

ADMINISTRAZIOKO KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA .

ARETXABALETAKO IBARRA KIROLDEGIAN DAGOEN LOKALA, KIROL JARDUERETARAKO EDO KIROLAREKIN ETA OSASUNAREKIN ZERIKUSIA DUTEN JARDUERETARAKO USTIATZEKO HERRI JABETZAREN ADMINISTRAZIO EMAKIDA.

1. HELBURUA

Dagokigun emakidak Kiroldegian dagoen lokala (geroago deskribatuko dena) ustiatzea du helburu, beti ere administrazioko Klausula partikularren pleguan jasotako baldintzekin bat etorritz.

Emakida xede izango den ondasuna, Aretxabaletako Markole auzoan dagoen Ibarra Kiroldegian dagoen lokala da.

Aretxabaletako Markole auzoan kokatutako Ibarra Kiroldegia dagoen eraikinak bost solairu ditu: Sotoa, etxabea, lehen solairua, bigarrena eta hirugarrena, eta dagokigun lokala lehenengo solairuan dago.

Eraikinak guztira 7.085,12 m² ditu eta emakida gai izango den lokalak 51,05 m²koa.

Oineko Planoak eta eraikinaren fatxada eransten dira.

Udalak, plegu honetan jasotako betekizunak betekizun, ustiaketarako eman nahi den instalazioaren jabetza gordeko du berarentzat.

Ibarra kiroldegian dagoen lokal bat denez, bere ustiaketak kirol edo osasun jarduerekin zerikusia izan beharko du.

2. ARAUBIDE JURIDIKOA.

Ondorengo klausula hauek arautzen dituen kontratuak administrazioko izaera du eta plegu honetan ezarritakoak arautuko du, eta bertan aurreikusita ez dagoen guztiari aplikaziozkoa izango zaio: Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Korporazioetako Oinarrien Arautzaila eta apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, erregimen lokaleko gaien indarrean dauden xedapenen Testu Bategina onartzen duena, ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua, Tokiko Erakundeen oinarrien Araudia onartzen duena, 33/2003 Legea, Herri Administrazioen ondarearena, martxoaren 5eko 2/2004 Errege dekretu Legegilea, Tokiko Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina onartzen duena, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duena, eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi orokorra onartzen duena. Eta aurreko arauen kontra ez dagoen guztietan, haien ordezkari Administrazio Zuzenbidearen gainerako arauak arautuko dute eta horiek ezean Zuzenbide Pribatuko arauak aplikatuko dira.

3. EPEA.

Emakida hau bi urtekoa izango da, hau da, 2018ko abenduaren 31artekoa, eta ezingo da luzatu.

Emakidaren epea, instalazioak eskura jartzen diren egunetik aurrera hasiko da, hau da, kontratua sinatzen den egunetik aurrera, zeina esleipena jakinarazten den hurrengo egunetik hasi eta 10 laneguneko epean egin beharko den.

Udalak beretzako gordetzen du emakida, epea amaitu baino lehenago bertan behera uzteko ahalmena, sor daitezkeen interes publikoko arrazoiak hala justifikatzen dutenean. Hala gertatuko balitz esleipendunari kalte-ordainak ordainduko zaizkio.

4. KANONA

Esleipendunak hilean 400 euroko kanona (gehi beste 84 euro, BEZari dagozkionak) ordaindu beharko dio Aretxabaletako Udalari. Diru kopuru hori gorantz hobetu ahal izango da. Kanon hori urtero eguneratuko da, Estatistika Erakunde Nazionalak edo hur ordezkariak duen erakundeak ezarritako, estatuko urte arteko Kontsumorako Prezioen Indizeak izango duen gehikuntzarekin bat etorritz. Berrikuspen ondorioetarako hasierako indizea, kontratua sinatzen den hilabeteari dagokiona izango da.

Emakidadunak, Udalak horretarako emango dion kontu korrante batean sartu beharko du dirua hilabete bakoitza iragan ondoren eta hala eskatu behar izan gabe. Ordainketa hori zerbitzua eman eta hurrengo hilabeteko lehenengo bost egunetan egin beharko da.

5. ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA

Emakida kontratua esleitzeko modua, prozedura ireki bidezko lehiaketa izango da eta esleipen irizpide desberdinak izango ditu, toki erakundeen kontratazioari buruzko legerian aurreikusitakoarekin bat etorriz.

6. ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK.

Emakidaren esleipena ondoren aipatzen diren irizpideen arabera egingo da:

1. Eskaintako hileko kanona, gehienez ere 70 puntu. Eskaintza ekonomiko onenari 70 puntu emango zaizkio eta gainerakoak eskaintza horren arabera puntuatuko dira proportzionalki.
2. Proposatzen den zerbitzuaren kudeaketari buruzko memoria. Gehienez ere 10 puntu.
3. Eskarmentu profesionala. Gehienez ere 10 puntu.
4. Zerbitzuaren emakidari atxikitako taldea. Gehienez ere 10 puntu.

7. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege dekretu Legegilearen 54 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratatze gaitasuna dute, jarduteko gaitasun osoa duten eta kaudimen ekonomiko eta finantzario nahikoa egiaztatzen duten pertsona natural edo juridiko guztiek, izan espainol edo atzerritar, beti ere TRLCPSren 60. artikuluan zehazten diren kontratatze debekurik ez badute. Era berean bere kabuz edo baimendutako pertsona batez ordezkaturako aurkeztu ahal izango dira, horretarako emandako ahalorde askietsiaren bitartez, eta pertsona juridiko baten ordezkari gisa aurkeztu direnean horretarako behar diren ahalmenak dituela egiaztatze dagozkion agiriak aurkeztu beharko ditu. Kasu bietan Administrazioarekin kontratatze gaitasun arrazoiak eragiten diote ordezkariari.

Kontratu hau sinatu ahal izateko lizitatuak, Kaudimen Ekonomikoaren, Finantzarioaren eta Teknikoaren baldintza minimoak dituela egiaztatze beharko du, Plegu hauetan zehazten diren bitartekoak erabiliz.

8. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA.

Kontratazio organoak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta kontratatzailearen perfilean iragarriko du emakidaren lizitazioa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen Azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilean xedatutakoarekin bat etorriz.

Proposamenak, Aretxabaletako Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, iragarkia gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik hasi eta hamabost eguneko epean eta baita indarrean dagoen urriaren bateko 39/2015 Legean, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenean, aurreikusitako bitartekoaren bidez ere, beti ere esandako epe horretan. Postaz bidaliko balitz, lizitatuak frogatu egin beharko du zein egunetan bidalia izan den eta gainera adierazi egin beharko dio kontratazio organoari eskaintza postaz bidalia izan dela, fax bitartez. Bi betekizun horiek betetzen ez badira, edota igorri izanaren jakinarazpena iragarkian adierazitako epea baino beranduago, hau da, jarritako eguna eta ordua baino beranduago iristen bada, proposamena ez da onartuko.

