortutako kate guztien ordaina ematera behartuta egongo da, horiek ondasun pertsonaletan direla edota instalazioetan, hori guztia ezarri dakizkikeen zehapenak alde batera utzi gabe.

- a) Hutsegite oso larriek 601,01 eurotik behin betiko fidantzaren zenbatekoa arteko zigorra jasoko dute, kontratua suntsiaraztea ere ekar dezaketela.
- b) Hutsegite larriek 150,25 euro eta 601,01 euro bitarteko zigorra jaso ahal izango dute.
- c) Hutsegite arinek, nolana ere, ohartarazpenaren bidezko zigorra jasoko dute, 150,25 euro arteko isunak ere ezarri ahal direla.

### **3.-Zehapenak aplikatzeko prozedura.**

Zehapenak aplikatzeko orduan, kontratistari proposamenaren berri emango zaio, honek 10 eguneko epearen barruan egoki irizten diona alega dezan bere interesen alde. Aipatutako zehapen hori exekutiboa izango da alkateak onetsi ondoren, horrela, bere zenbatekoa faktura egokitik kendu ahal izango dute, kontratua suntsiarazten bada izan ezik, orduak berau kontratazioako organoak xedatuko du.

### **24.- LEGE BEREZIAK:**

Adjudikaziodunak lan eta zerga arloan indarrean dauden arauak nahitaez bete beharko ditu eta, espainiarrek ez diren ondasunak edo zerbitzuak behar izatekotan, hauek inportatzeko arloan indarrean dagoen legeria ere bete beharko du.

## **25.- JURISDIKZIOA ETA ESKUMENA:**

Kontratuaren ondorioz sortutako auziak, beti, Udalak bere egoitza duen tokian jurisdikzioa duten Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioko Auzitegien mende daudela ulertuko da, hori horrela izanda ere, alderdiek erabaki dezakete bere auziak arbitrajearen mende jartzea, indarreko legerian ezarritakoarekin bat etorritz.

### **I. ERANSKINA**

#### **Proposamen-eredua**

\_\_\_\_\_ jn./and.ak,  
\_\_\_\_\_ ko bizilagunak, \_\_\_\_\_ (e)an  
helbidea duenak, \_\_\_\_\_ telefono-zenbakidunak, (egonez gero,  
\_\_\_\_\_ fax zenbakia duenak, eta \_\_\_\_\_ Nortasun Agiri Nazionala  
duenak, bere gaitasun juridiko osoa eta jardutekoa duela, bere izenean (edo  
\_\_\_\_\_(a)ren \_\_\_\_\_ ordezkaritzan,  
\_\_\_\_\_(e)an helbidea duela, -  
\_\_\_\_\_ kale -edo plaza, etab.- eta \_\_\_\_\_  
I.F.K./N.A.N. zenbakia, Pleguaren eta **Etxez Etxeko Laguntzako** programa prozedura irekian lehiaketa  
bidez kontratatzean agindu behar duten gainerako baldintza fakultatiboen jakitun, **HONAKOA**  
**ADIERAZTEN DU:**

I.-Administrazioko klausula Partikularren Plegua eta espedientean jasotako gainerako dokumentuak ezagutzen dituela, eta hauek guztiak espresuki onartu eta ontzat hartzen dituela.

II.- Bere ardurapean adierazten duela enpresa lizitatuak gaitasun juridikoak eta bitarteko nahikoak dituela kontratuaren xedea betetzeko, eta ez dagoela erorita indarreko legerian adierazitako ezintasun edo debekuaren kasuetan.

III.- Lan, zerga eta Gizarte Segurantzako arloan legialatu edo araupetutakoa betetzera bere burua behartzen duela.

IV.- esleipendun izanez gero esandako lanak, onartutako Baldintza Orrietan xedatutako betekizun eta baldintzak eta espedientean zehaztutako baldintza teknikoak betez egingo dituela.

