

ADMINISTRAZIOKO KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA ARETXABALETAKO HAURREI ZUZENDUTAKO BALIO ANITZEKO ZERBITZU PUBLIKOA (LUDOTEKA ETA UDALEKU IREKIAK) EMATEKO.

LEHENENGO KLAUSULA. Objektua eta kalifikazioa

Kontratuaren helburua da, Aretxabaletako haurrei zuzendutako balio anitzeko zerbitzu publikoa (ludoteka eta udaleku irekiak) ematea, dagozkigun plegu hauetan eta preskripzio teknikoen pleguan xedatutakoarekin bat etorritik.

CPV nomenklaturaren kodifikazioa: 92000000-1

Enpresa esleipenduna enplegu emaille moduan subrogatuko da, plegu honen eranskinean azaltzen diren ezaugarriak edukiko dituzten langileen lan kontratuetan. Honela, Zenbait Klausula Social Kontratazio Publikoan Sartzeko apirilaren 7ko 3/20016 Legearen 6.1 artikulua betetzen da.

Zehazten den kontratuak, zerbitzuetako administrazio kontratuaren kalifikazioa du, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 10. artikulua ezartzen duen bezala.

BIGARREN KLAUSULA. Esleipen prozedura eta era

Aretxabaletako haurrei zuzendutako balio anitzeko zerbitzua arautzen duen kontratua prozedura ireki bidez esleituko da, eta esleipen horretara, interesa duen edozein enpresarik aurkeztu ahal izango du proposamena, kontratuaren terminoen negoziazio oro baztertuta geratuz, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 157. artikuluaekin bat etorritik.

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza ekonomikorik onena zehazteko, hainbat irizpide edukiko dira kontuan. Irizpide horiek kontratuaren helburuari zuzenean atxikitakoak izango dira, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 150.1. artikulua ezartzen duen bezala eta Plegu honetako zortzigarren klausularekin bat etorritik.

HIRUGARREN KLAUSULA. Kontratugilearen perfila

Gardentasuna eta bere kontratu-jarduerari buruzko informazioa jendearen eskura egotea ziurtatu ahal izateko, eta beste publizitate bitarteko batzuk erabiltzearen kaltetan gabe, Udal honek Kontratugilearen Perfila dauka, zeinetara, ondorengo web orrian arautzen diren zehaztapenen arabera sartu ahal izango den: www.aretxabaleta.eus.

LAUGARREN KLAUSULA. Kontratuaren zenbatekoa

Kontratuaren zenbatekoa 78.000 euroa izango da. Adierazitako zenbatekoari, BEZari dagokion 7.800 euroko balioa erantsiko zaio. Beraz zenbatekoa guztira 85.800 eurokoa izango da.

Lizitatzailleek aurkeztutako proposamenetan eta kontratua esleituko den bai zifra zehatzean, bai eskaintako prezioetan, ulertuko da aurreikusita daudela ondorio guztietarako: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, eta bereziki Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZa) eta kontratistaren industri onura.

Kontratua esleitu ondoren, prezioan zerbitzua ematearen ondorioz sortuko diren gastu eta zerga guztiak sartuta daudela ulertuko da.

Kontratuaren zenbatekoa 156.000 eurokoa da (BEZa ez dago barne), eman litezkeen luzapen eta aldaketak kontuan izanda.

Diru kopuru hori, egungo Udal aurrekontuetan dagokion partidaren kontura ordainduko da. Bestaldekik, hurrengo ekitaldirako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak

BOSGARREN KLAUSULA. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratuaren iraupena urtebetekoa izango da, eta beste urtebetez luzatu ahal izango da.

SEIGARREN KLAUSULA. Ordaintzeko era.

Kontratuaren prezioa, pasatako hilabeteka ordainduko da, zerbitzua ematen hasten denetik hasita. Kontratistak egoki diren fakturak aurkeztuko ditu eta zerbitzuaren arduradunak haiek egiaztatu ondoren, dagokion zuzendaritza organoak onartuko ditu.

Faktura horietatik, kontratazioaren helburu diren zerbitzuak ez emateagatik edota behar ez bezala emateagatik, edo isuna ordaindu behar izateagatik dagozkion diru-kopuruak kenduko dira, aldez aurretik kontratistari entzun ondoren.

ZAZPIGARREN KLAUSULA. Kontratistaren kaudimen ekonomikoa eta finantzariora, eta kaudimen teknikoa edo profesionala

Azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 65.1.b) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, ez da eskatzen inolako sailkapenik.

Lizitatzailerek, ondorengo eran ziurtatu beharko dute finantza eta ekonomia kaudimena eta kaudimen teknikoa edo profesionala:

- Kaudimen ekonomikoa eta finantziarioa:

Urteko negozioen bolumena edo, azken hiru urteetan, negozio bolumen handiena izan duen urteko kontratuan ageri den esparruan, urteko negozio bolumena.

Negozioen urteko bolumena onartutako eta Merkataritza Erregistroan gordailutatuko urteko kontuen bidez egiaztatuko da, baldin eta enpresaria Erregistro horretan inskribatuta badago. Hala izan ezean, enpresariak inskribatuta egon behar dueneko erregistro ofizialean gordailutatuko kontuak aurkeztuko dira. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresariak urteko negozio bolumena Merkataritza Erregistroak legezkatutako inbentarioen edo urteko kontuen bidez egiaztatuko dute.

- Kaudimen tekniko edo profesionala:
- Azken bostu urtetan eskaintako zerbitzu nagusien edo egindako lan nagusien zerrenda, kontratu honen xedearekin bat datozenak. Bestalde, lan horiek exekuzio onari buruzko egiaztagirien bidez abalatuak dira.

