

ADMINISTRAZIOKO KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA IBARRA KIROLDEGIAREN GARBIKETARAKO.**LEHENENGO KLAUSULA. Objektua eta kalifikazioa**

Kontratuaren helburua da, Ibarra Kiroldegiaren garbiketa zerbitzua, dagozkigun plegu hauetan eta baldintza teknikoaren pleguan xedatutakoarekin bat etorritz.

CPV nomenklaturaren kodifikazioa: 90911200-8

Emango diren zerbitzuak bi motatakoak izan daitezke:

- oinarrizko zerbitzua

Aukerako zerbitzuak

- puntuan jartzeko garbiketak
- material zehatzen garbiketak
- garbiketa bereziak

Bai oinarrizko garbiketetan baita aukerazkoetan ere, lizitatzailleek proposatutako zerbitzu ordu kopuruak estimaziozko izaera edukiko du eta esleipena egin ondoren, Udaleko Zerbitzu Teknikoek, zerbitzu ordu errealak egokituko dituzte, hala behar izanez gero. Nolanahi ere horrek ez dio esleipendunari inolako kobrantza berezirik jasotzeko eskubiderik emango.

Enpresa esleipenduna enplegu emaile moduan subrogatuko da, plegu honen eranskinean azaltzen diren ezaugarriak edukiko dituzten langileen lan kontratuetan. Honela, Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6.1 artikulua betetzen da.

Zehazten den kontratuak, zerbitzuetako administrazio kontratuaren kalifikazioa du, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 10. artikulua ezartzen duen bezala.

BIGARREN KLAUSULA. ESLEIPEN PROZEDURA ETA ERA

Udal eraikinak garbitzeko zerbitzua arautzen duen kontratua, prozedura ireki bidez esleituko da, eta esleipen horretara, interesa duen edozein enpresarik aurkeztu ahal izango du proposamena, kontratuaren terminoen negoziazio oro baztertuta geratuz, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 157. artikuluaekin bat etorritz.

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza ekonomikorik onena zehazteko, hainbat irizpide edukiko dira kontuan. Irizpide horiek kontratuaren helburuari zuzenean atxikitakoak izango dira, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 150.1. artikulua ezartzen duen bezala eta Plegu honetako zortzigarren klausularekin bat etorritz.

HIRUGARREN KLAUSULA. Kontratugilearen perfila

Gardentasuna eta bere kontratu-jarduerari buruzko informazioa jendearen eskura egotea ziurtatu ahal izateko, eta beste publizitate bitarteko batzuk erabiltzearen kaltetan gabe, Udal honek Kontratugilearen Perfila dauka, zeinetara, ondorengo web orrian arautzen diren zehaztapenen arabera sartu ahal izango den: www.aretxabaleta.eus.

LAUGARREN KLAUSULA. Kontratuaren zenbatekoa

Kontratuaren zenbatekoa 109.572,06 euroko/urteko izango da. Adierazitako zenbatekoari, BEZari dagokion 23010,14 euro balioa erantsiko zaio. Beraz zenbatekoa guztira 132.582,20 euro/ urteko izango da.

Lizitatzailleek aurkeztutako proposamenetan eta kontratua esleituko den bai zifra zehatzean, bai eskaintako prezioetan, ulertuko da aurreikusita daudela ondorio guztietarako: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, eta bereziki Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZa) eta kontratistaren industri onura.

Prezio horretan derrigorrezkoak diren zerbitzuak soilik aurreikusiko dira. Aukerazko zerbitzuetarako lizitatzailleek, garbiketa zerbitzuaren orduko prezioa zehaztu beharko dute aurkezten duten proposamen ekonomikoan, zeina gainera, erreferentzia bezala erabiliko den, baldintza teknikoaren pleguan ageri diren aukerazko zerbitzuen kalkulurako.

Dokumentazioa osatzen ez bada, automatikoki 0 puntu emango dira zerbitzu osagarriei dagozkien esleipen irizpideei.

Kontratua esleitu ondoren, prezioan zerbitzua ematearen ondorioz sortuko diren gastu eta zerga guztiak sartuta daudela ulertuko da.

Kontratuaren zenbatekoa 438.288,24 eurokoa da (BEZ ez dago barne), eman litezkeen luzapen eta aldaketak kontuan izanda.

Diru kopuru hori, egungo Udal aurrekontuetan dagokion partidaren kontura ordainduko da. Urteroko diru-kopuruaren finantzazioari buruz, kontratazio organoak urte askotako gastuen konpromisoa hartuko du bere gain aurrekontuen kontura, kontratutik sor daitezkeen gastuei aurre egiteko Kontratazio organo gaituak, dagokion kreditua izendatzeko eta gordetzeko konpromisoa hartuko du, horren beharra izan dezakeen etorkizuneko ekitaldiko aurrekontuan.

BOSGARREN KLAUSULA. KONTRATUAREN IRAUPENA

Ibarra Kiroldegiaren garbiketa zerbitzu-kontratuaren iraupena bi urtekoa izango da, eta urtero luzatu ahal izango da, gehienez ere lau urteko luzapenarekin.

SEIGARREN KLAUSULA. Kontratatarien sailkapena, kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta kaudimen teknikoa edo profesionala

Azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 65.1.b) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, ez da eskatzen inolako sailkapenik. Lizitatzailleak, ordea, bere kaudimena zuritu dezake honako sailkapena izanik.

Taldea: U Azpitaldea: 1 kategoria: A

Lizitatzailleek, ondorengo eran ziurtatu beharko dute finantza eta ekonomia kaudimena eta kaudimen teknikoa edo profesionala:

- Kaudimen ekonomikoa eta finantza kaudimena.

Lizitatzaillearen edo hautagaiaren urteko bolumena, pasatu berri diren azken hiru urteetako negozio bolumen handieneko urtea kontuan hartuta, gutxienez 164.358,09 eurokoa izango dena. Lizitatzaillearen edo hautagaiaren urteko negozioaren bolumena egiaztatuko da, bere urteko kontuen bitartez, zeintzuek Merkataritza Erregistroan onartuta eta aurkeztuta egongo diren, enpresaria esandako erregistro horretan inskribatua badago, edo bestela inskribatuta egon beharko duen erregistro ofizialean aurkeztuak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresariak, beren inbentario liburuaren eta Merkataritza Erregistroak legezkatutako urteko kontuen bitartez egiaztatuko dute urteko negozio bolumena.