V.- esandako guztiarekin bat etorritz, lehenengo puntuan adierazten diren lanak egiteko konpromisoa hartzen duela Baldintza Orrien 4, klausulari jarraituz:

Arreta ordua: \_\_\_\_\_ euro gehi BEZri dagokion \_\_\_\_\_ euro.

Lekua, eguna eta sinadura.

LIZITATZAILEA.

## II. ERANSKINA

Esleipendunak jarraian ageri diren langileak subrogatuko ditu.

IZEN ABIZENAK	ANTZINATASUNA	KONTRATO MOTA	OKUPAZIOAREN %
A.I.P.	09/10/2007	401	10,5%
A.E.Z.B.	22/01/2001	401	85,5%
A.H.H.	16/11/2000	401	BAJA POR ENFERMEDAD
E.M.F.	17/10/2000	401	48,68%
E.E.G.	26/03/2001	100	50%
I.E.B.	06/11/2001	501	65,7%
J.H.	17/10/2000	200	100%
L.V.	01/10/2008	200	57,8%
M.J.R.R.	10/02/2005	100	59,21%
M.C.P.H.	18/10/2005	401	61,8%
M.S.S.	09/03/2009	501	100%
N.O.	04/12/2009	510	92,10%
P.C.	22/12/2010	501	21%
P.P.	23/06/2009	501	100%
T.M.B.	17/10/2000	401	40,78%
U.M.	01/09/2009	501	63,15%
C.J.	07/02/2014	510	39,47%
M.A.	01/09/2015	510	100 SUSTITUCION POR BAJA ENFERMEDAD+VACACIONES
M.M.	04/03/2016	501	10,52%

**Langile hauei Gizadi Elkartearen hitzarmen kolektiboa aplikatzen zaie, GAOn argitaratua, 2013ko urriaren 29an**

**PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN LA ADJUDICACION DEL PROGRAMA DE AYUDA DOMICILIARIA DEL AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA**

**CLÁUSULAS**

**1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO:**

1.- El presente contrato, considerado como contrato de servicios, según lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, de contratos del sector Público, se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación administrativa.

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1º.-Por el presente Pliego de Cláusulas Económico- Administrativas Particulares y por el pliego de condiciones técnicas.

2º.-Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

- En particular serán de aplicación el Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, asimismo el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

3º.- Por el Decreto 155/2001, de 30 de Julio de determinación de funciones en materia de servicios sociales.

4º.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

Codificación de la nomenclatura CPV: 85312000-9

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus)

**2ª.- OBJETO DEL CONTRATO:**

El objeto directo del contrato que se adjudique por procedimiento abierto es la realización del Programa de Ayuda a domicilio, con arreglo al presupuesto y a las condiciones facultativas establecidas en el Pliego de Condiciones Técnicas. No obstante, los licitadores podrán aportar otras soluciones técnicas que consideren más adecuadas al objeto del contrato, que, de ser aceptadas por la Administración, modificarán, en aquello en que pudieran estar en contradicción, las condiciones facultativas inicialmente fijadas en el expediente.

La empresa adjudicataria deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajos de las trabajadoras cuyas características figuran en el anexo de este pliego.

### **3ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO:**

La prestación de los servicios objeto del programa tendrá inicio el 1 de enero de 2017 y finalizará el 31 de diciembre de 2021. No obstante, mediante acuerdo expreso del órgano competente, podrá prorrogarse el contrato por periodos anuales hasta un máximo total de 2 años, siempre que no medie denuncia con una antelación mínima de tres meses.

En cualquier caso, y si el Ayuntamiento lo considera conveniente, el adjudicatario tendrá la obligación de continuar prestando el servicio hasta el inicio del nuevo contrato que oportunamente se adjudique, siempre por un plazo máximo de seis meses desde la fecha dispuesta para la finalización del contrato.