ZORTZIGARREN KLAUSULA. Proposamenak eta Administrazio Agiriak aurkeztea.

Eskaintzak Udaletxean aurkeztuko dira (Otalora kalea 1) bulego orduetan, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita irailaren 12ra arte.

Proposamenak, postaz, telefaxeaz, edo bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiliz aurkeztu ahal izango dira, Herri Administrazioen Erregimen Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Komunaren, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarrita dauden lekuetako edozeinetan.

Eskaintzak postaz bidaltzen direnean enpresariak, justifikatu egin beharko du Postan bidalketa noiz egin duen, eta kontratazio organoari egun berean, eskaintza bidalia izan dela jakinarazi, telex, fax edo telegrama bitartez, bertan, espedientearen zenbakia, kontratuaren helburuaren titulu osoa eta hautagaiaren izena adieraziz.

Adierazitako telefax, fax edo telegrama hartu izanaren frogagiria, udal idazkariak egingo duen eginbidearen bitartez egingo da. Bi betekizun horiek betetzen ez badira, proposamena ez da onartuko, kontratazio organoak, lizitazio iragarkian adierazitako epea baino beranduago, hau da, jarritako eguna eta ordua

baino beranduago jasotzen badu. Edozein eratar, jarritako eguna pasa eta hamar egunera dokumentazioa oraindik ere jaso gabe badago, ez da onartua izango.

Erabili ahal diren bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoek, gainera, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Hamaseigarren Xedapen Gehigarrian ezarritako betekizunak bete beharko dituzte.

Lizitatuzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean ezingo du, beste batzuekin batera Aldi Baterako Enpresa Batasunik sortu, baldin eta bakarka egin badu, ez eta Aldi Baterako bat baino Enpresa gehiagotan egon. Arau hauek hausten dituzten proposamenik ez da onartuko.

Proposamena aurkezteak, Plegu honetako klausulak bete betean eta baldintzarik gabe onartzea dakarkio enpresariari.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak, hiru kartazal itxietan aurkeztuko dira. Kartazal horiek lizitatuzaileak sinatuta egongo dira eta bertan egoitza adierazi beharko da jakinarazpenak egin ahal izateko; baita kartazalaren izenburua eta ondorengo lema ere: "Aretxabaleta haurrei zuzendutako balio anitzeko zerbitzu publikoa (Iuditeka eta udaleku irekiak) kontratazioan lizitatzeko proposamena". Kartazalaren izena ondorengo da:

- **"A" Kartazala: Administrazio-Agiria**

- **"B" Kartazala: Balio Judiziopeko Ponderazioa behar duen dokumentazioa, memoria teknikoa.**

- **"C" Kartazala: Proposamen Ekonomikoa eta Era Automatikoan Kuantifika daitekeen Dokumentazioa.**

Kartazal bakoitzean aurkeztu beharreko agiriak jatorrizkoak izan beharko dira, edo kopia kautotuak, indarrean dagoen Legeriarekin bat etorritik.

Kartazal bakoitzaren barruan ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira eta beren zerrenda zenbakitua:

A kartazala:

ADMINISTRATIO-AGIRIA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011ko 146 Errege Dekretu Legegilearen 146. artikularen 4. atalari ahalbidetzen duen neurrian, lizitatuzaileak 1. atalean ezarritako dokumentazio aurkeztu ordez, aitortzen arduratsua aurkeztu beharko du esanez Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela. Kasu horretan Kontratuaren esleipendun izateko proposamena jasotzen duen lizitatuzaileak, eskatutako dokumentazioa duela eta baliozkoa dela egiaztatu beharko du kontratazio organoaren aurrean kontratua esleitu aurretik. Aitortzen arduratsua ondorengo eredura lotutakoa:

- ".....andreak/janak, nire izenean edo enpresaren legezko ordezkari izanik, NIRE ARDURAPEAN AITORTZEN DUT:
- 1º. Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintza guztiak betetzen ditudala Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011ko 146 Errege Dekretu Legegileak eskatzen duenaren arabera, bertan aurreikusitako termino eta baldintzetan.
- 2º. 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan kontratatzeko zehaztutako debeku eta bateraezintasunik ez duela (ez berak ezta ordezkatzeko duen enpresak eta bere administrari edo ordezkariak ere).

- 3º. Indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela, eta Aretxabaletako Udalarekin, exekuzio aldiaren ordaindu beharreko tributuzko zorrik ez duela, baimena emanaz Administrazio kontratugileari, esleipendun gertatzen bada informazio hori eskuratu ahal izateko, hitzarmenak egin dituen beste Administrazio Publiko batzuen datu baseen bitartez.
- Ekainaren 3/2011ko Erret Dekretuak, Administrazio Publikoetako Kontratu Legearen Testu Bateratua onartzen duenak, 146. artikuluan, 1. atalean, eskatutako dokumentazioa duela eta baliozkoa dela egiaztatze konpromisoa hartzen du kontratazio organoaren aurrean kontratua esleitu aurretik.
- Lekua, data eta lizitatzaillearen sinadura.

Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak aurreko paragrafoan esandako aitortzen arduratsua aurkeztu beharko du eta gainera haietako bakoitzaren legezko ordezkariak sinatutako dokumentu bat non batasuna eratuko dutenen izena eta batasun horretan aurkezteko zirkunstantziak eta bakoitzaren parte-hartzea adierazi beharko dituzten, esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa-batasuna formalki eratze konpromisoa eta hasten denetik amaitzen denera arte kontratutik ondoriozta litezkeen betebeharrak betetzeko eta eskubideak gauzatzeko nahikoa ahalmen izango dituen batasunaren ordezkari edo ahaldu bakarraren izendapena.