- Kaudimen tekniko edo profesionala:

Azken bost urteetan eraikuntzen garbiketa alorrean egindako zerbitzuen edo lan nagusien zerrenda bat, gauzatze egokiaren ziurtagirierekin batera, gauzatze handienaren urtean metatutako zenbatekoa, kontratuaren balio zenbatetsiaren edo bere batez besteko urterokoaren – kontratuaren balio zenbatetsia baino txikiagoa bada-%70aren parekoa edo hortik gorakoa izanik.

ZAZPIGARREN KLAUSULA. Ordaintzeko era.

Kontratuaren prezioa, pasatako hilabeteka ordainduko da, zerbitzua ematen hasten denetik hasita. Kontratatariak egoki diren fakturak aurkeztuko ditu eta zerbitzuaren arduradunak haiek egiaztatu ondoren, dagokion zuzendaritza organoak onartuko ditu.

Faktura horietatik, kontratazioaren helburu diren zerbitzuak ez emateagatik edota behar ez bezala emateagatik, edo isuna ordaindu behar izateagatik dagozkion diru-kopuruak kenduko dira, aldez aurretik kontratatari entzun ondoren.

ZORTZIGARREN KLAUSULA. Proposamenak eta Administrazio Agiriak aurkeztea.

Eskaintzak Udaletxean aurkeztuko dira (Otalora kalea 1) bulego orduetan, iragarkia Europako Batasuneko Aldizkari Ofizialera bidaltzen den egunetik hasi eta 40 eguneko epean.

Proposamenak, postaz, telefaxeaz, edo bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiliz aurkeztu ahal izango dira, Herri Administrazioen Erregimen Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Komunaren, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarrita dauden lekuetako edozeinetan.

Eskaintzak postaz bidaltzen direnean enpresariak, justifikatu egin beharko du Postan bidalketa noiz egin duen, eta kontratazio organoari egun berean, eskaintza bidalia izan dela jakinarazi, telex, fax edo telegrama bitartez, bertan, espedientearen zenbakia, kontratuaren helburuaren titulu osoa eta hautagaiaren izena adieraziz.

Adierazitako telefax, fax edo telegrama hartu izanaren frogagiria, udal idazkariak egingo duen eginbidearen bitartez egingo da. Bi betekizun horiek betetzen ez badira, proposamena ez da onartuko, kontratazio organoak, lizitazio iragarkian adierazitako epea baino beranduago, hau da, jarritako eguna eta ordua baino beranduago jasotzen badu. Edozein eratar, jarritako eguna pasa eta hamar egunera dokumentazioa oraindik ere jaso gabe badago, ez da onartua izango.

Erabili ahal diren bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoek, gainera, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Hamaseigarren Xedapen Gehigarrian ezarritako betekizunak bete beharko dituzte.

Lizitzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean ezingo du, beste batzuekin batera Aldi Baterako Enpresa Batasunik sortu, baldin eta bakarka egin badu, ez eta Aldi Baterako bat baino Enpresa gehiagotan egon. Arau hauek hausten dituzten proposamenik ez da onartuko.

Proposamena aurkezteak, Plegu honetako klausulak bete betean eta baldintzarik gabe onartzea dakarkio enpresariari.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak, hiru kartazal itxietan aurkeztuko dira. Kartazal horiek lizitzaileak sinatuta egongo dira eta bertan egoitza adierazi beharko da jakinarazpenak egin ahal izateko; baita kartazalaren izenburua eta ondorengo lema ere: "Ibarra Kiroldegiaren garbiketa zerbitzua kontratazioa lizitatzeko proposamena". Kartazalaren izena ondorengo da:

- **"A" Kartazala: Administrazio-Agiriak**
- **"B" Kartazala: Proposamen Ekonomikoa eta Era Automatikoan Kuantifika daitekeen Dokumentazioa.**
- **"C" Kartazala: Balio Judiziopeko Ponderazioa behar duen dokumentazioa.**

Kartazal bakoitzean aurkeztu beharreko agiriak jatorrizkoak izan beharko dira, edo kopia kautotuak, indarrean dagoen Legeriarekin bat etorritik.

Kartazal bakoitzaren barruan ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira eta beren zerrenda zenbakitua:

A kartazala:

ADMINISTRAZIO-AGIRIAK

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011ko 146 Errege Dekretu Legegilearen 146. artikuluan 4. atalak ahalbidetzen duen neurrian, lizitzaileak 1. atalean ezarritako dokumentazio aurkeztu ordez, aitorten arduratsua aurkeztu beharko du esanez Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela. Kasu horretan Kontratuaren esleipendun izateko proposamena jasotzen duen lizitzaileak, eskatutako dokumentazioa duela eta baliozkoa dela egiaztatu beharko du kontratazio organoaren aurrean kontratua esleitu aurretik. Aitorpen arduratsua ondorengo eredura lotutakoa:

- ".....Andreak/Jaunak, nire izenean edo enpresaren legezko ordezkari izanik, NIRE ARDURAPEAN AITORTZEN DUT:

- 1º. Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintza guztiak betetzen ditudala Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011ko 146 Errege Dekretu Legegileak eskatzen duenaren arabera, bertan aurreikusitako termino eta baldintzetan.
- 2º. 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 60. artikuluan kontratatzeke zehaztutako debeku eta bateraezintasunik ez duela (ez berak ezta ordezkatzeko duen enpresak eta bere administrari edo ordezkariak ere).
- 3º. Indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, eta Aretxabaletako Udalarekin, exekuzio aldi ordaindu beharreko tributuzko zorrik ez duela, baimena emanez Administrazio kontratugileari, esleipendun gertatzen bada informazio hori eskuratu ahal izateko, hitzarmenak egin dituen beste Administrazio Publiko batzuen datu baseen bitartez.
- Era berean, 1. atalean eskatutako dokumentazioa duela eta baliozkoa dela egiaztatzeke konpromisoa hartzen du kontratazio organoaren aurrean kontratua esleitu aurretik. Ekainaren 3/2011ko 146 zk. duen Erret Dekretua, Administrazio Publikoetako Kontratu Legearen Testu Bateratua onartzen duena.
- Lekua, data eta lizitatuzailearen sinadura.

Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak aurreko paragrafoan esandako aitortzen arduratsua aurkeztu beharko dute eta gainera haietako bakoitzaren legeko ordezkariak sinatutako dokumentu bat non batasuna eratuko dutenen izena eta batasun horretan aurkezteko zirkunstantziak eta bakoitzaren parte-hartzea adierazi beharko dituzten, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa-batasuna formalki eratzeko konpromisoa eta hasten denetik amaitzen denera arte kontratutik ondoriozta litezkeen betebeharrak betetzeko eta eskubideak gauzatzeko nahikoa ahalmen izango dituen batasunaren ordezkari edo ahaldun bakarraren izendapena.