### **4ª.- PRESUPUESTO-TIPO DE LICITACIÓN:**

Se establecen el siguiente tipo de licitación, que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada:

- Hora atención: 16,19 euros más 3,40 euros de IVA

En el tipo de licitación señalado en las propuestas que formulen los licitadores, y en la cifra precisa, concreta y determinada por la que se adjudique la contrata, se entenderán siempre incluidos, a todos los efectos, no sólo el precio de la contrata, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos y, en especial, el Impuesto sobre el Valor Añadido conforme a su normativa reguladora.

A título meramente informativo, se hace saber que el año pasado el número de horas ascendió a 18.384 horas.

El valor estimado del contrato asciende a 1.785.821,76 euros más 375.022,57 euros de IVA.

### **5ª.- FINANCIACION:**

Existe crédito Presupuestario suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

### **6ª.- FORMA DE PAGO:**

El pago del precio se realizará mediante abonos mensuales, previa la presentación por el contratista de las facturas correspondientes a los trabajos efectivamente realizados, que habrán de recibir el visto bueno del Técnico municipal competente, y el cumplimiento de las normas vigentes en la materia. La Intervención Municipal deberá negarse a autorizar el pago de cualquier cantidad al contratista, en tanto no se acredite la constitución de la fianza definitiva.

### **7ª.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL DEL CONTRATISTA:**

Los licitadores podrán acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional de la siguiente forma:

-Solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

-Solvencia técnica y profesional. Los licitadores deberán acreditar que cumplen las condiciones siguientes:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en el ámbito objeto del contrato en los últimos cinco años avalados por certificados de buena ejecución.

### **8ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, C/Otalora, 1, en horario de atención al público, dentro del plazo de 40 días desde la fecha del envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para tomar parte en la contratación del programa de ayuda domiciliaria». La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor. Memoria técnica**
- **Sobre «C»: Proposición Económica.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

### ***SOBRE «A»***

#### ***DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA***

Conforme posibilita el apartado 4ª del art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en sustitución de la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1º, el licitador presentará una declaración responsable indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. Dicha declaración responsablese ajustará al siguiente modelo:

- «D./Dª \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, en su propio nombre o como representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:
- 1º. El fiel cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, conforme exige el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.
- 2º. No estar incurso (*y/o la empresa a la que se representa, sus administradores o representantes*) en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.
- 3º. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Aretxabaleta, autorizando a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.
- Asimismo, se compromete a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado 1º del art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Lugar, fecha y firma».

En los casos de uniones de empresarios, cada uno de ellos deberá presentar la declaración responsable citada en el párrafo anterior y, además, presentarán un documento firmado por los representantes legales de cada uno de ellos en que figure el nombre y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno, el compromiso de constituirse formalmente en unión de empresarios en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción del mismo.

### ***SOBRE «B»***

Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor, en concreto, la memoria técnica, ajustándose a las condiciones recogidas en la cláusula 16:



Vendrá subtítulo de la siguiente manera: "MEMORIA" e incluirá:

- Memoria técnica en la que se recoja:

- Relación nominal del personal asignado al servicio con acreditación documental de su formación.
- Copia de los registros que utiliza como soporte documental para el desarrollo de su actividad asistencial.
- Diagramas establecidos en la empresa para los diferentes procedimientos.
- Sugerencias que, sin menoscabo de lo previsto en el Pliego y sin coste añadido, pudieran determinar mejoras en la prestación de la Ayuda Domiciliaria.

La memoria constará, como máximo, de 30 hojas, tamaño de letra 12 e intervalo entre líneas 1,5.

No será admitida ninguna oferta que no venga redactada conforme al modelo de proposición.

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre "C".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "B" supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento.

#### ***SOBRE «C»***

Vendrá subtítulo de la siguiente manera, "OFERTA ECONOMICA" e incluirá:

- Oferta redactada conforme al Modelo de Proposición (ANEXO I) recogido al final del Presente Pliego.