Proposamen edo parte hartze eskaria aurkezteak bakarrik, enpresariak, plegu honetan dauden baldintzak edo klausulak bere osotasunean eta inolako baldintzarik gabe onartzen dituela esan nahiko du.

9. PROPOSAMENEN ITXURA ETA EDUKIA

Lehiatzaileek bi kartazalean aurkeztuko dituzte proposamenak, itxita eta sinatuta, edukia gordeta mantentzeko. Kartazal horiek 1, 2 eta 3 zenbakiarekin zenbatuko dira.

Kartazal itxi bakoitzean lizitatuaren izena agertuko da kanpoan, edo hala badagokio ordezkariarena, bere IFKa, egoitza soziala, telefonoa, posta elektronikoa eta fax zenbakia, komunikazioetarako eta ondorengo lema izango du: ARETXABALETAKO IBARRA KIROLDEGIAN DAGOEN LOKALAREN ERABILERA PRIBATIBORAKO ADMINISTRAZIO EMAKIDA EMATEKO, PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN LEHIAKETA PUBLIKOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA.

Kartazal bakoitzaren barruan, eta aparteko orri batean, bere edukia adierazi beharko da jarraian adierazitako den eran zenbatuta.

9.1 1. KARTAZALA. Aurreiazko betekizunak egiaztatze dokumentuak.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011ko 146 Errege Dekretu Legegilearen 146. artikulua 4. atalak ahalbidetzen duen neurrian, lizitatuak 1. atalean ezarritako dokumentazio aurkeztu ordez, aitopen arduratsua aurkeztu beharko du esanez Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela. Kasu horretan Kontratuaren esleipendun izateko proposamena jasotzen duen lizitatuak, eskatutako dokumentazioa duela eta baliozkoa dela egiaztatu beharko du kontratazio organoaren aurrean kontratua esleitu aurretik. Aitopen arduratsua ondorengo eredura lotutakoa:

- ".....Andreak/Jaunak, nire izenean edo enpresaren legeko ordezkari izanik, NIRE ARDURAPEAN AITORTZEN DUT:
- 1º. Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintza guztiak betetzen ditudala Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011ko 146 Errege Dekretu Legegileak eskatzen duenaren arabera, bertan aurreikusitako termino eta baldintzetan.
- 2º. 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan kontratatzeke zehaztutako debeku eta bateraezintasunik ez duela (ez berak ezta ordezkatzeko duen enpresak eta bere administrari edo ordezkariak ere).
- 3º. Indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, eta Aretxabaletako Udalarekin, exekuzio aldi ordaindu beharreko tributuzko zorrik ez duela, baimena emanaz Administrazio kontratugileari, esleipendun gertatzen bada informazio hori eskuratu ahal izateko, hitzarmenak egin dituen beste Administrazio Publiko batzuen datu baseen bitartez.
- Era berean konpromisoa hartzen du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011ko Errege Dekretu Legegilearen 146. artikulua 1. atalean eskatzen diren dokumentuak dituela eta baliozkoak direla egiaztatzeke kontratazio organoaren aurrean kontratua esleitu aurretik
- Lekua, data eta lizitatuaren sinadura.

Ordezkatza egiaztatzea

- Beste baten izenean jardun edo eskaintzak sinatzen dituztenek, ordezkatza eskumena aurkeztu beharko dute

9.2.2. KARTAZALA. Proposamen ekonomikoa

Proposamen ekonomikoa behar bezala sinatuta eta eguna jarrita aurkeztuko da, I. eranskin bezala azaltzen den eredu ofiziala betez. Zenbakitan adierazitako kopuruaren eta letretan adierazitakoaren artean adostasunik ez balego, azkena nagusituko da, alegia letraz adierazitakoa.

Ez da onartuko, Administrazioak eskaintzarako ezinbesteko jotzen duen guztia argi eta garbi ezagutzea eragotziko duten omisioak, akatsak edo zirriborroak dituen proposamenik .

9.3.3. KARTAZALA. Gainontzeko esleipen irizpideei buruzko agiriak:

Honako agiriak eduki beharko ditu:

9.3.1 Proposatzen den zerbitzuaren kudeaketari buruzko memoria.

Memorian zerbitzua zein ordutan emango den azaldu beharko da, zeinak edozein eratarik kiroldegiarena errespetatu beharko duen. Zerbitzua emateko era ere azaldu egin beharko da.

9.3.2 Eskarmentu profesionala.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Altan izatearen dokumentua aurkeztu beharko da, jarduerari dagokion epigrafean.

9.3.3 Ustiapenari lotutako lan taldea

Zerbitzua emateko proposatutako pertsona kopurua zehaztuko da eta bakoitzaren dedikazioa eta titulazioa.

10. KONTRATISTA AUKERATZEA ETA ESLEIPENA.

10.1 Dokumentuak egiaztatzea eta kalifikatzea.

Kontratazioa mahaiaren idazkaritzak kartazalak jaso ondoren, elkartu egingo da, garaiz eta forman aurkeztutako agiriak kalifikatzeko. Horretarako presidentek 1. kartazala irekitzeko agindua emango du..

Kontratazio mahaiak, 1. kartazalean dagoen dokumentazioan, konpon daitezkeen akats edo hutsegiteak daudela ikusten badu, hitzez edo bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabiliz, adieraziko die interesatuei, eta publiko egingo du kontratazio organoaren kontratatzailearen perfilaren bitartez. Gehienez ere hiru laneguneko epea emango zaie lizitatuak, antzemandako akats edo hutsegite horiek, kontratazio mahaiaren aurrean bertan,

konpontzeko. Emandako epean dokumentazioa konponduko ez balitz lizitatzailerak behin betiko baztertuko dela ohartaraziz.

10.2 Kontratazio Mahaia

Kontratazio Mahaia adieraziko den moduan osatuko da:

Presidentea: Unai Elgoro Oianguren

- Bokalak: Mikel Uribetxebarria Barrena, Fco. Javier Mendizabal Garate, Juan Antonio Martinez de Aguirre Etxabe, eta Asier Mujika Altuna.