B KARTAZALA:

Proposamen Ekonomikoa eta Era Automatikoan Kuantifika daitekeen Dokumentazioa.

Izen- abizenak.....Jnak/and.k Nortasun Agiria.....n egindakoa, bere izenean edota Enpresaren ordezkarietan, Egoitza soziala Eta Identifikazio Fiskaleko Kodearen zk. Ondorengoa adierazten du:

1.- Aretxabaletako Ibarra Kiroldegia garbitzeko irekitako prozedura bidezko kontratazioa arautzen duen Administrazio klausula partikularren plegua eta baldintza teknikoena ezagutzen dituela eta bere osotasunean onartzen dituela.

2.- Bere erantzukizun pean aitortzen duela, enpresa lizitatuzaileak zerbitzua emateko ahalmen juridikoa eta nahikoak diren bitartekoak dituela, emakida hori aurrera eramateko eskatutako baldintza zehatzak betetzen dituela eta ez dagoela indarrean dagoen legeriak aipatzen dituen inolako debekuetan sartuta.

3.- Esandako guztiarekin bat etorriz, kontratuaren helburu diren prestazioak gauzatzeko konpromisoa hartzen duela, beti ere OINARRIZKO ZERBITZUEI dagokionez urteko honako prezioan: -----€ gehi BEZ-aren % - -----ri dagokion -----€

4.- Aukerako zerbitzuei dagokionez, honako prezioetan egiteko konpromisoa hartzen du:

-Garbiketa erabileren arabera: ----- euro/orduko gehi BEZ-aren % -----ri dagokion ----- euro.

-Puntu jarzeko garbiketa: ----- euro/orduko gehi BEZ-aren % -----ri dagokion ----- euro.

-Material zehatzen garbiketak: ----- euro/orduko gehi BEZ-aren % -----ri dagokion ----- euro.

Lekua, data eta lizitatzaillearen sinadura. LIZITATZAILEA

C KARTAZALA:

Balio Judizioen bidez ponderatuko den dokumentazioa.

Memoria bat aurkeztu beharko da, ondorengo atalekin:

Balio judizioen bidez ponderatuko diren esleipen irizpideei buruzko dokumentazioa, eta zehazki

10. klausulan 2 eta 3 ataletan ezarritako esleipen irizpideen balorazioa ahalbidetuko duten Memoria tekniko eta proposatutako hobekuntzak.

Kartazal honetan ez dira sartuko ez proposamen ekonomikoa ezta automatikoki zenbatu daitekeen esleipen irizpideei dagokien beste edozein datu ere; horiek "B" kartazelan aurkeztuko dira.

Datu horietako edozein "B" kartazalean sartzeak, enpresa lizitatzaillea prozedura honetatik kanporatzea ekarriko du.

BEDERATZIGARREN KLAUSULA. LANEKO HIZKUNTZA.

Eman beharreko zerbitzuaren ondorioz kirolegian ohar edo antzekorik jarri behar izanez gero, euskara hutsean idatziko dira, mezua ezaguna edo ulergarria denean. Bestela, piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan. Beste aukerarik ez dagoenean, elebitan egingo dira, euskarari lehentasuna emanez.

Udalaren eta enpresa esleipendunaren arteko dokumentazio idatzia, (fakturak lan-partreak, memoriak, ...) euskaraz idatzita egon beharko da, gutxienez. Bi hizkuntzak erabiliko balira, euskarari emango zaio lehentasuna. Udalaren eta esleipendunaren arteko ahozko harremanean ere euskarari emango zaio lehentasuna.

Behar izanez gero, esleipendunak Aretxabaletako Udaleko Euskara eta Kirol zerbitzuen laguntza izango du.

Plegu hauetan aurreikusitako hizkuntza baldintzen betetze mailaren jarraipena egingo da, eta Euskara eta Kirol zerbitzuek beren balorazioa egingo dute, oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

HAMARGARREN KLAUSULA. ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK.

Proposamenak baloratu eta ekonomikoki onena den eskaintza zehazteko hainbat esleipen irizpide jarraituko dira.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA: 55 puntu

a) DERRIGORREZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA EKONOMIKOA: 49 puntu (B kartazalean sartuko da)

49 puntu emango zaizkio preziorik onenari eta gainontzeko eskaintzen puntuazioa kalkulatzeko formula ondorengoa izango da: Preziorik baxuenaren eta baloratzen den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko koizientearen emaitza bider irizpideari aplikatu ahal zaizkion puntu guztiak. Hau da:

$$L_p = E_b / L_{e49}$$

Non:

L_p: Lizitatzaillearen puntuazioa

E_b: Eskaintzarik baxuena

L_e: Lizitatzaillearen eskaintza

Ez ohikotzat edo neurrigabetzat hartuko dira, hasieran behintzat, eta lizitatziotik kanpo utzi ahal izango dira, aurkeztutako eskaintzen media aritmetikoa baino 10 unitate portzental txikiago diren eskaintzak. Hori egin aurretik, eskaintza horretan parte diren lizitatzaille guztiei informazioa eskatuko zaie eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa

b) AUKERAKO ZERBITZUEN ESKAINTZA EKONOMIKOA: 6 puntu (B kartazalean sartuko da)

Jarraian adieraziko den atal bakoitzean , 2 puntu emango zaizkio preziorik onenari eta gainontzeko eskaintzen puntuazioa kalkulatzeko formula ondorengoa izango da: Preziorik baxuenaren eta baloratzen den lizitatzaillearen eskaintzaren arteko koizientearen emaitza bider irizpideari aplikatu ahal zaizkion puntu guztiak. Hau da

Puntuan jartzeko garniketak: 2 puntu
Material zehatzen garbiketak: 2 puntu
Garbiketa bereziak: 2 puntu
 $L_p = E_b / L_{ex}^2$

Non:

L_p: Lizitatzaileren puntuazioa
E_b: Eskaintzarik baxuena
L_e: Lizitatzaileren eskaintza

Ez ohikotzat edo neurrigabetzat hartuko dira, hasieran behintzat, eta lizitatziotik kanpo utzi ahal izango dira, aurkeztutako eskaintzen media aritmetikoa baino 10 unitate portzental txikiago diren eskaintzak. Hori egin aurretik, eskaintza horretan parte diren lizitatzaille guztiei informazioa eskatuko zaie eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa

2.- EMAN BEHARREKO ZERBITZUAREN EZAUGARRI OROKORRAK: 35 puntu (C kartazalean sartuko da)

a) Antolamendu orokorra: 15 puntu. Ondorengo aspektuak baloratuko dira:

- Pleguaren eskakizunetara egokituko den antolamendu proiektua, kontuan izanik: maiztasuna, errendimendua, garbiketa guneak, lan taldeak eta zerbitzua emango den ordu eta egunak.

b) Langileak : 10 puntu. Ondorengo aspektuak baloratuko dira:

- Giza baliabideen kalkuluen zehaztapena, gune eta zerbitzu bakoitzean beharko diren langileei buruzko koadroak eta datuak.