#### **9ª.- POTESTADES DEL AYUNTAMIENTO:**

El Ayuntamiento se reserva las siguientes potestades en el control de la prestación de la Ayuda Domiciliaria:

- Ordenar discrecionalmente las modificaciones en la prestación de la Ayuda Domiciliaria que aconseje el interés público, tanto relativos a la calidad, cantidad, tiempo o lugar de las prestaciones, así como la modificación de los precios a cargo de la persona usuaria y su forma de pago.
- Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.
- Fiscalizar la gestión, inspeccionando la prestación de la Ayuda Domiciliaria y la documentación relacionada con el objeto de este contrato, y dictar las órdenes para mantener o restablecer la debida prestación.
- Imponer a la empresa contratista las correcciones pertinentes por las infracciones cometidas.
- Interpretar el contrato.
- Resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- Asumir la prestación del programa de Ayuda Domiciliaria en los casos de:
  - Paralización o interrupción total de su prestación por cualquier causa, incluida la huelga de los trabajadores.
  - Incumplimiento de los servicios mínimos que hayan sido establecidos en caso de huelga.
  - Duración indefinida de la situación de huelga cuando se produzca perturbación grave y no reparable por otros medios de la prestación de la Ayuda Domiciliaria.

En los supuestos de paralización o interrupción total de su prestación por cualquier causa, incluida la huelga de los trabajadores, así como de incumplimiento de los servicios mínimos que hayan sido establecidos en caso de huelga, el Ayuntamiento podrá optar entre la asunción de la prestación del

programa o la resolución del contrato, sin tener derecho el contratista, en caso de resolución, a exigir indemnización de daños y perjuicios.

- Cualquier otra que se establezca en la legislación vigente.

#### **10ª.- DERECHOS Y OBLIGACIONES:**

1.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

a) Realizar los trabajos en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración, no pudiendo ceder, en todo o en parte el contrato, ni proceder a la subcontratación sin autorización expresa de la Administración y de acuerdo con la normativa en vigor.

b) Llevar a efecto la imposición de la fianza definitiva en el plazo señalado y complementarla cuando fuese procedente.

c) Formalizar el contrato en el plazo igualmente señalado en el acto de adjudicación.

d) Notificar, en el plazo de quince días, las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

e) Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en los Boletines Oficiales, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

f) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos aplicables al sector, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995 (Ley de Prevención de Riesgos Laborales) y en los Reales Decretos que la desarrollan, así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas y no produciéndose en ningún caso la consolidación como personal de plantilla del Ayuntamiento del personal contratado por el contratista.

g) Sujetar las relaciones laborales con sus trabajadores al Convenio Colectivo como se recoge en el mencionado anexo II de estos Pliegos.

que corresponda por razón de su actividad profesional y categoría laboral.

h) Sometimiento obligatorio del contratista y sus trabajadores al arbitraje en caso de prolongación indefinida en caso de huelga en el tiempo o por un periodo de tiempo superior a tres meses.

i) Responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

j) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas, según lo dispuesto en la cláusula sexta.

La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento, a través de su personal técnico, quien dictará las instrucciones necesarias para la normal y eficaz realización del mismo.

### **11ª.- GARANTÍAS:**

1.- El adjudicatario vendrá obligado a constituir en la Caja de la Corporación una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del precio del contrato.

El plazo para su constitución será de 10 días desde la publicación de la adjudicación provisional en el perfil del contratante, y será devuelta una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por éste todas sus obligaciones contractuales.

2.- La garantía podrá ser prestada de cualquiera de los modos permitidos por la legislación vigente.

### **12ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN:**

El anuncio del presente concurso será objeto de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en perfil del contratante del Ayuntamiento de Aretxabaleta [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus).

### **13ª.- MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

1.- La Mesa de contratación estará compuesta de la siguiente forma:

Presidente: El Alcalde  
Vocales: La Técnico de Servicios Sociales.  
La concejal de Servicios Sociales.  
El Secretario  
El Interventor  
Secretaria: Técnico de Servicios Sociales.