Idazkaria: José M^a Segovia

10.3 Proposamenak irekitzea.

Kontratazio mahaiaren presidentek, lizitazio iragarkian aipatzen diren egun eta orduan, aurkeztutako dokumentuen kalifikazioaren berri emango du egintza publikoan, onartutako eta baztertutako proposamenen berri emanez eta horretarako egon diren arrazoiak azalduz. Jarraian onartutako lizitatzailerak 3. zenbakidun kartazalak irekiko dira.

Kontratazio mahaiak kartazal horretan dagoen dokumentazioa, osatu ahal izango litzatekeen Batzorde Teknikoari igorri ahal izango dio baldin eta hala iritziko balio, onartutako lizitatzailerak aurkeztutako proposamen ezberdinak aztertuko; azterketa horrek proposamenen balorazioa eta ebaluazioa jasoko ditu esleipenaren irizpide teknikoekin bat etorritik. Batzorde Teknikoa osatuko ez balitz, Kontratazio Mahaia berak baloratuko ditu proposamen tekniko horiek, esleipen irizpide teknikoekin bat etorritik. Mahaia ondoren lizitatzailerak bakoitzak, balio judizioen bidez baloratu beharreko esleipen irizpide tekniko bakoitzean lizitatzailerak lortutako puntuazioa eta guztira lortutako puntuazioa jasoko dituen txosten bat aurkeztuko du, eta aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, ordena beharrez.

Kontratazio mahaia berriro elkartu ondoren, 3. zenbakidun kartazaleko irizpideei atxikitako puntuazioaren berri emango da, ezarritako esleipen irizpideen arabera. Jarraian 2. kartazala irekiko da. Udalak bere web orrian argitaratuko du, kartazal hori irekiko den eguna eta ordua.

3. kartazalean aurkeztutako agirien arabera lortutako puntuazioa eta 2. kartazaleko proposamen ekonomikoa ikusirik, kontratazio mahaiak kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

10.4 Esleipenduna aukeratzea.

Kontratazio mahaiak dagokion esleipen proposamena egingo dio kontratazio organoari; horrek ordea ez du proposatutako lizitatzaileraren aldeko inolako eskubiderik sortzen.

Kontratazio Organoak, proposamenak, esleipenaren irizpideak jarraituz, ordena beharrez sailkatu ondoren, Kontratazio eskaintza ekonomikorik onenari esleitzea erabakiko du, plegu honetan ezarritako irizpideekin bat etorritik edo lizitazioa hutsik aitortu dezake.

Eskaintzak irakurri ondoren, bi proposamen edo gehiago berdinak balira, eta haiek onenak balira, esleipena bere plantillan ez gaitasuna duten edo bazterketa arriskuan dauden langileak dituen lizitatzaileraren aldekoa izango da. Hala eta guztiz ere, proposamenak berdinak balira edo inork ez balu aurreko paragrafoaren arabera lehentasunik, esleipen irizpideen ponderazioan pisurik gehien duen esleipen irizpidean puntuazio handiena lortzen duena izango da.

Emakida ez bada kontratazio mahaiak egindako proposamenarekin bat etorritik esleitzen, Kontratazio Organoak hartutako erabakia justifikatu egin beharko du.

10.5 Esleipen aurretik aurkeztu beharreko dokumentazioa

Esleipena egin aurretik lizitatzailerak ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du, errekerimendua jasotzen denetik hasitako hamar eguneko gutxieneko epean:

a) Zerga-betebeharrak.

- Zerga-Administrazioaren Estatuko Agentziak emandako aldeko ziurtagiria positiboa esanez Zerga-betebeharrak egunean dituela edo aitorten arduratsua esanez ez daukala haiek aurkezteko inolako betebeharrak.

b) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak

- Gizarte Segurantzaren Lurraldeko Diruzaintzak emandako aldeko ziurtagiria positiboa esanez Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela edo aitorten arduratsua esanez ez daukala haiek aurkezteko inolako betebeharrak.

c) Behin betiko bermea:

Esleipendunak kontratuaren indarraldian ordaindu behar duen kopuru osoaren %5eko behin betiko bermea aurkeztu beharko du, BEZ kenduta, Aretxabaletako Udaletxeko Diruzaintzan. Behin betiko bermearen itzulketa edo likidazioa, kontratua betetzen denean edo kontratistaren inolako erantzunik gabe amaitzen denean egingo da.

d) Gainontzeko agiriak.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011ko Errege Dekretu Legegilearen 146.1 artikulua eskatzen dituen gainontzeko agiriak aurkeztu beharko dira, batez ere kaudimenari dagozkionak:

- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:

Urteko negozioen bolumena edo, azken hiru urteetan, negozio bolumen handiena izan duen urteko kontratuan ageri den esparruan, urteko negozio bolumena.

Negozioen urteko bolumena onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, baldin eta enpresaria Erregistro horretan inskribatuta badago. Hala izan ezean, enpresariak inskribatuta egon behar dueneko erregistro ofizialean gordailututako kontuak aurkeztuko dira. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresariak urteko negozio bolumena Merkataritza Erregistroak legezkatutako inbentarioen edo urteko kontuen bidez egiaztatuko dute.

- Kaudimen tekniko edo profesionala:

Esleipendunak honako agiriak aurkeztu beharko ditu:

a) Kontratuan parte hartzen duten langile teknikoak edo unitate teknikoak –enpresa barrukoak zein kanpokoak- zein izango diren zehaztea

b) Enpresaburuaren eta enpresako zuzendaritza-taldeko kideen titulu akademikoak edo lanbide-tituluak; bereziki kontratua gauzatzeko erantzukizuna daukatuenak.

Errekerimendua emandako epean behar bezala beteko ez balitz, lizitatuak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da. Kasu horretan eskaintzaren sailkapenetan hurrengo postuan geratu den lizitatuari eskatuko zaio dokumentazioa aurkeztea

10.6. KONTRATUA ESLEITZEA

Kontratazio organoak emakida esleituko du, horretarako egon diren arrazoiak emanez, dokumentazioa jasotzen denetik jaso eta bost laneguneko epean, eta hautagai edo lizitatuak jakinaraziko zaie eta horrekin batera, kontratu egilearen perfilean argitaratuko da.

11. Kontratuaren formalizatzea.

Emakida kontratua ezingo da sinatu aurretik gauzatu hasi. Sinaketa, esleipenaren lizitatuak edo hautagaiei egindako jakinarazpena jasotzen den egunetik hasitako hamabost laneguneko epean egingo da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen 151.4 artikuluan aurreikusitako eran. Sinaketa edo formalizazio hori administrazio agirian gauzatu da - zeina lizitazioaren baldintzei lotuko zaien zehatz-mehatz- eta dokumentu hori nahikoa izango da edozein erregistro publikoetara sartzeko. Kontratistak, kontratua eskritura publikoan jaso dadila eskatu ahal izango du, sortutako gastuak bere kontura izanik.