B KARTAZALA:

Balio Judizioen bidez ponderatuko den dokumentazioa. "Memoria teknikoa"

Balio judizioen bidez ponderatuko diren esleipen irizpideei buruzko dokumentazioa, eta zehazki proiektuaren memoria teknikoa jasoko da hemen 10.2 klausulan jasotzen diren baldinzen arabera.

Kartazal honetan ez dira sartuko ez proposamen ekonomikoa ezta automatikoki zenbatu daitekeen esleipen irizpideei dagokien beste edozein datu ere; horiek "C" kartazelan aurkeztuko dira.

Datu horietako edozein "B" kartazalean sartzeak, enpresa lizitatzaillea prozedura honetatik kanporatzea ekarriko du.

C KARTAZALA:

Proposamen Ekonomikoa eta Era Automatikoan Kuantifika daitekeen Dokumentazioa.

Izen- abizenak.....jnak/and.k Nortasun Agiria.....n egindakoa, bere izenean edota Enpresaren ordezkari izan, Egoitza soziala Eta Identifikazio Fiskaleko Kodearen zk. Ondorengoa adierazten du:

1.- Aretxabaletako hurrei zuzendutako balio anitzeko zerbitzua emateko irekitako prozedura bidezko kontratazioa arautzen duen Administrazio klausula partikularren plegua eta baldintza teknikoena ezagutzen dituela eta bere osotasunean onartzen dituela.

2.- Bere erantzukizun pean aitortzen duela, enpresa lizitatzailleak zerbitzua emateko ahalmen juridikoa eta nahikoak diren bitartekoak dituela, emakida hori aurrera eramateko eskatutako baldintza zehatzak betetzen dituela eta ez dagoela indarrean dagoen legeriak aipatzen dituen inolako debekuetan sartuta.

3.- Esandako guztiarekin bat etorritik, kontratuaren helburu diren prestazioak gauzatzeko konpromisoa hartzen duela honako prezioan: -----€, gehi BEZ-aren % -----ri dagokion -----€

Lekua, data eta lizitatzaillearen sinadura.

BEDERATZIGARREN KLAUSULA. LANEKO HIZKUNTZA.

Ahozkoa

Udalaren eta esleipendunaren arteko harremanean euskarari emango zaio lehentasuna.

Idatzizkoa

Udalaren eta enpresa esleipendunaren arteko dokumentazio idatzia (txostenak, memoriak, proposamenak, fakturak...) euskaraz idatzita egon beharko da, gutxienez. Bi hizkuntzak erabiliko balira, euskarari emango zaio lehentasuna: orriaren aurreko aldean euskaraz idatziko da eta atzeko aldean erdaraz. Azala euskaraz soilik idatziko da.

Euskarazko testuen kalitatea: Euskarazko testua argia eta ulertzeko modukoa izango da. Horretarako esleipendunak, Aretxabaletako Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza izango du.

Aretxabaletako udalak zigor espedienteak ireki ahal izango dio ez badira, plegu hauetan aurreikusitako hizkuntza baldintzak betetzen. Gainera, funtsezkotzat joko balitz kontratua bertan behera utz dezake.

HAMARGARREN KLAUSULA. ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK.

Proposamenak baloratu eta ekonomikoki onena den eskaintza zehazteko hainbat esleipen irizpide jarraituko dira.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA: (Gehienez 20 puntu, C kartazalean sartu beharrekoa)

Lizitatuzaileek aurkezturiko eskaintzaren proposamen ekonomikoari 20 puntu emango zaizkio gehienez, zerotik hasita %2ko murrizketagatik 2 puntu izango dituztelarik. %21eko jeitsiera duen eskaintza neurritz gainezkatat hartuko da.

Lizitatuzaileek eskaintza ekonomikoarekin batera, eskaintzaren desglosea aurkeztu beharko du ondorengo atalen baitan:

- 1.- Giza baliabide kategori bakoitzaren kostu desglosatua
- 2.- Material kostuak (udalekuen materiala, ludotekakoa...)
- 3.- Gastu orokorrak
- 4.- Etekin industrialak (hala badagokio)
- 5.- Dagokion BEZa

Eskaintzan desglose hau ez da baloratu, bakarrik, zerbitzu kontratu honen gastuen jarraipena egitea izango du helburu. Desglose hau kontratuaren exekuzioaren gastuen kontrolerako erabiliko da eta lizitatuzaileek aurkeztutako desglose hori lotuta geratuko dira.