### **14ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES**

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de las proposiciones contenidas en el sobre "A" a las 12:00 horas el primer día hábil de la semana siguiente al día en que termina el plazo de presentación de proposiciones y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada. Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «B».

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

### **15ª.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN**

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres «C». El Ayuntamiento publicará en su página web la fecha y hora de la apertura de dicho sobre.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «B») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «C»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese

comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

#### **16ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACION DEL CONCURSO:**

El concurso se resolverá de acuerdo a los siguientes criterios:

##### **1.-PROYECTO DE PRESTACIÓN DE LA AYUDA DOMICILIARIA.....50 puntos.**

- Atención Directa: sistema de atención, incidencias.
- Organización del Servicio:Procedimientos, organización territorial, sistemas de comunicación.
- Protocolos de actuación y/oManual de Procedimientos para su aplicación cotidiana.
- Mecanismos internos de transmisión de la información.
- Organigrama previsto de la entidad.
- Organización funcional del personal.
- Figuras profesionales, funciones.
- Sistema informático de la entidad.
- Programa de Evaluación de la atención que se proporciona al usuario(con mecanismos de evaluación, frecuencia y responsable).
- Experiencia en trabajos de Ayuda Domiciliaria.
- Experiencia en trabajos relacionados con la tercera edad(pisos, residencias, centros de día y otros).
- Otros.

##### **2.-PROYECTO DE GESTIÓN DEL PERSONAL..... 30 puntos.**

- Condiciones laborales.
- Plan de Formación.
- Programas de selección del personal.
- Sistema de incentivos.
- Absentismo previsto.
- Planes de mejora.

##### **3.- OFERTA ECONOMICA.....10 puntos.**

- A la oferta más económica se le darán 10 puntos. A partir de ahí se aplicará una regla de tres para determinar con criterios de proporcionalidad pura el resto de las puntuaciones del tipo " si a A corresponden 10 puntos a B corresponderán X, donde X será igual a A por 10 partido por B.

##### **4.- PROPUESTAS DE MEJORA.....10 puntos.**

- Propuestas recogidas en la memoria técnica de la empresa no incluidas en los apartados anteriores y que pudieran determinar una mejora en la prestación del servicio.

#### **14ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES**

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de las proposiciones contenidas en el sobre "A" a las 12:00 horas el primer día hábil de la semana siguiente al día en que termina el plazo de presentación de proposiciones y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada. Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «B».

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

#### **15ª.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN**

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres «C». El Ayuntamiento publicará en su página web la fecha y hora de la apertura de dicho sobre.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «B») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «C»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

#### **17ª.- ADJUDICACION DEL CONTRATO:**

La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en las cláusulas anteriores, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declararlo desierto, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación.

#### **18ª.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

Adjudicado definitivamente el contrato, el adjudicatario queda obligado a suscribir en la fecha que señale la Corporación el correspondiente documento de formalización del contrato. Será bastante su formalización en documento administrativo. En caso de que el adjudicatario pretenda su formalización en escritura pública, los gastos de la misma serán de su cuenta, debiendo entregar a este Ayuntamiento, primera copia, copia autorizada y una copia simple de la escritura, en el plazo de 15 días desde su otorgamiento.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

#### **19ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

1.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que, una vez que el contratista haya constituido la fianza definitiva, firme el contrato o, en su defecto, se le notifique la autorización de inicio del trabajo.

2.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo.

3.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, con arreglo al art. 215 del texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, quedando incluidos en este concepto los aumentos salariales que se deriven de los convenios colectivos, por tratarse estos últimos de cuestiones ajenas a la naturaleza administrativa del contrato.