Kontratuaren esleipendunaren erruagatik epe barruan formalizatzen ez bada, Administrazioak, kasu horretan eskatutako behin behineko bermearen kopuruaren konfiskazioa erabaki dezake, behin betiko bermetik.

12. KONTRATUA BURUTZEA

12.1. ARAU OROKORRAK

1. Kontratuaren Plegu honetan zehaztutakoa zehatz-mehatz betez egingo da, eta edonola ere, Aretxabaletako Udalaren ordezkariak, haien interpretazioan edo gauzatzeko, idatziz eman ditzaketen aginduen arabera.

2. Esleipenduna behartuta dago, kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezko diren elementuak eta bitarteko teknikoak jartzera. Udalak, egoki irizten duen edozein elementu baztertu ahal izango du.

3. Kontzesiodunak zuzenean kudeatuko du jarduera, eta debekatuta du Udal Korporazioaren baimenik ez badu behintzat, hura beste bati uztea, alokatzea edo antzeko beste zerbait egitea.

4. Esleipendunak, bere betebeharrak betetzeko beharrezko diren langileak jarriko ditu. Langile horiek esleipendunaren menpe egongo dira eta bereak izango dira enplegu emaile denez, haiekiko eskubide eta betebeharrak guztiak, eta bete egin beharko ditu langile horiei dagozkien lan arloko xedapenak eta baita gizarte segurantzarekin eta laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia dutenak ere.

5. Udal Administrazioari dagokio eta zehazki Udalak izenda dezakeen kontratuaren arduradunari, Kontratua behar bezala betetzen ari dela gainbegiratzea, koordinatzea, egiaztatzea eta artatzea.

6. Hitzartutakoaren gauzatzeari dagokionez, kontratua, bere osagai diren dokumentuak edota Administrazioak onartutako era guztietako plegu, arau, edo instrukzio ez ezagutzeak ez du esleipenduna haiek betetzetik salbuetsiko.

12.2. KONTRATUAREN ERANTZULEA.

Kontratazio organoak kontratuaren arduradun bat izendatu ahal izango du; berea izango da hura behar bezala gauzatzen dela gainbegiratzeko ardura eta hitzartutako emakida behar den bezala egingo dela ziurtatzeko beharrezko diren erabakiak hartu eta aginduak emango dituena, beti ere eman zaizkion ahalmenen barruan. Kontratuaren arduradunaren izendapena idatziz jakinaraziko zaio kontratistari, kontratua sinatzen denetik hasi eta hamabost eguneko epean eta hura izendatzeak edo ez izendatzeak eta hark bere ahalmenak gauzatzeak edo ez gauzatzeak ez du kontratista kontratua behar bezala betetzetik salbuetsiko. Arduradunak eta haren laguntzaileek, kontratistaren ordezkariak lagunduta, zerbitzua ematen den lekuetarako sarbide libre izango dute.

12.3 Aretxabaletako Udalaren eskubide eta betebeharrak.

1. Kontratuak dirauen artean, ondorengoak izango dira Aretxabaletako udalaren ahalmenak:

a) Ustiapenean interes publikoak gomendatzen dituen aldaketak agintzea, zerbitzua berak emago balu egingo lukeen bezala:

Zerbitzuak jasotzen dituen prestazioen kopurua, haiek emateko denbora edo lekua aldatzea.

Publikoak ordaindu beharreko tarifak aldatzea.

b) Emakidadunaren kudeaketa fiskalizatzea; horretarako zerbitzuak ikuskatu ahal izango ditu eta baita administrazioko emakidaren xedearekin zerikusia duen dokumentazioa, eta emakida egokia mantentzeko edo berreskuratzeko aginduak ematea

c) esleipendunari, egin ditzakeen arau-hausteeak direla eta, dagozkion zuzenketak ezartzea.

d) Zerbitzua erreskatatzea

d) Zerbitzua kentzea

2. Udalaren obligazioa izango da:

Zerbitzua era egokian eman ahal izateko, emakidadunari dagokion babesa ematea.

b) Zerbitzuaren funtzionamendua zaintzea eta kontrolatzea eta ustiapenean akatsik antzemango balitz, dagokion akta jasotzea ezar ahal litezkeen zigorrek ezartzeko.

13. HIZKUNTZ BETEBEHARRAK

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan, eta Euskararen Erabilera Planaren (2013-2017) baitan Aretxabaletako Udalak onartutako Hizkuntza Irizpideetan.

Aipaturiko Dekretuak administrazioetako normalizazio planek jaso beharko dituzten gutxieneko edukiak zehazten ditu 18. artikuluan, eta horien artean ondorengo agertzen da: "18 d) Kontratazio-arloan erabiliko diren neurriak; batez ere, hirugarren batzuek herritarrekin harreman zuzena duten zerbitzu publikoak eskaintzen dituztenean, dagokion administrazioak berak bete behar litzuzkeen antzeko hizkuntz baldintzak berma daitezzen."

Horrenbestez, kontratu honek nahitaez bete behar duenez hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, zerbitzu hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira, eta kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira. Horregatik, zerbitzua ematerakoan hizkuntza biak erabiliko dira ahozko zein idatzizko komunikazioetarako, lehentasuna euskarari emanez.

Baldintza plegu honetan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginaren ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

Langileen hizkuntz gaitasuna:

Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar litzuzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez; horregatik, zerbitzua ematerakoan herritarrekin harremana izango duten langileek Europako Erreferentzia Markoaren B2 gaitasunaren pareko ahozko maila egiaztatu beharko dute.

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonak badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

- Zerbitzua eman behar duten pertsonak eskatutako hizkuntza gaitasuna daukatela ziurtatzen duen agiria aurkeztea edo,
- Administrazioak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

Hizkuntz erabilera herritarrekin:

Zerbitzu erabiltzaileei harrera egin eta erantzuteko, udalak bete behar dituen hizkuntza baldintza berak bete beharko dira. Eta, horregatik,

- Banakako harremanetan, lehen hitza euskaraz egingo da, eta hortik aurrera, erabiltzaileek aukeratutako hizkuntza ofizialean.
- Taldekako harremanetan, berriz, taldearen hizkuntza tipologiaren arabera jokatu da:
 1. Partaide guztiek euskara ulertzen dutenean, jarduera hori euskara hutsean egingo da.
 2. Partaideen erdiek baino gehiagok euskara ulertzen dutenean, jarduera hori nagusiki euskaraz egingo da. Beharrezkoa balitz, monitoreak laburpenak egingo ditu erdaraz edo banakako azalpenak eman horren beharra dutenei.
 3. Partaideen erdiek baino gutxiagok ulertzen dutenean euskara, jarduera hori nagusiki erdaraz egingo da.
- Hitzaldi, informazio saio eta antzekoetan, aukera dagoen guztietan euskarazko eta gaztelaniazko saio bereziak egingo dira. Hori posible ez bada, euskaraz edo ele bietan egingo dira, lehentasuna euskarari emanda.
- Idatzizko jakinarazpenak eta komunikazioak (inprimakiak, abisuak, ordainagiriak...) euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, euskarazkoari lehentasuna emanez.
- Errotulu, ohar, seinale eta hitz gutxitako komunikazio orokorrik jarri behar izanez gero, mezua euskaraz idatziko da, piktogramaz lagunduta. Piktogramak erabilita ere mezua behar bezain argia izango ez balitz, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez.