- Langileak: zerbitzuari aurre egiteko enpresak duen langile kopurua, ordezkapen sistema eta aparteko lanak. Zerbitzuarekin zerikusirik ez duten langileak eskura izateko aukera.

- Administrazio, antolaketa eta lanen kontrolako (enkargatua) langileen dedikazioa.

- Zerbitzurako kontratazio berrien politika.

- Formazio plana, egindako ikastaroak, Segurtasuna eta Osasuna Lanean.

c) Kontrol sistemak: 10 puntu. Ondorengo aspektuak baloratuko dira:

- Kontrol sistemen proposamena, zerbitzuaren hasierako planifikazioaren kontrola, zerbitzuaren kalitatearen kontrolak.

- Zerbitzua betetzeko eta antolatzeko bitartekoak (laneko parteak)

3.- BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUAREKIKO PROPOSATUTAKO HOBKUNTZAK: 10 puntu (C kartazalean sartuko da)

Udalak intereskotzat jotako hobekuntzak soilik puntuatuko dira, eta beti ere esleipendunak bere eskaintzan proposatutako hobekuntza guztiak betetzearen kaltetan gabe.

- Lizitatzaille bakoitzak proposatutako hobekuntza bakoitzeko memoria bat aurkeztu beharko du. Memoria hori oso zehatza izango da, bertan gauzatze epe, plangintza edo egutegia agertu beharko da, aurrekontu xehetua, gutxi gorabeherakoa, eta ondo baloratu eta aztertua izateko egoki irizitako diren gorabehera guztiak.
- Ez dira hobekuntzat hartuko pleguek espresuki eskatutako kontzeptuei buruzkoak, eta ondorioz ez dira baloratuko.
- Proposatutako jarduera hobekuntzat baloratzeko kontuan hartuko da, haren gauzatzeak kostu eta epe errealei dagokienean bai dirutan baita epeetan ere ekarriko lukeen aurreztea.

HAMAIKAGARREN KLAUSULA. Kontratazio Mahaia

Kontratazio Mahaia, Sektore Publikoaren Kontratuen, urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21.2 artikuluekin zerikusia duen, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Bigarren Xedapen Gehigarriaren 10. puntuan ezarritakoarekin, bat etorritz jarraian adieraziko den moduan eratuko da.

- Mahaiaren presidentea: Alkatea, Unai Elkorro Oianguren
- Bokala (Udalbatzaren idazkaria) Fco. Javier Mendizabal Garate.
- Bokala (Udalbatzaren Kontuhartzailea) Juan Antonio Martinez de Aguirre Etxabe.
- Bokala, Jose Miguel Uribarren Azpiazu.
- Bokala, Jose M^a Segovia Canto
- Mahaiaren Idazkaria, Asier Mujika Altuna.

HAMABIGARREN KLAUSULA. Administrazioaren eskumena

Kontratazio organoak, ondorengo eskumenak ditu, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 210 artikuluekin bat etorritz:

- a) Kontratua interpretatzekoa.
- b) Bere betetzeak sortarazten dituen zalantzak argitu eta konpontzekoa.
- c) Interes publikoko arrazoiak tarteko, kontratua aldatzekoa.
- d) Kontratua bertan behera uztea erabakitzea, eta egindakoaren ondorioak zehaztea.

— Kontratatistak, azpi-kontratazio suposamenduetarako, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 211 artikuluan aurreikusitako betekizunak bete beharko ditu.

HAMAHIRUGARREN KLAUSULA. Proposamenak irekitzea.

Kontratazio Mahaia proposamenak jasotzeko epea amaitu eta 3. egunean osatuko da, goizeko 08:00etan, "A" kartazala irekiko du, eta bertan dagoen administrazio dokumentazioa kalifikatuko du.

Beharrezkoa balitz, Mahaiak, hiru eguneko epea emango du, gehienez ere, lizitatzailak aurkeztutako agirietan antzemandako, konpon daitezkeen akats edo hutsegiteak zuzentzeko.

Ondoren "C" kartazala, beren ponderazioa balio judizioaren pean duten irizpideak jasoko dituen, ireki eta aztertuko du.

Proposamenak irakurri ondoren, eta haiek Pleguetan ezarritako irizpideak eta ponderazioak kontuan izanik baloratzeko, beharrezko irizpide txosten guztiak eskatu ahal izango ditu Mahaiak,

HAMALAU GARREN KLAUSULA. Dokumentazioa eskatzea.

Kontratazio Mahaia berriro elkartu ondoren, balio judiziopeko irizpideei atxikitako ponderazioaren berri emango da. Jarraian "B" kartazala irekiko da. Udalak bere web orrian argitaratuko ditu, kartazal hori irekiko den eguna eta ordua.

Balio Judiziopeko Ponderazioa behar duten irizpideen balorazioa ("C" kartazala) eta ponderazio automatikoa duten irizpideena ikusirik ("B" kartazala) Kontratazio Mahaia kontratuaren behin behineko esleipenduna proposatuko du.

Kontratazio organoak, ekonomikoki eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileri eskatuko dio, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasitako hamar eguneko epean, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak kitatuta dituela egiaztatuko duten frogagiriak aurkez ditzala, edo kontratazio organoari baimena eman diezaiola, eskatutakoa egiaztatuko duten agiriak zuzenean eskatzeko. Baita Kontratua gauzatzeko erabiliko dituen bitartekoak egiazki dituela egiaztatuko duten frogagiriak, beti ere azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 64.2 artikuluekin bat etorritz eta egoki den behin betiko bermea eratu izanarenak.

HAMABOSGARREN KLAUSULA. Behin-betiko bermea:

Ekonomikoki onena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzailleak, esleipenaren zenbatekoaren %5aren bermea ordaindu duela egiaztatu beharko du, Balio erantsiaren Zerga kenduta.