4.- No constituye supuesto de fuerza mayor la interrupción o paralización del servicio por causa de huelga de los trabajadores adscritos al programa, no eximiendo al contratista en los casos de huelga del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

5.- En los casos de huelga la fijación de los servicios mínimos corresponderá exclusivamente al Alcalde, previa consulta, si se estimara conveniente al Gobierno Vasco, adoptándose las medidas que se estimen necesarias para garantizar la prestación de dichos servicios mínimos.

6.- El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al pliego de condiciones técnicas, bajo la dirección, inspección y control y supervisión del Ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente, a través del personal técnico del departamento de Servicios Sociales.

7.- Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el Ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

#### **20ª.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA:**

En el plazo máximo de 30 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma.

Asimismo se establece un plazo de 1 año a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y en el Reglamento General de la referida Ley.

Durante el plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte del Ayuntamiento quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

#### **21ª.- RESOLUCION DEL CONTRATO:**

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 223 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Serán también causas de resolución del contrato tanto la paralización o interrupción total del servicio por cualquier causa, incluida la huelga de los empleados, así como el incumplimiento o las deficiencias en la prestación de los servicios mínimos determinados en el caso de huelga.

#### **22ª.- REVISION DE PRECIOS:**

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios cuando hayan transcurrido dos años desde su formación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El procedimiento o no de la revisión, y en su caso el procedimiento y el índice específico aplicables, serán los que reflejen de la forma más adecuada la evolución de los costes del presente contrato de entre los aprobados reglamentariamente.

En caso de que en el momento en que corresponda aprobar la revisión de precios no se encuentren aprobados los supuestos en los que procede tal revisión, no procederá la revisión de precios.

#### **23º.- REGIMEN SANCIONADOR**

##### **1.-Infracciones:**

Las infracciones que cometa el Contratista en la ejecución del contrato, podrán ser clasificadas como muy graves, graves y leves.

**1.1.- Muy graves:**

- a) No dar comienzo a la prestación de los servicios dentro del plazo indicado.
- b) Paralización o interrupción total del servicio.
- c) Incumplimiento de los servicios mínimos gubernamentales fijados o prestados deficientemente en los casos de huelga.
- d) Prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios, no cumpliendo las condiciones establecidas y retraso sistemático del mismo.
- e) Incumplimiento de las Obligaciones Laborales, Seguridad e Higiene y de Seguridad Social con el personal afecto al programa, bajo cuenta y dependencia del contratista.
- f) La negativa y/o resistencia del contratista a cumplir con las obligaciones derivadas de la negociación colectiva.
- g) Ceder, subarrendar, traspasar, o subcontratar, en todo o en parte, el servicio contratado, bajo cualquiera modalidad o título sin previa autorización expresa de la Corporación.
- h) Incumplimiento de aportar la información documentada requerida en el punto 4-C del Pliego de condiciones Técnicas.
- i) Comisión de dos faltas graves.

**1.2.: Graves.**

- a) Retraso en las prestaciones de los servicios de forma reiterada y no sistemática.
- b) Incidencias habituales del personal del programa con el personal de los establecimientos por tratos incorrectos.
- c) Incumplimiento de las órdenes municipales sobre modificaciones o mejoras del programa que no impliquen mayores gastos para el Contratista.
- d) Todas aquellas que implicando un incumplimiento de las obligaciones establecidas para el contratista en el presente Pliego de Condiciones, no merezcan la calificación de muy graves y que por su naturaleza no deban ser comprendidas como leves.
- e) Comisión de dos faltas leves.

**1.3.: Leves.**

- a) La mera interrupción de los servicios.
- b) El retraso en los horarios.
- c) Mera imperfección, no reiterada, en la prestación del programa.

**2.- Sanciones.**

El contratista será responsable civil y administrativamente ante el Ayuntamiento por las faltas que comentan sus trabajadores y quedará obligado al resarcimiento de todos los daños que se causan a terceros con motivo de la defectuosa prestación del programa o por dolo o por culpa ya sean en bienes personales y/o instalaciones, sin perjuicio de las sanciones que puedan imponérsele.