2.- EMAN BEHARREKO ZERBITZUA KUDEATU ETA USTIATZEKO PROIEKTUA: (B kartazalean sartu beharrekoa)

Puntu honetan, besteak beste, aspektu hauek hartuko dira kontuan:

a) Oinarritze teorikoa eta proiektuaren helburua (gehienez 10 puntu)

- 1) Proiektuaren, Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistemarekiko kokapena (3 puntu)
- 2) Marko teorikoa, helburu zehatzak eta proposatzen diren ekimenak era egokian erlazionatzea (3 puntu)
- 3) Zerbitzuko hartzaileen adin tarte ezberdinei begirako planteamendu zehatzak egitea. (4 puntu)

b) Lan metodologia (gehienez 40 puntu)

- 1) Eskaintza bakoitzeko zuzeneko arretan jarduera arlo bakoitza nola landuko den zehaztea (aisia hezitzailea, parte hartzea adieraztea, sorkuntza, informazioa, orientazioa, bide laguntza. (gehienez 15 puntu)
- 2) Eskaintza bakoitza planifikatzeko, ebaluatzeko, koordinazio maila ezberdinen planteamendu egoki eta zehatz bat azaltzea (gehienez 10 puntu)
- 3) Zeharkako lerroak nola jorratuko diren azaltzea (gehienez 15 puntu)

c) Proposamena udalerraren errealitatera egokitzea (gehienez 30 puntu)

- 1.) Herriko baliabideak, elkarrekin... ezagutza eta haiekiko elkarlana eta koordinazio proposamena (gehienez 10 puntu)

- 2.) Herri mailako ekimenetan esku hartzeko proposamen zehatzak (gehienez 10 puntu)
- 3.) Zerbitzuarekiko hobekuntza proposamenak (gehienez 10 puntu) Aurrez zehaztutakoaz gain esleipendunak, zerbitzuko lana hobetzeko, osatzeko, proposatzen dituen bestelako baliabide, koordinazio, lanketak, etab...

HAMAIKAGARREN KLAUSULA. Kontratazio Mahaia

Kontratazio Mahaia, Sektore Publikoaren Kontratuen, urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 21.2 artikuluekin zerikusia duen, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Bigarren Xedapen Gehigarriaren 10. puntuan ezarritakoarekin, bat etorri jarraian adieraziko den moduan eratuko da.

- Mahaiaren presidentea: Unai Elkoro Oianguren jna.
- Bokala (Udalbatzaren Idazkaria) Fco. Javier Mendizabal Garate, jna.
- Bokala (Udalbatzaren Kontu hartzailea) Juan Antonio Martinez de Aguirre Etxabe, jna.
- Bokala, Maider Etxaniz Belategi, and.
- Bokala, Aitor Gabilondo Arenaza jJna.
- Mahaiaren Idazkaria, Ana Isabel Diez Ugarte and.

HAMABIGARREN KLAUSULA. Administrazioaren eskumena

Kontratazio organoak, ondorengo eskumenak ditu, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 210 artikuluekin bat etorri:

- a) Kontratua interpretatzekoa.
- b) Bere betetzeak sortarazten dituen zalantzak argitu eta konpontzekoa.
- c) Interes publikoko arrazoiak tarteko, kontratua aldatzekoa.
- d) Kontratua bertan behera uztea erabakitzea, eta egindakoaren ondorioak zehaztea.

— Kontratistak, azpi-kontratazio suposamenduetarako, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 211 artikuluan aurreikusitako betekizunak bete beharko ditu.

HAMAHIRUGARREN KLAUSULA. Proposamenak irekitzea

Kontratazio Mahaia irailaren hemeretzian osatuko da eta eguerdiko 12:00etan, "A" kartazala irekiko du eta bertan dagoen administrazio dokumentazioa kalifikatuko du.

Beharrezkoa balitz, Mahaiak, hiru eguneko epea emango du, gehienez ere, lizitatuak aurkeztutako agirietan konpon daitezkeen antzemandako akats edo hutsegiteak zuzentzeko.

Ondoren "B" kartazala

Proposamenak irakurri ondoren, eta haiek Pleguetan ezarritako irizpideak kontuan izanik baloratzeko, beharrezko irizpideak txosten guztiak eskatu ahal izango ditu Mahaiak.

HAMALAU GARREN KLAUSULA. Dokumentazioa eskatzea.

Kontratazio Mahaia berriro elkartu ondoren, balio judiziopeko irizpideei atxikitako ponderazioaren berri emango da. Jarraian "C" kartazala irekiko da. Udalak bere web orrian argitaratuko du, kartazal hori irekiko den eguna eta ordua.

Balio Judiziopeko Ponderazioa behar duten irizpideen balorazioa ("B" kartazala) eta ponderazio automatikoa duten irizpideena ikusirik ("C" kartazala) Kontratazioa Mahaiak kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

Kontratazio organoak, ekonomikoki eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailleari eskatuko dio, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasitako hamar eguneko epean, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak kitatuta dituela egiaztatuko duten frogagiriak aurkez ditzala, edo kontratazio organoari baimena eman diezaiola, eskatutakoa egiaztatuko duten agiriak zuzenean eskatzeko. Baita Kontratu gauzatzeko erabiliko dituen bitartekoak egiazki dituela egiaztatuko duten frogagiriak , beti ere azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 64.2 artikuluaekin bat etorri eta egoki den behin betiko bermea eratu izanarenak.

HAMABOS GARREN KLAUSULA. Behin-betiko bermea:

Ekonomikoki onena den eskaintza aurkeztu duen lizitatzailleak, esleipenaren zenbatekoaren %5aren bermea ordaindu duela egiaztatu beharko du, Balio erantsiaren Zerga kenduta.

Berme hori ondorengo eratako batean ordaindu ahal izango da

a) Dirutan edota Zor Publikoko baloreetan ordaindu ahal izango da,, kasu bakoitzean, Lege honen garapen arauetan ezarritako baldintzak betez. Dirua, eta jasotako baloreen ibilgaketaren ziurtagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean utziko dira, edo, Ekonomia eta Ogasun Ordezkaritzen barruan dauden beren sukurtsaletan, Autonomia Erkidegoetako Kutxetan edo establezimendu publiko baliokideetan, edo Lege honen garapen arauak ezarriko duten era eta baldintzetan, ondorioak izan behar dituzten Tokiko Erakunde Kontratugileetan.

b) Espainian jarduteko baimena duten, banku, kutxa, kreditu kooperatiba, kreditu finantza establezimenduak eta elkarrekiko bermeko elkarteren batek, Lege honen garapen arauak ezarriko dituzten era eta baldintzetan emandako abalaren bitartez; abal hori aurreko a) letran adierazi diren establezimenduetan utzi beharko da.