Berme hori ondorengo eratako batean ordaindu ahal izango da

a) Dirutan edota Zor Publikoko baloreetan ordaindu ahal izango da, kasu bakoitzean, Lege honen garapen arauetan ezarritako baldintzak betez. Dirua, eta jasotako baloreen ibilgeketaren ziurtagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean utziko dira, edo, Ekonomia eta Ogasun Ordezkaritzan barruan dauden beren sukurtsaletan, Autonomia Erkidegoetako Kutxetan edo establezimendu publiko baliokideetan, edo Lege honen garapen arauak ezarriko duten era eta baldintzetan, ondorioak izan behar dituzten Tokiko Erakunde Kontratugileetan.

b) Espainian jarduteko baimena duten, banku, kutxa, kreditu kooperatiba, kreditu finantza establezimenduak eta elkarrekiko bermeko elkareren batek, Lege honen garapen arauak ezarriko dituzten era eta baldintzetan emandako abalaren bitartez; abal hori aurreko a) letran adierazi diren establezimenduetan utzi beharko da.

Lege honen garapen arauak ezarriko dituzten era eta baldintzetan, sektorean jarduteko baimena duen aseguru etxe batekin egindako, Kauzio aseguru-kontratuaren bitartez. Aseguruaren ziurtagiria, aurreko a) letran adierazi diren establezimenduetan utzi beharko da.

Bermea ez da itzuli edo bertan behera utziko, berme epea iraungi eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme honek, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 100 artikuluan dauden kontzeptuei erantzun die.

HAMASEIGARREN KLAUSULA. KONTRATUA ESLEITZEA

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio organoak kontratua esleitu egin beharko du, dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lanegunetako epean.

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, Plegu honetan aipatzen diren irizpideekin bat etorri onargarria den eskaintza edo proposamenik badago.

Esleipena arrazoitu egingo da, hautagai edo lizitatzaillei jakinaraziko zaie eta horrekin batera, kontratu egilearen perfilean argitaratuko da.

Jakinarazpenak edozein kasutan, kanpoan geratu den lizitatzaileri edo baztertutako hautagaiari esleipen erabakiaren aurka, arrazoitutako errekurtsioa tartekatzen utziko dion beharrezko informazioa edukiko du. Eta bereziki ondorengoak azalduko ditu:

Baztertutako hautagaiei dagokienez, beren hautagaitza baztertu izanaren arrazoiak azalpen laburra.

Esleipen prozeduratik kanpo geratu diren lizitatzaillei dagokienez, beren eskaintza ez onartu izanaren arrazoiak, era laburrean.

Edozein kasutan, esleipendunaren izena, hautatua izan den esleipenlariaren proposamenak dituen, hautaketarako erabakigarriak izan diren ezaugarriak eta abantailak, eskaintzak onartu zaizkien gainontzeko lizitatzaileren eskaintzek ez zituztenak.

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen perfilean, haren formalizazioa noiz egingo den adieraziko da.

HAMAZAZPIGARREN KLAUSULA. Kontratua formalizatzea.

Kontratazio organoak kontratua proposamen onena egiten duen lehiatzaileari esleitzea erabakiko du. Esleipena HIRU HILABETEKO epean egingo da proposamenak irekitzeko egunaren biharamunetik kontatzen hasita, eta lehiatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta Udaleko kontratugilearen eskakizunetan argitaratuko da.

Kontratuak administrazio-agiri gisa formalizatuz hartuko du indar juridikoa. Agiri hori zehaztasunez egokituko da lehiaketako baldintzei eta nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikora jo ahal izateko Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publiko bihurtzea eskatu ahal izango du, eta kasu horretan berak ordaindu beharko ditu gastuak.

HAMAZORTZIGARREN KLAUSULA. Esleipendunaren eskubideak eta betebeharrak.

- Enpresa esleipendunak, Plegu honetan xedatutakoa jarraituz bete beharko du kontratuaren helburu den zerbitzua.

- Garbiketa produktuak eta erabiliko den makineria enpresa esleipendunarenak izango dira, eta hark zerbitzuaren emakidan goi mailako kalitatea lortzeko beharrezko diren tresnak eta produktuak edukiko ditu.

- Erabiliko diren garbiketa produktuak neutroak izango dira eta garbitu beharreko gainazalerako egokiak, aplikaziozkoa den ingurumen araudia betez.

- Zerbitzua, kiroldegian aurrera eramaten diren lanaren eta jardueren garapenari kaltetuko ez dioten orduetan eman beharko da.

-Gaezan, garbiketa lanak amaitu ondoren, alarma aktibatu beharko du.

Enpresa esleipenduna izango da, garbiketa produktuak edo makineria oker erabiltzeagatik, Ibarra Kiroldegiko bulegoetan eta instalazioetan eragindako kalte guztien erantzule.

Enpresa esleipendunak, zerbitzua behar bezala eman ahal izateko langileak kontratatzeako konpromisoa hartuko du; haiekin lan harremana sortuko du eta ondorioz behartuta egongo da, lan harreman, gizarte segurantzaren eta laneko segurtasuna eta higienearen gaietan indarrean dauden xedapen guztietan ezarritakoa betetzera.

Garbiketa enpresak pertsona bat izendatuko du, zerbitzuaren emakidaren funtzionamenduz, kalitateaz eta eraginkortasunaz arduratzeko eta harekin izango ditu Udalak zerbitzuarekin zerikusia duten harreman guztiak.

Udalak ikuskapenak egin ahal izango dizkie, bai langileei baita egindako lanari ere, txostena eginez eta zerbitzuaren emakidaren arduradunari emanez.

Kontratua, bere klausuletan eta pleguetan ezarritakoaren arabera gauzatuko da eta haren interpretaziorako, kontratazio organoak kontratistari emandako aginduekin bat etorriz.

Kontratista, aurrera eramango dituen lanen, prestazioen eta egindako zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule izango da; baita, kontratuaren gauzatzean egindako hutsegite, akats, metodo ezegoki edo ondorio okerrekin Administrazioari edo beste hirugarren batzuei eragiten dizkieten ondorioen erantzule ere.

Gainera ondorengo obligazio zehatzak izango ditu kontratistak:

Kontratistak kontratua behar bezala gauzatzeko giza baliabideak eta materialak jarri beharko ditu (azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 64.2 artikulua).

Kontratuak bete egin beharko ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko, erregelamenduko eta hitzarmenezko xedapenak.

Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikulua betez, lizitatuak adierazi beharko dute esleipena jaso ezkerreko langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa eta, halaber, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia eman behar da, behin kontratua esleitu eta gero.

Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoariaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

Kontratistak, azpi-kontratazio suposamenduetarako, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 227 artikuluan aurreikusitako betekizunak bete beharko ditu.

HEMERETZIGARREN KLAUSULA. Prezioen berrikusketa:

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira, sinatu zenetik bi urte igarotakoan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren 89tik 94 arteko artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Berraztertzea dagokion edo ez, eta kasu horretan aplikatu daitezkeen prozedura eta indize espezifikoa, arauz onartutakoan artean kontratu honetako kostuen eboluzioa egokien islatzen dutenak izango dira.