Hizkuntza erabilera administrazioarekin:

Enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak (kontratu, faktura, txosten, memoria, bilera...) euskaraz izango dira.

Hizkuntza-baldintzen betetze mailaren jarraipena:

Aretxabaletako Udaleko kirol zerbitzuak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

14. URRAKETAK ETA ZIGORRAK

Plegu honetako klausulak ez betetzeak, emakidadunari zigorak jartzea ekarriko du, bertan aurerikusitakoaren arabera. Zentzu horretan zigortzeko moduko egintzak izango dira, utzitako ondasunaren bitartez ematen den zerbitzuaren kalitatea kaltetu dezaketen edo bertako instalazio eta obretan kalteak eragin ditzaketen emakidunari egotz dakizkiokeen ekintza edo hutsegiteak

Beste batzuen artean ondorengo egintzak zigortu ahal izango dira:

- a) Emakida honen ondasuna baimendutako jarduerekin zerikusirik ez duten beste jarduera batzuetarako erabiltzea.
- b) Emakida xede diren baimendutako jarduerak ez garatzea.
- c) Jarduera denbora luzez eta inolako arrazoirik gabe etenda mantentzea.
- d) Segurtasun, osasun publiko eta apaindura arrazoiengatik egindako obrak eta instalazioak egoera onean mantentzeko Administrazioak, emandako agindua ez betetzea.

6) Elementu osagarriak jartzea, horretarako baimenik gabe.

f) ezarritako zigorren zenbatekoa ez ordaintzea edota bermearen zenbatekoa emandako epean ez ordaintzea.

h) kanona ez ordaintzea edo haren ordainketan atzeratzea, beti ere kontratuan hitzartutakoarekin bat etorritz.

Akats bakoitzeko aplikatu ahal izango diren zigorren zenbatekoa, horretarako irekiko den zehapen espedientearen ebazpen proposamenean ezarriko da; urteko kanonaren %20ra artekoa izan ahalko da eta zehapen ahalmena, dagokion espedientearen irekita gauzatuko da, aurrez interesatuari entzun ondoren. Zigorrak ezartzearen ardura Udal Administrazioaren organo eskudunak izango du.

15. BIHURTZEA

Behin kontratuaren epea amaituta, kontratistak erabilitako instalazioak itzuliko dizkio Udalari, egoera onean eta hortxe bukatuko da herri jabetzaren erabilera pribatiboa. Emakida epea amaitzean, lokala berriro ere Udalaren eskutara pasako da ondorio guztietarako eta kontserbazioa eta funtzionamendu egoera onean egon beharko denez, emakidaren epea amaitu aurretik Udalak teknikari bat izendatuko du, kokapenaren egoera kontrolatzeko eta artaketa teknikoaren ondoren, baldintza egokietan mantentzeko beharrezko diren konponketak aginduko ditu. Konponketa lan horiek emakidadunaren kontura izango dira.

16. ERRESKATEA

Udalak beretzako gordetzen du emakida, epea amaitu baino lehenago bertan behera uzteko ahalmena, sor daitezkeen interes publikoko arrazoiak hala justifikatzen dutenean. Hala gertatuko balitz esleipendunari kalte-ordainak ordainduko zaizkio.

17. EMAKIDA BERTAN BEHERA UZTEA

Bertan behera uzteko arrazoiak izango dira

Emakida epea agortzea

Udalaren eta emakidadunaren artean hala adostea

Emakidadunaren heriotza edo ez gaitasuna, lehen mailako oinorderik ez duenean

Hartzekodunen lehiaketa deitzea

Behin betiko bermea ez ordaintzea.

Emakidadunak jarduera ez gauzatzea, ondorio larriak eraginez.

Kanona ez ordaintzea

Emakidadunak uko egitea

Plegu honetan esandakoaren haritik, zigorren bat ezartzea

Ondasuna besterentzea eta herri jabetza erreskatatzea

Hala erabakiko lukeen judizio ebazpena

Emakidadunak kalte-ordaina jasoko du baldin eta emakida interes publikoko arrazoiengatik bertan behera uzten bada; horretarako, kontuan hartuko da frogatutako emakidadunaren lortu gabeko irabazia.

18. BERMEA ITZULTZEA

Kontratua amaituta, bermearen gainean gauzatu beharreko erantzukizunik ez balego eta urte beteko epea pasata bada, hura itzultzeko edo abala kitatzeko erabakia hartuko da.

19. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Administrazioari dagokio, kontratuak interpretatzea, haren betetzean sor daitezkeen arazoak konpontzea, arrazoi publikoengatik aldatzea, bertan behera uztea eta haren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen

testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko Errege Dekretu Legegilean ezarritako betekizun eta ondorioekin bat etorritz .

Administrazioko kontratuen interpretazio, aldaketa, bertan behera uzte eta ondorioei buruz sortu ahal diren auziak, gaitutako kontratazio organoak ebartziko ditu. Hark hartutako erabakiek administrazioko bideari amaiera emango diote eta haien aurka birjarpen errekurtsua jarri ahal izango da, hilabeteko epean, organo beraren aurrean edo administrazioarekiko auzien errekurtsua bi hilabeteko epean, hura jakinarazten edo argitaratzen den unetik hasita.

I. ERANSKINA:

Proposamen ekonomikoa:

Ondorengo eredua jarraituz aurkeztuko da:

d) jakinarazpenak egiteko Klean..... zk.....bizi denak, (NA.....) enpresaren/erakundearen izenean eta ordezkartzan (IFK...) Aretxabaletako kiroletxean dagoen lokalaren ustiaketarako herri jabetzaren administrazio emakidarako espedienteaz jakitun izanik, kontratuaren oinarria den Plegua ezagutzen dudala adierazten dut eta bere horretan onartzen dudala, eta hura aurrera eramateko hilerio €ko gehi BEZari dagozkion €ko kanona ordaintzeko konpromisoa hartzen dudala.