Lege honen garapen arauak ezarriko dituzten era eta baldintzetan, sektorean jarduteko baimena duen aseguru etxe batekin egindako, Kauzio aseguru-kontratuaren bitartez. Aseguruaren ziurtagiria, aurreko a) letran adierazi diren establezimenduetan utzi beharko da.

Bermea ez da itzuli edo bertan behera utziko, berme epea iraungi eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme honek, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 100 artikuluan dauden kontzeptuei erantzun die.

HAMASEI GARREN KLAUSULA. KONTRATUA ESLEITZEA

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio organoak kontratua esleitu egin beharko du, dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lanegunetako epean.

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, Plegu honetan aipatzen diren irizpideekin bat etorri onargarria den eskaintza edo proposamenik badago.

Esleipena arrazoitu egingo da, hautagai edo lizitatzaillei jakinaraziko zaie eta horrekin batera, kontratu egilearen perfilean argitaratuko da.

Jakinarazpenak edozein kasutan, kanpoan geratu den lizitatzailleari edo baztertutako hautagaiari esleipen erabakiaren aurka, arrazoitutako errekurtsua tartekatzen utziko dion beharrezko informazioa edukiko du. Eta bereziki ondorengoak azalduko ditu:

Baztertutako hautagaiei dagokienez, beren hautagaitza baztertu izanaren arrazoiak azalpen laburra.

Esleipen prozeduratik kanpo geratu diren lizitatuzaileei dagokienez, beren eskaintza ez onartu izanaren arrazoiak, era laburrean.

Edozein kasutan, esleipendunaren izena, hautatua izan den esleipenlariaren proposamenak dituen, hautaketarako erabakigarriak izan diren ezaugarriak eta abantailak, eskaintzak onartu zaizkien gainontzeko lizitatuzaileen eskaintzek ez zituztenak.

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen perfilean, haren formalizazioa noiz egingo den adieraziko da.

HAMAZAZPIGARREN KLAUSULA. Kontratua formalizatzea.

Kontratua administrazio agirian formalizatuko da, behin betiko esleipena jakinarazten den egunetik hasitako hamar laneguneko epean. Agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikoetara sartzeko.

Kontratatzaileak, kontratua eskritura publikoan jaso dadila eskatu ahal izango du, sortutako gastuak bere kontura izanik.

HAMAZORTZIGARREN KLAUSULA. Esleipendunaren eskubideak eta betebeharrak.

- Enpresa esleipendunak, Plegu honetan xedatutakoa jarraituz bete beharko du kontratuaren helburu den zerbitzua.

Enpresa esleipendunak, zerbitzua behar bezala eman ahal izateko langileak kontratatze konpromisoa hartuko du; haiekin lan harremana sortuko du eta ondorioz behartuta egongo da, lan harreman, gizarte segurantzaren eta laneko segurtasuna eta higienaren gaitan indarrean dauden xedapen guztietan ezarritakoa betetzera.

Kontratua, bere klausuletan eta pleguetan ezarritakoaren arabera gauzatuko da eta haren interpretaziorako, kontratazio organoak kontratatzaileari emandako aginduekin bat etorriz.

Kontratista, aurrera eramango dituen lanen, prestazioen eta egindako zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule izango da; baita, kontratuaren gauzatzean egindako hutsegite, akats, metodo ezegoki edo ondorio okerrek Administrazioari edo beste hirugarren batzuei eragiten dizkieten ondorioen erantzule ere.

Gainera ondorengo obligazio zehatzak izango ditu kontratatzaileak:

Kontratista kontratua behar bezala gauzatzeko giza baliabideak eta materialak jarri beharko ditu (azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 64.2 artikulua).

Kontratuak bete egin beharko ditu lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko, erregelamenduko eta hitzarmenezko xedapenak.

Zerbitzuan jardungo duten langileek ondoko prestakuntza baldintza hauek bete beharko dituzte:

1) Ludotekako hezitzaileak

18 urte beteak izatea.

Gizarte Hezkuntza Gradua zein Gizarte Zientzien arloan erdi zein goi mailako beste titulazioa bat eginda izatea (maisutza, pedagogia, psikologia, soziologia, Jarduera Fisiko eta kirolaren zientzian graduatua...)

EGA Euskararen gaitasun agiria

Horrez gain, aisialdian edota haurtzaroen zein gazteriarren alorretan lan eskarmentu kreditatua.

2) Udalekueko begiraleak

18 urte beteak izatea

Aisialdian, haurrekin edo gazteekin eskarmentua izatea.

EGA, euskararen gaitasun agiria izatea edota euskarazko maila ona izatea (kasu honetan, hori baieztatze udalak prestatu ahalko ditu frogak batzuk).

Gutxieneko baldintza horietaz gain, udalak eta udaleku irekietako koordinatzaileen artean adostuko da begirale izateko puntuazio sistema urtez urte.