Prezioen berrazterketa onartzea dagokion unean berrazterketa hori egiteko dauden kasuak onartu barik egonez gero, ez dira prezioak berrikusiko

HOGEIGARREN KLAUSULA. - Bermealdia:

Kontratuaren objektuak, urte beteko berme epea izango du, hartua izan denetik edo zerbitzua edo lanaren aurrean adostasuna adierazten denetik hasita. Epe horretan Administrazioak, egindako lana edo zerbitzua, bera gauzatzeko ezarritako betekizunekin eta Plegu honetan eta Baldintza Teknikoek Pleguetan xedatutakoarekin bat datorrela egiaztatu ahal izango du Berme epea igaro eta egindako lanen edo zerbitzuen aurrean zalantzarik ez bada, amaitutzat emango da kontratistaren erantzukizuna.

Berme epean, egindako zerbitzu edo lanetan bizio edo akatsik antzemango balitz, kontratazio organoak haien konponketa kontratistari erreklamatzeko eskubidea izango du.

HOGEITABATGARREN KLAUSULA. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua Baldintza Plegu honetan eta Baldintza Teknikoen Pleguan ezarritakoaren arabera gauzatu da eta haren interpretaziorako, kontratazio organoak kontratistari emandako aginduekin bat etorritik.

HOGEITABIGARREN KLAUSULA Ez betetzeagatiko zigorrak.

—Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa igarotakoan burutu gabe badu kontratua, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi edo lanak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko, zigorrak ezartzea.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo aurrez ezarritako zigorrak ezartzea.

Zigorrak, kontratazio organoaren erabakiz ezarriko dira; erabaki hori, kontratuaren arduradunaren - balego- proposamenaz hartuko da, eta berehala betetzekoa izango da. Kontratistari, guztizko ordainketa edo zatikako ordainketa kontzeptuan ordaindu beharreko kopurutik kenduta gauzatuko dira edo, ziurtagiri horietatik kentzea posible ez bada, bere kasuan ordainduta duen bermetik kenduta.

HOGEITAHIRUGARREN KLAUSULA Kontratua Bertan behera uztea

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak, Plegu honetan eta azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223 eta 237 artikuluetan zehazten direnak izango dira.

Kontratua, kontratistaren erruz bertan behera geratzen bada, behin betiko bermea bahitu egingo da, Administrazioari sortutako, bermearen zenbatekoa baino handiagoak diren kalte-ordainak ordaintzea kaltetu gabe.

HOGEITABIGARREN KLAUSULA Kontratuaren Erregimen Juridikoa

Plegu edo Orri hauen arabera egindako kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta bere gauzatzeko, esleipen, ondorio eta iraungitzeari dagokionez Pleguetan ezarritakoak arautuko du eta kontratuan bertan zehaztu ez den guztiari dagokionez, ondoko arautegia aplikatuko da: azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina, Sektore Publikoaren Kontratuen, urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartzen duena, eta indarrean badago 817/2009 ED indarrean sartu ondoren eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioetako Kontratuen abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretua; osagarri gisa, zuzenbide administrazioetako gainontzeko arauak aplikatuko dira eta haiek ezean zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioko auzigaietarako jurisdikzioaren menpe geratuko dira, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 21.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

Aretxabaletan 20___(e)koren..... (e) an

ALKATEA

Sinatuta: : _____

ERANSKINA.- KIROLDEGIAREN GARBIKETARA ATXIKITUTAKO LANGILEEN ZERRENDA.

ANEXO.- RELACION DE LAS PERSONAS ADSCRITAS AL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL POLIDEPORTIVO.

LANGILEAK	ANTZINATASUNA	KATEGORIA	KONTRATUA	ASTEKO ORDUAK
BAT	2015/02/16	TALDEKO BURUA	501	16,25
BI	2015/02/01	GARBITZAILE	501	12,25
HIRU	2015/02/01	GARBITZAILE	501	22,25
LAU	2015/02/01	GARBITZAILE	501	16,25
BOST	2015/04/25	GARBITZAILE	501	7,00
SEI*	2016/04/18	GARBITZAILE	510	7,00
ZAZPI**	2015/02/01	GARBITZAILE	501	7,00
ZORTZI***	2016/11/12	GARBITZAILE	510	7,00

*Langile baten eszedentzia dela eta, seigarren langilea bere ordeztzen ari da lanean.

** Baja IT

*** Zazpigarrenaren IT ordeztzen ari da.

Aplikagarria den hitzarmena: Gipuzkoako Eraikin eta Lokalen Garbikuntzaren hitzarmen kolektiboa, 2010-2017 (2015eko martxoaren 26ko GAO)

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA LIMPIEZA DEL POLIDEPORTIVO IBARRA

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación

Es objeto del contrato de servicio la limpieza del polideportivo Ibarra de acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.

Codificación de la nomenclatura CPV: 90911200-8

Los servicios a prestar podrán ser de 2 tipos:

- servicio básico.
- servicios opcionales:
 - limpiezas puestas a punto.
 - limpiezas materiales concretos.
 - limpiezas extraordinarias.

Tanto en las limpiezas básicas como en las opcionales, el número de horas de servicio propuesto por los licitadores tendrán carácter estimativo y, tras la adjudicación los Servicios Técnicos Municipales, en caso de ser necesario, ajustarán el número de horas efectivas de servicio, sin que ello suponga derecho a percibir ningún tipo de indemnización por el adjudicatario.

En cumplimiento del artículo 6.1 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, la empresa adjudicataria deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo de las trabajadoras cuyas características figuran en el anexo de este pliego.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento y Forma de Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato de servicio de limpieza de edificios públicos será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 157 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y con lo establecido en la cláusula octava del presente Pliego.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.aretxbaleta.eus.

CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato

El importe del presente contrato asciende a la cuantía de 109.572,06 euros/año, al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de 23.010,14 euros, lo que supone un total de 132.582,20 euros/año.

En las proposiciones que formulen los licitadores y en la cifra precisa, concreta y determinada, así como en los precios ofertados, en lo que se adjudique el contrato se entenderán siempre incluidos, a todos los efectos, las cuotas correspondientes a los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de toda índole que graven los diversos conceptos y, en especial el impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y el beneficio industrial.

En este precio están incluidos únicamente los servicios obligatorios. Para los servicios opcionales, los licitadores deberán de incluir en su proposición económica el precio hora del servicio de limpieza, que, además, deberá de utilizarse como referencia para el calculo de los servicios opcionales incluidos en el pliego de prescripciones técnicas y que será rellenado por los licitadores.