..... n 20__(e) ko ren..... (e) an

Lizitazailearen sinadura,

Sinatuta: _____».

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE DOMINIO PÚBLICO PARA LA EXPLOTACIÓN DEL LOCAL SITO EN EL POLIDEPORTIVO IBARRA DE ARETXABAETA PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DEPORTE Y LA SALUD

1. OBJETO

La presente concesión tiene por objeto la explotación del local que posteriormente se describirá ubicado en el Polideportivo de conformidad con las condiciones recogidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

El bien objeto de la concesión a otorgar, está constituido por el local situado en el Edificio Ibarra Kiroldegia, sito en Markole auzoa de Aretxabaeta.

El local está situado en la Planta 1ª del conjunto de plantas del edificio Ibarra Kiroldegia sito en Markole auzoa de Aretxabaeta, y compuesto por cinco Plantas, distribuidas en Planta Sótano, más Planta Baja, más 3 Plantas altas.

El referido local dispone de una superficie útil de 51,05 m², siendo la superficie total del edificio 7.085,12 m².

Se adjunta como Anexo, Planos de Planta y de fachada del edificio.

El Ayuntamiento, con independencia de las obligaciones consignadas en este pliego, conservará la titularidad de la instalación cuya explotación es objeto de concesión.

Al ser un local ubicado en el polideportivo Ibarra, la explotación del local deberá estar relacionado con actividades deportivas o con la salud.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que regula las presentes cláusulas tiene naturaleza administrativa y se regirá por lo establecido en este pliego, y para lo no previsto en el mismo, será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, la Ley 33/2003, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Supletoriamente se regirá, en lo que no se oponga a las Normas anteriores, por las demás normas de Derecho Administrativo y, en defecto de estas últimas, será de aplicación las normas del Derecho Privado.

3. PLAZO

El plazo por el que se adjudica la concesión es de dos años improrrogables, es decir, hasta el 31 de diciembre de 2018.

El plazo de la concesión comenzará a contar desde la fecha de puesta a disposición de las instalaciones, considerándose como tal fecha la de la firma del contrato, que deberá realizarse en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente de la notificación de la adjudicación.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de dejar sin efecto la concesión antes del vencimiento del plazo, si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, resarciendo al adjudicatario de los daños que se generasen por tal motivo.

4. CANON

El adjudicatario deberá abonar al Ayuntamiento de Aretxabaeta un canon mensual mínimo de 400 euros más 84 euros de IVA, cantidad que podrá ser mejorada al alza por los licitadores. La cantidad establecida como canon se actualizará anualmente conforme al incremento que experimente el Índice de Precios al Consumo interanual estatal, establecido por el Instituto Nacional de Estadística u organismo que lo sustituya, entendiéndose como índice inicial a efectos de revisión el correspondiente al mes de la firma del contrato.

El pago por el concesionario se efectuará mediante ingreso en la cuenta corriente que a tal fin facilite el Ayuntamiento, por mes vencido y sin necesidad de requerimiento por parte de éste, debiéndose realizar éste en los cinco primeros días del mes siguiente al de la prestación del servicio.

5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato de concesión se adjudicará mediante concurso y por procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación, de acuerdo con lo previsto en la legislación sobre contratación de las entidades locales.

6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la concesión se realizará con base en los criterios que a continuación se relacionan:

1. Canon mensual ofertado con un máximo de 70 puntos, otorgándose a la mejor oferta económica 70 puntos y las restantes serán puntuadas proporcionalmente en relación con esa mejor oferta.
2. Memoria relativa a la gestión del servicio que se proponga hasta un máximo de 10 puntos.
3. Experiencia profesional hasta un máximo de 10 puntos.
4. Equipo destinado a la prestación del servicio hasta un máximo de 10 puntos.

7. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la correspondiente solvencia económica y financiera y que no estén incurso en ninguna de las causas que enumera como prohibiciones para contratar el artículo 60 TRLCSP. Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto y cuando lo fuera en representación de una persona jurídica deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar.

Para celebrar el presente contrato los licitadores deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica, financiera y técnica que deberá acreditarse a través de los medios que en el presente pliego se especifican.

8. LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

El órgano de contratación anunciará la licitación de la concesión en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el perfil de contratante.

Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Aretxabaleta, durante los quince días siguientes al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y a través de cualquiera de los medios previstos en la vigente Ley 39/2015 de uno de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dentro del plazo indicado; en caso de ser enviadas por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si la misma es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio.

La presentación de la proposición o solicitud de participación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.

9. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar las proposiciones para tomar parte en el concurso en tres sobres, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido y señalados con los números 1, 2 y 3.

En cada sobre cerrado figurará externamente el nombre del licitador y, en su caso, del representante, N.I.F. o C.I.F., domicilio social, teléfono, correo electrónico y fax a efectos de comunicaciones, y la siguiente inscripción: "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO PÚBLICO Y POR PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL USO PRIVATIVO DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL IBARRA KIROLDEGIA.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido siguiendo la numeración que se especifica a continuación:

9.1 SOBRE Nº 1. Documentación acreditativa de los requisitos previos.

Conforme posibilita el apartado 4º del art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en sustitución de la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1º, el licitador presentará una declaración responsable indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor

recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. Dicha declaración responsable se ajustará al siguiente modelo:

- "D./D^a _____, con DNI _____, en su propio nombre o como representante legal de la empresa _____, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:
- 1º. El fiel cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, conforme exige el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.
- 2º. No estar incurso (y/o la empresa a la que se representa, sus administradores o representantes) en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.
- 3º. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Aretxabaleta, autorizando a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.
- Asimismo, se comprometo a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado 1º del art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Lugar, fecha y firma".

Acreditación de la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder de representación.

9.2 SOBRE Nº 2. Proposición económica.

La proposición económica deberá consignarse debidamente firmada y fechada, ajustándose al modelo oficial que figura como anexo I. En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

9.3 SOBRE Nº3. Documentación relativa a los restantes criterios de adjudicación.

Constará de los siguientes documentos:

9.3.1 Memoria relativa a la gestión del servicio propuesto.

En la memoria deberán señalar el horario que proponen para el servicio, que deberá respetar, en todo caso, el horario del polideportivo, indicándose, igualmente, el modo en que se prestará tal servicio.

9.3.2 Experiencia profesional.

Se acreditará mediante presentación del documento de alta en el epígrafe correspondiente a dicha actividad del Impuesto de Actividades Económicas.