- d) Las faltas muy graves serán sancionadas desde 601,01.-euros. hasta el importe de la fianza definitiva, pudiendo llegar incluso a la resolución del Contrato.
- e) Las faltas graves serán sancionadas con multas de 150,25.-euros a 601,01.-euros.
- f) Las faltas leves se sancionarán en todo caso con apercibimiento, pudiendo imponerse multas de hasta 150,25.-euros.

**3.- Procedimiento de aplicación de sanciones.**

Para la aplicación de sanciones se notificará al contratista la propuesta para que en un plazo de 10 días alegue lo que estime pertinente en defensa de sus intereses. Dicha sanción será ejecutiva con la aprobación del Alcalde, pudiéndose deducir su importe de la correspondiente factura, salvo en caso de resolución del contrato, que será dispuesta por el órgano de contratación.

**24ª.- LEYES ESPECIALES:**

El adjudicatario deberá cumplir obligatoriamente las normas vigentes en materia laboral y tributaria, y, en caso de precisarse bienes o servicios que no sean de origen español, haber cumplido, para su importación, la legislación vigente en la materia.

**25ª.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA:**

Los litigios derivados del contrato se entenderán siempre sometidos a los Tribunales de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa con jurisdicción en el lugar en que el Ayuntamiento tiene su sede, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.



## ANEXO I

### Modelo de proposición

D./Dña \_\_\_\_\_ vecino/a de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, teléfono nº \_\_\_\_\_ (en su caso, fax nº. \_\_\_\_\_, y Documento Nacional de Identidad nº. \_\_\_\_\_, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, calle -o plaza, etc...- \_\_\_\_\_ y C.I.F/D.N.I. nº. \_\_\_\_\_ enterado/a del

Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación en procedimiento abierto del **programa de ayuda domiciliaria HACE CONSTAR:**

I.- Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentos obrantes en el expediente, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II.- Que declara bajo su responsabilidad que la empresa licitadora tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato, y no se halla comprendida en ninguno de los casos de incompatibilidad o prohibición señalados en la legislación vigente.

III.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

IV.- Que, en caso de resultar adjudicatario, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

V.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar los trabajos referenciados en el punto primero con arreglo a la cláusula 4ª del Pliego en la cantidad de:

Hora de atención: \_\_\_\_\_ euros más \_\_\_\_\_ euros de IVA

Lugar, fecha y firma.

EL LICITADOR.

## **ANEXO II**

El adjudicatario subrogará a lo siguientes trabajadores.

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>ANTIGÜEDAD</b>	<b>TIPO DE KONTRATO</b>	<b>% DE LA OCUPACIÓN</b>
A.I.P.	09/10/2007	401	10,5%
A.E.Z.B.	22/01/2001	401	85,5%
A.H.H.	16/11/2000	401	BAJA POR ENFERMEDAD
E.M.F.	17/10/2000	401	48,68%
E.E.G.	26/03/2001	100	50%
I.E.B.	06/11/2001	501	65,7%
J.H.	17/10/2000	200	100%
L.V.	01/10/2008	200	57,8%
M.J.R.R.	10/02/2005	100	59,21%
M.C.P.H.	18/10/2005	401	61,8%
M.S.S.	09/03/2009	501	100%
N.O.	04/12/2009	510	92,10%
P.C.	22/12/2010	501	21%
P.P.	23/06/2009	501	100%
T.M.B.	17/10/2000	401	40,78%
U.M.	01/09/2009	501	63,15%
C.J.	07/02/2014	510	39,47%
M.A.	01/09/2015	510	100 SUSTITUCION POR BAJA ENFERMEDAD+VACACIONES
M.M.	04/03/2016	501	10,52%

A estos trabajadores le es de aplicación el convenio colectivo de la Asociación Gizadi publicado en el BOG de fecha 29 de octubre de 2013