En caso de que no se cumplimente dicha documentación, automáticamente se otorgaran 0 puntos en los criterios de adjudicación correspondientes a los servicios opcionales.

Una vez adjudicado el contrato, en el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio.

El valor estimado del contrato asciende a la cuantía de 438.288,24 euros (IVA excluido), teniendo en cuenta las posibles prórrogas y modificaciones del mismo.

El importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria, existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento. Respecto a la financiación de las anualidades, el órgano de contratación adoptará compromiso de gasto plurianual con cargo al presupuesto de los mismos para atender el gasto derivado del contrato. El órgano competente para realizar la contratación se comprometerá a consignar y reservar crédito oportuno en el presupuesto del ejercicio futuro que resulte afectado.

CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración del contrato de servicios de limpieza será de dos años, pudiendo prorrogarse anualmente hasta un máximo de 4 años.

CLÁUSULA SEXTA. Clasificación del Contratista, solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 65.1.b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, no se exige clasificación alguna. No obstante, se podrá acreditar la solvencia mediante la siguiente clasificación:

Grupo: U Subgrupo: 1 Categoría: A.

Los licitadores podrán acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional de la siguiente forma:

-Solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos de 164.358,09 euros. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

-Solvencia técnica y profesional.

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en el ámbito de la limpieza de edificios en los últimos cinco años avalados por certificados de buena ejecución, siendo el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

CLÁUSULA SEPTIMA. Forma de pago

El precio del contrato se pagará por mensualidades vencidas, a contar desde la puesta en marcha del servicio, extendiéndose por el contratista las oportunas facturas, las cuales serán confrontadas por el encargado responsable del servicio, y en su caso aprobadas por el órgano rector competente.

De dichas facturas se detraerán, previa audiencia al contratista, las cantidades correspondientes a la no prestación o realización incompleta de los servicios objeto de contratación o a las sanciones que hubiere lugar.

CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, C/Otalora, 1, en horario de atención al público, dentro del plazo de 40 días desde la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del servicio de limpieza del Polideportivo Ibarra». La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.**
- **Sobre «C»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Conforme posibilita el apartado 4ª del art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en sustitución de la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1º, el licitador presentará una declaración responsable indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. Dicha declaración responsable se ajustará al siguiente modelo:

- «D./Dª _____, con DNI _____, en su propio nombre o como representante legal de la empresa _____,
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- 1º. El fiel cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, conforme exige el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.
- 2º. No estar incurso (*y/o la empresa a la que se representa, sus administradores o representantes*) en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.
- 3º. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Aretxabaleta, autorizando a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.
- Asimismo, se compromete a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado 1º del art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Lugar, fecha y firma».

En los casos de uniones de empresarios, cada uno de ellos deberá presentar la declaración responsable citada en el párrafo anterior y, además, presentarán un documento firmado por los representantes legales de cada uno de ellos en que figure el nombre y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno, el compromiso de constituirse formalmente en unión de empresarios en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción del mismo.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

a.- General.

Nombre:..... Documento Nacional de Identidad:Expedido enen nombre propio o, en representación de con domicilio social con Código de Identificación Fiscal nº manifiesta lo siguiente:

- 1º. Que conoce los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas relativo a la contratación, por el procedimiento abierto para la limpieza del polideportivo Ibarra de Aretxabaleta y que los acepta plenamente.
- 2º. Que declara bajo su responsabilidad que la empresa licitadora tiene capacidad jurídica y medios suficientes para prestar dicho servicio, reúne los requisitos específicos exigidos para dicha prestación y no se halla comprendido en ninguno de los casos de prohibición señalados en la legislación vigente.
- 3º. Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a realizar las prestaciones objeto del contrato en lo que **EXCLUSIVAMENTE A LOS SERVICIOS BÁSICOS**, se refiere, en el precio, por año, de € más..... € correspondientes al.....% de IVA, (PÓNGASE EN LETRA Y NÚMERO).

- 4º. Que en relación con los servicios opcionales, se compromete a su ejecución a los siguientes precios:
- Limpieza según usos: _____ euros/hora, más _____ € correspondientes al _____% de IVA.
 - Limpieza puesta a punto: _____ euros/hora, más _____ € correspondientes al _____% de IVA.
 - Limpieza materiales concretos: _____ euros/hora, más _____ € correspondientes al _____% de IVA.

Lugar, fecha y firma. EL LICITADOR.

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR

Se presentará una memoria que deberá constar de los siguientes apartados:

Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor, en concreto:

Memoria técnica y mejoras propuestas que posibiliten la valoración de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 10 apartados 2 y 3.

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre "B".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "B" supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento.

CLÁUSULA NOVENA. Idioma de trabajo.

Si la prestación del servicio requiriera colocar algún aviso o comunicación en el polideportivo, se redactarán sólo en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles. Si no es el caso, se utilizarán pictogramas, acompañados de mensajes explicativos en euskera. Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera.

Las relaciones escritas entre el ayuntamiento y la empresa adjudicataria (partes de trabajo, facturas, memorias, ...) deberá estar por lo menos en euskera. Si se utilizasen los dos idiomas, se dará prioridad al euskera.

La relación entre el ayuntamiento y el adjudicatario será preferiblemente en euskera.

El adjudicatario, si lo desea, podrá contar con la ayuda de los servicios de Euskera y Deportes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Se hará seguimiento del grado de cumplimiento de los requerimientos lingüísticos contemplados en este pliego. Para ello, los servicios de Euskera y Deportes harán la valoración correspondiente y darán su aprobación o propondrán medidas correctoras.

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación.