3) Kontratutako langileen agiriaren aurkezpena

Kontratua gauzatzen hasi aurretik, enpresa esleipendunak, zerbitzuan lanean ariko diren langileen ondorengo agiriak aurkeztu beharko ditu:

Gizarte Segurantzaren alta emana izatea egiaztatzen duen agiria

Lan kontratuaren kopia

Eskatu diren beharrezko prestakuntza betetzen dutenaren agiria (titulazioa, eskarmentua, hizkuntza gaitasuna)

Zenbait Klausula Sozial Kontratazio Publikoan Sartzeko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 5.2 artikulua betez, lizitatuzaileek adierazi beharko dute esleipena jaso ezkerreko langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa eta, halaber, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatzen den informazio guztia eman behar da, behin kontratua esleitu eta gero.

Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoariaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

Kontratistak, azpi-kontratazio suposamenduetarako, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 227 artikuluan aurreikusitako betekizunak bete beharko ditu.

HEMERETZIGARREN KLAUSULA. Prezioen berrikusketa:

Kontratu honetan ez da aplikagarria.

HOGEIGARREN KLAUSULA. - Bermealdia:

Kontratuaren objektuak, hiru hilabeteko berme epea izango du zerbitzuaren aurrean adostasuna adierazten denetik hasita. Epe horretan Administrazioak, egindako lana edo zerbitzua, bera gauzatzeko ezarritako betekizunekin eta Plegu honetan eta Baldintza Teknikoek Pleguetan xedatutakoarekin bat datorrela egiaztatu ahal izango du. Berme epea igaro eta egindako emandako zerbitzuaren aurrean zalantzarik ez bada, amaitutzat emango da kontratistaren erantzukizuna.

Berme epean, egindako zerbitzuan edo lanetan bizio edo akatsik antzemango balitz, kontratazio organoak haien konponketa kontratistari erreklamatzeko eskubidea izango du.

HOGEITABATGARREN KLAUSULA. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua Baldintza Plegu honetan eta Baldintza Teknikoen Pleguan ezarritakoaren arabera gauzatu da eta haren interpretaziorako, kontratazio organoak kontratistari emandako aginduekin bat etorritik

HOGEITABIGARREN KLAUSULA Ez betetzeagatiko zigorrak.

—Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa igarotakoan burutu gabe badu kontratua, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi edo lanak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko, zigorrak ezartzea.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo aurrez ezarritako zigorrak ezartzea

Zigorrak, kontratazio organoaren erabakiz ezarriko dira; erabaki hori, kontratuaren arduradunaren - balego- proposamenaz hartuko da, eta berehala betetzeko izango da. Kontratistari, guztizko ordainketa edo

zaticako ordainketa kontzeptuan ordaindu beharreko kopurutik kenduta gauzatuko dira edo, ziurtagiri horietatik kentzea posible ez bada, bere kasuan ordainduta duen bermetik kenduta.

HOGEITAHIRUGARREN KLAUSULA Kontratua Bertan behera uztea

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak, Plegu honetan eta azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223 eta 237 artikuluetan zehazten direnak izango dira.

Kontratua, kontratistaren erruz bertan behera geratzen bada, behin betiko bermea bahitu egingo da, Administrazioari sortutako, bermearen zenbatekoa baino handiagoak diren kalte-ordainak ordaintzea kaltetu gabe.

HOGEITALAUGARREN KLAUSULA Kontratuaren Erregimen Juridikoa

Plegu edo Orri hauen arabera egindako kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta bere gauzatze, esleipen, ondorio eta iraungitzeari dagokionez Pleguetan ezarritakoak arautuko du eta kontratuan bertan zehaztu ez den guztiari dagokionez, ondoko arautegia aplikatuko da: azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina, Sektore Publikoaren Kontratuen, urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartzen duena, eta indarrean badago 817/2009 ED indarrean sartu ondoren; osagarri gisa, zuzenbide administrazioiko gainontzeko arauak aplikatuko dira eta haiek ezean zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioiko auzigaietarako jurisdikzioaren menpe geratuko dira, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak onartzen duen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 21.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz.

Aretxabaletan 20___(e)koren..... (e) an

ALKATEA

Sinatuta : _____

LANGILEEN SUBROGAZIOA EGITEKO DATUAK GIPUZKOAKO ESKU HARTZE SOZIALARI BURUZKO HITZARMEN KOLEKTIBOA

LANGILEA TRABAJADOR	MAILA CATEGORIA	KONTRATUA CONTRATO	LAN JARDUNAREN % JORNADA	ANTZINATASUNA ANTIGUEDAD
LANGILEA 1	BULEGOKO LAGUNTZAILE	MUGAGABEA FIJO	50%	01/10/2009
LANGILEA 2	BULEGOKO LAGUNTZAILE	MUGAGABEA FIJO	50%	24/02/2014

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO POLIVALENTE PARA LA INFANCIA (LUDOTEKA Y CAMPAMENTOS DE VERANO) A LOS NIÑOS/AS DE ARETXABAETA

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación

Es objeto del contrato de servicio la prestación del servicio público de polivalente para la infancia (ludoteca y campamentos de verano) a los niños/as de Aretxabaeta de acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.

Codificación de la nomenclatura CPV: 92000000-1

En cumplimiento del artículo 6.1 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, la empresa adjudicataria deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo de las trabajadoras cuyas características figuran en el anexo de este pliego.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento y Forma de Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato de servicio público polivalente para la infancia será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 157 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y con lo establecido en la cláusula octava del presente Pliego.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.aretxabaeta.eus

CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato

El importe del presente contrato asciende a la cuantía de 78.000 euros, al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de 7.800 euros, lo que supone un total de 85.800 euros.