9.3.3 Equipo humano adscrito a la explotación.

Se concretarán el número, dedicación y titulación de cada una de las personas que proponga para la prestación del servicio.

10. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y ADJUDICACIÓN

10.1 Certificación y calificación de documentos.

Una vez recibidos los sobres por la secretaría de la Mesa de contratación, se reunirá la misma para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma. A tal efecto, por la presidencia se ordenará la apertura del sobre nº 1.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los

licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

10.2 Mesa de contratación.

La Mesa de Contratación estará constituida por los siguientes miembros:

- Presidente/a: Unai Elgoro Oianguren
- Vocales: Mikel Uribetxebarria Barrena, Fco. Javier Mendizabal Garate, Juan Antonio Martinez de Aguirre Etxabe y Asier Mujika Altuna.
- Secretario/a: Jose M^a Segovia Canto.

10.3 Apertura de proposiciones.

Por la Presidencia de la Mesa de contratación, en el día y hora señalados en el anuncio de licitación, procederá en acto público a manifestar el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas. A continuación se realizará la apertura de los sobres nº 3 de los licitadores admitidos.

La Mesa de contratación podrá, si así lo estima pertinente, remitir a la Comisión Técnica que, en su caso, se hubiese constituido, la documentación del citado sobre, a fin de que por ésta se realice el estudio de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos, el cual deberá contener la valoración y evaluación de las mismas conforme a los criterios técnicos de adjudicación. En caso de no constituirse la Comisión técnica, las proposiciones técnicas serán valoradas conforme a los criterios técnicos de adjudicación por la Mesa de Contratación, que presentará un informe en el que se expresará la puntuación obtenida por los licitadores en cada uno de los criterios técnicos de adjudicación que deban ser valorados mediante juicios de valor, y el total de puntuación obtenida y clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente.

Reunida de nuevo la mesa de Contratación, se dará a conocer la puntuación asignada a la documentación del sobre nº 3, según criterios de adjudicación establecidos. A continuación se procederá a la apertura de los sobres nº 2. El Ayuntamiento publicará en su página web la fecha y hora de la apertura de dicho sobre.

A la vista de la puntuación obtenida según la documentación presentada en el sobre nº3 y la propuesta económica contenida en el sobre nº2, la mesa de contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

10.4 Selección del adjudicatario.

La Mesa de contratación, procederá a formular la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, que no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto.

El órgano de contratación, una vez clasificadas las proposiciones por orden decreciente atendiendo a los criterios de adjudicación, acordará la adjudicación del contrato a favor de la oferta más ventajosa teniendo en cuenta los criterios establecidos en este pliego o, en su caso, emitirá la declaración de licitación desierta.

Si tras la lectura de las ofertas se presentaren dos o más proposiciones iguales y éstas resultasen ser las más ventajosas, la adjudicación recaerá a favor del licitador que cuente en su plantilla con trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social. Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos.

Cuando el órgano de contratación no adjudique la concesión de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

10.5 Documentación previa a la adjudicación.

Antes de la adjudicación, en el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, el licitador deberá presentar la documentación justificativa de las siguientes circunstancias:

a) Obligaciones Tributarias.

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

b) Obligaciones con la Seguridad Social.

- Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

c) Garantía definitiva:

- Resguardo acreditativo de la constitución en la Tesorería del Ayuntamiento de Aretxabaleta, de una garantía de un 5 % IVA excluido, de la suma total a abonar por el adjudicatario durante toda la vigencia del contrato. La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará una vez cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

d) Resto de documentación:

Se deberá aportar el resto de documentación exigida en el apartado 1º del artículo 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, especialmente la relativa a la solvencia:

-Solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios del licitador o candidato, o volumen anual de negocio en el área del contrato anual con mayor volumen de negocio de los últimos tres años.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

-Solvencia técnica y profesional.

El adjudicatario deberá aportar la siguiente información:

a) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato.

b) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

10.6. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará la concesión de manera motivada dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, y se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

No podrá iniciarse la ejecución del contrato de concesión sin su previa formalización, que tendrá lugar no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Dicha formalización se realizará en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando, por causas imputables al contratista, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva el importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

12.1. Normas generales.

1. El contrato se realizará según lo especificado en este pliego, y en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación del mismo, dieran los representantes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

2. El adjudicatario queda obligado a aportar, para la realización del servicio, los elementos y medios técnicos que sean precisos para la buena ejecución de aquel. El Ayuntamiento podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado.

3. El concesionario gestionará de forma directa la actividad, prohibiéndose expresamente cualquier cesión, arrendamiento y figuras análogas sin el consentimiento expreso de la Corporación Municipal.

4. El adjudicatario deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empleador y deberá cumplir, respecto a dicho personal, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

5. La supervisión, coordinación, comprobación y vigilancia de la correcta realización del contrato, será ejercida por la Administración Municipal a través del Responsable del contrato en caso de nombramiento del mismo por el Ayuntamiento.

6. En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá al adjudicatario de la obligación de su cumplimiento.

12.2. Responsable del contrato.

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada. El nombramiento del responsable del contrato será comunicado por escrito al contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato, y su designación o no, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato. El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el servicio.

12.3 Derechos y deberes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

1.- Durante la vigencia del contrato, el Ayuntamiento de Aretxabaleta ostentará las potestades siguientes:

a) Ordenar discrecionalmente, como podría disponer si gestionare directamente el servicio, las modificaciones en la explotación que el interés público aconseje y, entre otras:

- La variación en la cantidad, tiempo o lugar de las prestaciones en que el servicio consista, y
- La alteración de las tarifas a cargo del público.

b) Fiscalizar la gestión del concesionario, a cuyo efecto podrá inspeccionar el servicio y la documentación relacionada con el objeto del contrato y dictar las órdenes para mantener o restablecer la debida prestación.

c) Imponer al adjudicatario las correcciones pertinentes por razón de las infracciones que cometiere.

d) Rescatar el servicio.

e) Suprimir el servicio.

2.- El Ayuntamiento deberá:

a) Otorgar al concesionario protección adecuada para que pueda prestar el servicio debidamente.

b) Vigilar y controlar el funcionamiento del servicio y, si se encontraran deficiencias en la explotación, levantar la oportuna acta en orden a las sanciones que procedieren.

13. OBLIGACIONES LINGÜÍSTICAS

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y por los criterios lingüísticos establecidos en el "Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Aretxabaleta (2013-2017)".