1.- OFERTA ECONÓMICA: 55 puntos.

a) OFERTA ECONÓMICA SERVICIOS OBLIGATORIOS: 49 puntos. (a incluir en sobre B)

Se otorgará 49 puntos al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

$$PI = Ob/OI \times 49$$

Donde:

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta licitador

Se considerarán, en principio, como anormal o desproporcionadas, pudiendo ser excluidas de la licitación, las ofertas inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. Su declaración requerirá la previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

b) OFERTA ECONÓMICA SERVICIOS OPCIONALES: 6 PUNTOS. (a incluir en sobre B)

Se otorgará, por cada uno de los apartados siguientes, 2 puntos al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

- Limpiezas puesta a punto (2 ptos)
- Limpiezas materiales concretos (2 ptos)
- Limpiezas extraordinarias (2 ptos)

$PI = Ob/OI \times 2$

Donde:

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta licitador

Se considerarán, en principio, como anormal o desproporcionadas, pudiendo ser excluidas de la licitación, las ofertas inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. Su declaración requerirá la previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

2.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO A PRESTAR: 35 puntos. (a incluir en sobre C)

a) **Organización general:** 15 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Proyecto de organización adecuado a las exigencias del pliego en cuanto a frecuencias, rendimientos, zonas de limpieza, equipos de trabajo y horario y días de servicio.

b) **Personal:** 10 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Concreción de los cálculos justificativos de los recursos humanos, cuadros y datos relativos al personal necesario para cada centro y su servicio.
- Disposición y disponibilidad del personal: nº de empleados de la empresa susceptibles de ser adscritos al servicio, sistema de sustituciones y trabajos extraordinarios y disponibilidad de personal ajeno al servicio.
- Dedicación del personal de administración y organización y control de trabajos (encargado)
- Política de nuevas contrataciones para el servicio.
- Plan de Formación, cursos realizados, Seguridad y Salud del servicio.

c) **Sistemas de control:**- 10 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- Propuesta de sistemas de control, control de la planificación inicial del servicio, controles de calidad del servicio.
- Medios de cumplimiento y de la organización del servicio (partes de trabajo,...).

3.- MEJORAS PROPUESTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS: 10 puntos. (a incluir en sobre C)

Únicamente se puntuarán aquellas mejoras que el Ayuntamiento estime de interés, sin perjuicio de que la adjudicataria deba cumplir con todas las mejoras propuestas en su oferta.

- Cada licitador deberá de presentar una memoria explicativa de cada una de las actuaciones de mejora que se propongan con el grado necesario de detalle para la comprensión de su alcance y extensión, indicación de plazo o plan o calendario de ejecución, presupuesto estimado detallado y demás circunstancias convenientes para su consideración estudio y valoración.
- No se valorarán aquellas cuestiones presentadas como mejoras que se refieran a conceptos exigidos por el pliego.
- La valoración de las mejoras se realizará conforme al ahorro en dinero o plazo que respecto al coste o plazo real (acreditado) tendría la actuación propuesta.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público estará presidida por:

- D. Unai Elcoro Oianguren, que actuará como Presidente de la Mesa.
- D. Fco. Javier Mendizabal Garate, Vocal (Secretario de la Corporación).
- D. Juan Antonio Martínez de Aguirre Etxabe, Vocal (Interventor de la Corporación).
- D. Jose Miguel Uribarren Azpiazu, Vocal.
- D. Jose M^º Segovia Canto, Vocal.
- D. Asier Mujika Altuna, que actuará como Secretario de la Mesa.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de Proposiciones

La Mesa de Contratación se constituirá el tercer día siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones a las 08:00 horas, procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «C», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor. El Ayuntamiento publicará en su página web la fecha y hora de la apertura de dicho sobre.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Requerimiento de Documentación

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres «B». El Ayuntamiento publicará en su página web la fecha y hora de la apertura de dicho sobre.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «C») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «B»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del

Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Garantía Definitiva

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Formalización del Contrato

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte más ventajosa.

La adjudicación se realizará en el plazo de TRES MESES a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario

— La empresa adjudicataria estará obligada a la prestación del servicio objeto del contrato con estricta sujeción a lo dispuesto en el presente Pliego.

— Los productos de limpieza y la maquinaria utilizada será de cuenta de la empresa adjudicataria, que deberá disponer de los utensilios y productos necesarios para la consecución de una calidad óptima en la prestación del servicio.

— Los productos de limpieza utilizados deberán ser neutros y adecuados a la superficie a limpiar cumpliendo con la Normativa medioambiental aplicable.

— La prestación del servicio deberá hacerse en un horario que no afecte al normal desarrollo del trabajo y actividades que se realizan en las dependencias del polideportivo.

-Una vez finalizadas las labores de limpieza nocturna, se deberá activar la alarma.

— La empresa adjudicataria responderá de los daños producidos a las oficinas e instalaciones del polideportivo Ibarra, realizados por el mal uso de los productos o maquinaria de limpieza.

— La empresa adjudicataria se comprometerá a contratar al personal necesario para realizar de forma óptima la prestación del servicio, constituyendo con estos una relación laboral y quedando por tanto obligado el adjudicatario al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.

— La empresa de limpieza designará a una persona encargada del buen funcionamiento, calidad y eficiencia de la prestación del servicio, a través de la cual el Ayuntamiento mantendrá las correspondientes relaciones respecto al servicio.

— El Ayuntamiento podrá realizar inspecciones al personal de limpieza así como al trabajo realizado, elevando informe al encargado de la prestación del servicio.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Además son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

El adjudicatario adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, para los supuestos de subcontratación.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Revisión de Precios

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios cuando hayan transcurrido dos años desde su formalización, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La procedencia o no de la revisión, y en su caso el procedimiento y el índice específico aplicables, serán los que reflejen de la forma más adecuada la evolución de los costes del presente contrato de entre los aprobados reglamentariamente.

En caso de que en el momento en que corresponda aprobar la revisión de precios no se encuentren aprobados los supuestos en los que procede tal revisión, no procederá la revisión de precios.

CLÁUSULA VIGESIMA. Plazo de Garantía

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de un año, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA. Ejecución del Contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. Penalidades por Incumplimiento

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 237 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento

General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009 y el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En _____ a _____ de _____ de 20____

El Alcalde,

Fdo. : _____

ERANSKINA.- KIROLDEGIAREN GARBIKETARA ATXIKITUTAKO LANGILEEN ZERRENDA.

ANEXO.- RELACION DE LAS PERSONAS ADSCRITAS AL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL POLIDEPORTIVO.

TRABAJADORES	ANTIGÜEDAD	CATEGORIA	CONTRATO	HORAS SEMANALES
UNO	16/02/2015	JEFE EQUIPO	501	16,25
DOS	01/02/2015	LIMPIADOR	501	12,50
TRES	01/02/2015	LIMPIADOR	501	22,25
CUATRO	01/02/2015	LIMPIADOR	501	16,25
CINCO	25/04/2015	LIMPIADOR	501	7,00
SEIS*	18/07/2015	LIMPIADOR	510	7,00
SIETE**	01/02/2015	LIMPIADOR	501	7,00
OCHO***	12/11/2016	LIMPIADOR	510	7,00

*El sexto trabajador sustituye la excedencia de una trabajadora.

**Baja IT

***Sustituye IT del siete.

Convenio a aplicar: Convenio colectivo de limpieza de Edificios y Locales de Gipuzkoa, 2010-2017 (BOE de 26 de marzo de 2015)