En las proposiciones que formulen los licitadores y en la cifra precisa, concreta y determinada, así como en los precios ofertados, en lo que se adjudique el contrato se entenderán siempre incluidos, a todos los efectos, las cuotas correspondientes a los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de toda índole que graven los diversos conceptos y, en especial el impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y el beneficio industrial.

Una vez adjudicado el contrato, en el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio.

El valor estimado del contrato asciende a la cuantía de 156.000 euros (IVA excluido), teniendo en cuenta las posibles prórrogas y modificaciones del mismo.

El importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en el presupuesto del ejercicio futuro que resulte afectado.

CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración del contrato será de un año, pudiendo prorrogarse un año más.

CLÁUSULA SEXTA. Forma de pago

El precio del contrato se pagará por mensualidades vencidas, a contar desde la puesta en marcha del servicio, extendiéndose por el contratista las oportunas facturas, las cuales serán confrontadas por el encargado responsable del servicio, y en su caso aprobadas por el órgano rector competente.

De dichas facturas se detraerán, previa audiencia al contratista, las cantidades correspondientes a la no prestación o realización incompleta de los servicios objeto de contratación o a las sanciones que hubiere lugar.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional del contratista

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 65.1.b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, no se exige clasificación alguna.

Los licitadores podrán acreditar la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional de la siguiente forma:

-Solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios del licitador o candidato, o volumen anual de negocio en el área del contrato anual con mayor volumen de negocio de los últimos tres años.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

-Solvencia técnica y profesional. Los licitadores deberán acreditar que cumplen las condiciones siguientes:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en el ámbito objeto del contrato en los últimos cinco años avalados por certificados de buena ejecución.

CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, C/Otalora, 1, en horario de atención al público, dentro hasta el 12 de septiembre desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación de la prestación del servicio público polivalente para la infancia (ludoteca y campamentos de verano) a los niños/as de Aretxabaleta». La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor. Memoria técnica**
- **Sobre «C»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Conforme posibilita el apartado 4^º del art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en sustitución de la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1^º, el licitador presentará una declaración responsable indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. Dicha declaración responsable se ajustará al siguiente modelo:

- «D./D^a _____, con DNI _____, en su propio nombre o como representante legal de la empresa _____, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:
- 1^º. El fiel cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, conforme exige el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.
- 2^º. No estar incurso (*y/o la empresa a la que se representa, sus administradores o representantes*) en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

- 3º. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Aretxabaleta, autorizando a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.
- Asimismo, se compromete a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado 1º del art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Lugar, fecha y firma».

En los casos de uniones de empresarios, cada uno de ellos deberá presentar la declaración responsable citada en el párrafo anterior y, además, presentarán un documento firmado por los representantes legales de cada uno de ellos en que figure el nombre y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno, el compromiso de constituirse formalmente en unión de empresarios en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción del mismo.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR. Memoria técnica

Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor, en concreto, la memoria técnica, ajustándose a las condiciones recogidas en la cláusula 10.2:

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre "C".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "B" supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento.

SOBRE «C»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

Nombre:..... Documento Nacional de Identidad:Expedido enen nombre propio o, en representación de con domicilio social con Código de Identificación Fiscal nº manifiesta lo siguiente:

- 1º. Que conoce los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas relativo a la contratación, por el procedimiento abierto para la prestación del servicio público polivalente para la infancia de Aretxabaleta y que los acepta plenamente.
- 2º. Que declara bajo su responsabilidad que la empresa licitadora tiene capacidad jurídica y medios suficientes para prestar dicho servicio, reúne los requisitos específicos exigidos para dicha prestación y no se halla comprendido en ninguno de los casos de prohibición señalados en la legislación vigente.
- 3º. Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a realizar las prestaciones objeto del contrato en el precio de €, más..... €, correspondientes al.....% de IVA, (PÓNGASE EN LETRA Y NÚMERO).

Lugar, fecha y firma. EL LICITADOR.

CLÁUSULA NOVENA. Idioma de trabajo.

Oral:

La relación entre el ayuntamiento y el adjudicatario será preferiblemente en euskara

Escrita:

Toda la documentación escrita entre el ayuntamiento y la empresa adjudicataria (informes, memorias, propuestas, facturas....) deberá estar por lo menos en euskara. Si se utilizasen los dos idiomas, se presentará una sola copia de la documentación, dando prioridad al euskara, presentándose la cara principal de la misma en euskara y la trasera en castellano. La portada irá únicamente en euskara.

Calidad de los textos en euskara. El texto en euskara deberá ser claro y entendible. Para garantizar lo exigido, el adjudicatario contará con la ayuda y las aclaraciones que estime pertinentes, del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta, podrá incoar expediente sancionador, si se incumpliesen los requisitos lingüísticos previstos en estos pliegos, y si el mismo fuese considerado fundamental, podrá dejar sin efecto el contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación.

1.- OFERTA ECONOMICA (20 puntos máximo. Deberá ser incluida en el sobre "C")

Se concederá 20 puntos como máximo a la propuesta económica de la oferta presentada por los licitadores, obteniendo 2 puntos por reducción del 2% comenzando desde cero. La oferta que contenga una bajada del 21% será considerada desproporcionada.

Junto con la oferta económica los licitadores deberán presentar el desglose de la oferta atendiendo a los siguientes capítulos:

- 1.- Coste desglosado de cada categoría de recursos humanos.
- 2.- Coste materiales (material de colonias, ludoteca...)
- 3.- Gastos generales
- 4.- Beneficio industrial (si corresponde)
- 5.- IVA correspondiente.