El mencionado Decreto, en su artículo 18 establece las determinaciones que los planes de normalización del uso del euskera deben recoger, entre ellas la siguiente: "18 d) Medidas contempladas en materia de contratación, en particular, las tendentes a garantizar que aquellos servicios públicos que conlleven una relación directa con el usuario y se

ejecuten por terceros sean prestados a los ciudadanos en condiciones lingüísticas similares a las que sean exigibles para la administración correspondiente".

En consecuencia, y puesto que este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística, el euskera y el castellano serán lenguas de servicio y se garantizarán en todos los casos los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas. Por ello en las comunicaciones tanto orales como escritas que genere la prestación del servicio se utilizarán las dos lenguas, priorizando el euskera.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los siguientes pliegos de condiciones constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos del texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución.

Competencia lingüística de los trabajadores:

En sus relaciones con la administración o terceros, las personas empleadas por la empresa contratada deben garantizar, en lo que a sus competencias lingüísticas se refiere, unas condiciones similares a las que de hecho se exijan a la administración contratante; por ello Los trabajadores que en el desempeño de sus funciones tengan relación directa con los usuarios, deberán acreditar un nivel hablado equivalente al B2 del Marco Europeo de Referencia.

Previa a la adjudicación del contrato, la empresa deberá verificar que las personas encargadas de prestar el servicio poseen la competencia lingüística precisa. Asimismo, en caso de que, una vez iniciado el contrato, se incorporen nuevas personas a prestar el servicio, deberán acreditar la competencia lingüística correspondiente.

La acreditación de la competencia lingüística podrá hacerse de la siguiente manera:

- Presentando los documentos que acrediten que las personas que prestarán el servicio cumplen con la competencia lingüística exigida, o
- Tomando parte en las pruebas que con ese objeto realice la administración (la acreditación que se obtenga en dichas pruebas carecerá de valor en cualquier otra instancia)

Uso de las lenguas con la ciudadanía:

La atención a las personas usuarias del servicio se llevará cabo en condiciones lingüísticas idénticas a las que de hecho se exijan a la administración. Por ello:

- En las relaciones individuales, la comunicación se iniciará en lengua vasca, y se continuará en la lengua oficial que el usuario elija.
- En las relaciones grupales, se actuará conforme a las siguientes tipologías lingüísticas:
 1. Cuando todos los participantes entiendan euskera, esa actividad se impartirá íntegramente en euskera.
 2. Cuando más de la mitad de los participantes entiendan euskera, esa actividad se impartirá principalmente en euskera. Si es necesario, el monitor o monitora ofrecerá un resumen o explicaciones individualizadas en castellano a quien lo necesite.
 3. Cuando menos de la mitad de los participantes entiendan euskera, esa actividad se ofrecerá principalmente en castellano.

En charlas, sesiones informativas y similares, siempre que sea factible, se organizarán sesiones separadas en función de la lengua. Cuando ello no sea posible, se harán en euskera, o en euskera y castellano, priorizando el euskera.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

El incumplimiento de las cláusulas del presente Pliego conllevará la imposición de sanciones al concesionario conforme a lo previsto en el mismo. En este sentido, se considerarán hechos sancionables, en general, todas aquellas acciones u omisiones imputables a concesionario en las que se perjudiquen la calidad del servicio que prestan mediante el bien concedido o produzcan deterioro o menoscabo en las obras e instalaciones que se realicen.

A título enunciativo y no limitativo, serán sancionables los siguientes hechos:

- a) Destinar el bien objeto de esta concesión a actividades distintas de las autorizadas.
- b) No desarrollar las actividades autorizadas objeto de la concesión
- c) El no ejercicio de la actividad durante periodos prolongados sin causa justificada.
- d) El incumplimiento de la orden de ejecución dada por la administración de mantener en buen estado las obras e instalaciones realizadas por razones de seguridad, salubridad u ornato publico.
- e) La instalación de elementos adicionales sin la oportuna autorización.
- f) No pagar el importe de las sanciones impuestas o no restablecer el importe de la garantía dentro del plazo señalado.
- h) El impago del canon o los retrasos del mismo de acuerdo con lo que se haya pactado en el contrato.

El importe de las sanciones aplicables por cada falta será fijado en la propuesta de resolución del expediente sancionador instruido al efecto, pudiendo alcanzar hasta el 20 % del canon anual, tramitándose el ejercicio de la potestad sancionadora mediante la instrucción del correspondiente expediente con audiencia del interesado, siendo responsable de la imposición de las sanciones el órgano competente de la Administración Municipal.

15. REVERSIÓN

Cuando finalice el plazo contractual las instalaciones revertirán al Ayuntamiento, debiendo el contratista entregarla en buen estado de conservación, cesando el uso privativo del dominio público. Al término del plazo de concesión el local revertirá al Ayuntamiento a todos los efectos debiendo encontrarse en buen estado de conservación y funcionamiento, a cuyo efecto antes de que finalice el plazo de la concesión el Ayuntamiento designará un técnico, con la misión de controlar el estado del emplazamiento, ordenando a la vista de la inspección técnica las reparaciones y reposiciones necesarias para mantenerlo en las condiciones adecuadas. Las obras y trabajos de reparación y reposición que deban efectuarse serán de cuenta del concesionario.

16. RESCATE

La Corporación Municipal se reserva el derecho de dejar sin efecto la concesión antes del vencimiento, si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante la indemnización al concesionario de los daños que se le causasen, o sin ella cuando no procediese.

17. RESOLUCIÓN DE LA CONCESIÓN

Son causas de resolución:

- El transcurso del plazo concesional.
- El mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento y el concesionario.
- La muerte o incapacidad sobrevenida del concesionario sin herederos en primer grado.
- La declaración de concurso de acreedores.
- La falta de prestación de la garantía definitiva.
- El no ejercicio de la actividad por el concesionario, de la que se derivase perturbación grave.
- La falta del pago del canon.
- La renuncia del concesionario.
- La sanción con arreglo a lo que procede según lo dispuesto en este pliego.
- La desafectación del bien y rescate del dominio público.
- La resolución judicial que así lo acuerde.

En caso de extinción de la concesión por motivos de interés público, procederá la indemnización al concesionario de los daños y perjuicios causados teniendo en cuenta, previa justificación, el lucro cesante sufrido por el concesionario.

18. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA

Finalizado el contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía y transcurrido el plazo de un año, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval.

19. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Corresponden al Ayuntamiento de Aretxabaleta las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

ANEXO I.

PROPOSICIÓN ECONOMICA

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/
_____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con
CIF n.º _____, enterado del expediente para la concesión administrativa de dominio público para la explotación
del local sito en el polideportivo de Aretxabaleta, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo
acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a abonar un canon mensual de y euros y _____
euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del licitador,

Fdo.: _____».