Este desglose no será valorado en la oferta, teniendo únicamente como objetivo el seguimiento de los gastos del contrato de servicios que nos ocupa. El presente desglose se utilizará para efectuar el control de los gastos de ejecución del contrato los cuales quedarán supeditados al desglose presentado por los licitadores.

2.-PROYECTO RELATIVO A LA GESTION Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO OFERTADO (. Deberá ser incluida en el sobre "B")

En este punto se tendrán en cuenta, entre otros los siguientes aspectos:

a) Base teórica y objeto del proyecto (máximo 10 puntos)

- 4) Ubicación del proyecto respecto al Sistema de Promoción de Niños y Jóvenes de Gipuzkoa (3 puntos)
- 5) Relacionar de forma adecuada el marco teórico, los objetivos concretos y las actividades programadas (3 puntos)
- 6) Presentar planteamientos concretos, adecuados a cada franja de edad de los/as destinatarios del servicio. (4 puntos)

b) Metodología de trabajo (máximo 40 puntos)

- 1) Determinación del desarrollo de cada área de actividad (ocio educativo, participación, creatividad, información, orientación, acompañamiento. (máximo 15 puntos)
- 2) Presentación de un planteamiento adecuado y concreto de los distintos niveles de coordinación para la planificación y evaluación de cada oferta. (10 puntos máximo)
- 3) Exposición de la forma en que se tratarán las líneas transversales (15 puntos máximo)

c) Adecuación de la propuesta a la realidad del municipio (30 puntos máximo)

- 1.) Conocimiento de los recursos, asociaciones... del municipio, y propuesta de colaboración y coordinación con los mismos (máximo 10 puntos)
- 2.) Propuestas concretas de intervención en proyectos de nivel municipal (10 puntos máximo)
- 3.) Mejoras (10 puntos máximo)

Además de los señalado, distintos recursos, coordinación, etc... propuestos por los/las adjudicatarios para la mejora del objeto del servicio

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público estará presidida por:

- D. Unai Elkoro Oianguren, que actuará como Presidente de la Mesa.
- D. Fco. Javier Mendizabal Garate, Vocal (Secretario de la Corporación).
- D. Juan Antonio Martínez de Aguirre Etxabe, Vocal (Interventor de la Corporación).
- Dña. Maider Etxaniz Belaustegi, Vocal.
- D. Aitor Gabilondo Arenaza, Vocal.
- Dña. Ana Isabel Diez Ugarte, que actuará como Secretaria de la Mesa.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Apertura de Proposiciones

La Mesa de Contratación se constituirá el 19 de septiembre a las 12:00 horas, procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «B», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Requerimiento de Documentación

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres «C». El Ayuntamiento publicará en su página web la fecha y hora de la apertura de dicho sobre.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «B») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «C»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Garantía Definitiva

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario

— La empresa adjudicataria estará obligada a la prestación del servicio objeto del contrato con estricta sujeción a lo dispuesto en el presente Pliego.

— La empresa adjudicataria se comprometerá a contratar al personal necesario para realizar de forma óptima la prestación del servicio, constituyendo con estos una relación laboral y quedando por tanto obligado el adjudicatario al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Además son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.

Los/las trabajadores adscritos al servicio deberán contar con la siguiente preparación:

1) Educadores/as de la ludoteca

Tener cumplidos 18 años .

Contar con el grado o estar realizando estudios relativos a Educación Social o también contar o estar realizando estudios medios o superiores del área de las Ciencias sociales (magisterio, pedagogía, psicología, sociología...)

EGA Euskararen gaitasun agiria

Además experiencia acreditada de su trabajo en el área de tiempo libre, de infancia o juventud .

2) Monitores/as de colonias

Tener cumplidos 18 años .

Experiencia en el área de tiempo libre, infancia o juventud.

Contar con el título EGA de euskera o un buen nivel de euskera (en este caso para su comprobación el ayuntamiento podrá preparar las pruebas correspondientes).

Además de estos condicionantes mínimos se acordará anualmente, entre el ayuntamiento y los /las coordinadores de las colonias de verano, el sistema de puntuación para la elección de monitores

3) Presentación de la documentación correspondiente a los/las monitores contratados

Antes de comenzar a la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación de los/las trabajadores adscritos al servicio:

Documento que certifique el alta en la Seguridad Social
Copia del Contrato de Trabajo
Documentación acreditativa de la preparación exigida (titulación, experiencia, competencia lingüística)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5.2 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

— El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, para los supuestos de subcontratación.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Revisión de Precios

No es aplicable al presente contrato.

CLÁUSULA VIGESIMA. Plazo de Garantía

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de tres meses, a contar desde la fecha de conformidad del servicio, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el servicio prestado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos al servicio prestado, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en el servicio prestado, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA. Ejecución del Contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. Penalidades por Incumplimiento

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o

sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 237 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En _____ a _____ de _____ de 20__

El Alcalde,

Fdo. : _____

DATOS PARA LLEVAR A CABO LA SUBROGACIÓN DE LOS TRABAJADORES CONVENIO COLECTIVO DE INTERVENCIÓN SOCIAL DE GIPUZKOA

LANGILEA TRABAJADOR	MAILA CATEGORIA	KONTRATUA CONTRATO	LAN JARDUNAREN % JORNADA	ANTZINATASUNA ANTIGUEDAD
TRABAJADOR 1	AUXILIAR DE OFICINA	MUGAGABEA FIJO	50%	01/10/2009
TRABAJADOR 2	AUXILIAR DE OFICINA	MUGAGABEA FIJO	50%	24/02/2014

