

ARETXABALETAKO UDAL JABETZAKOAK DIREN HAINBAT ERAIKINEN GARBIKETA ZERBITZUAK ESLEITZEKO LIZITAZIO PUBLIKOA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZAK TEKNIKOEN PLEGUA.

I. TITULUA. KONTRATUAREN HELBURUA

Kontratu honen helburua da, udal jabetzakoak diren hainbat eraikinen garbiketa zerbitzuak ematea.

Eman beharreko zerbitzuak bi motatakoak izan litezke:

- Oinarrizko garbiketa lanak.
- Aukerako garbiketa lanak:
 1. Prestatze garbiketa lanak.
 2. Material zehatzen garbiketa.
 3. Ez ohiko garbiketak.

II. TITULUA. OINARRIZKO GARBIKETA LANAK

A. ZENTROAK ETA BULEGOAK

- a) Udal Bulegoak:
 - Hirigintza eta Ongizate departamentuak (Larrin plaza, 5)
 - Arkupe
 - Markole Auzoko lokalak: KZG eta HHI (EPA)
 - Udaletxea (Otalora 1, Arratabe jauregia)
 - Komun publikoak
 - Udal Biltegia
 - Urkuluko komunak
 - Galartzako Dorretxea.
- b) Ikastetxeak:
 - Kurtzebarri Eskolak.

B. ZENTROEN DESKRIBAPENA

1. HIRIGINTZA ETA ONGIZATE DEPARTAMENTUAK

- Kokapena: Larrin Plaza, 5. Hirigintza eta ongizate departamentuak
- Garbiketa egiteko egutegia: 12 hilabete, irailtik abuztura biak barne. Abuztuan itxita egoten da. Guztira urtean 249 garbiketa-egun.
- Garbiketa maiztasuna: Astelehenetik ostiralera. Abuztuan astean bi egunetan

DESKRIBAPENA

- Deskribapena: 192 m²ko lokala da. Beheko solairuan erabilera komuneko instalazioak (harrera, komunak) daude, Ongizate Saileko bulegoak, eta bilera gela bat. Goiko solairuan, Hirigintza saileko bulegoak eta Prebentzio teknikariaren bulegoa

EGIN BEHARREKO LANAK

EGIN BEHARREKO LANAK		EGUNAK (asteko)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/mopa/urez pasatu b/ i/ barrido/mopeado/fregado
Mahaiaik / Mesas		5
Paperontziak / Papeleras		Hustu / Vaciar
Komun-hontziak/Sanitarios		Desinfektatu / Desinfección
Sarrerako ateko behekaldeko kristalak / Cristales bajos puerta entrada		5
Berogailuak / Radiadores		1
Ateak / Puertas		1
Libre dauden apalak / Estanterías libres		1
Ekipo informatikoak / Equipos informáticos		1
Leihoetako kristalak / Cristales ventanas		Hilean behin / mensual
Sarrerako ateko kristalak / Cristales puerta entrada		Hilean behin / mensual
Amaraunak / Telarañas		Hilean behin / mensual

OROKORRA GENERAL	Goitegiak, komuneko azulejuak, apalak- osorik-, lurra distirarazi Altillos, azulejos sanitarios, estanterías completas, abrillantado de suelo	2 garbiketa orokor urtean 2 limpiezas generales al año
---------------------	--	---

2. ARKUPE

- Kokapena: Santakurtz 20
- Garbiketa egiteko egutegia: 12 hilabete, irailetik abuztura biak barne. (Abuztuan 15 egunetan itxita egoten da). Guztira urtean 250 garbiketa-egun.

DESKRIBAPENA

SOLAIRUA: SOTOA. kotak -3.06 m / -1.70 m

Maila -3.06.:

Liburutegiko liburuen biltegia.	50.98 m ²
1. Biltegia. Mantentze lanak.	41.32 m ²
2. Biltegia. Mantentze lanak.	41.32 m ²
Instalazioak.	23.89 m ²
Pasiloa-Banaketa gunea.	39.67 m ²
Sotoko mailekin komunikatzeko eskailera.	5.33 m ²
Igogailu nagusia.	5.17 m ²

Gaztelekua.:

Gel nagusia sotokoa.	48.51 m ²
Sukaldea.	24.70 m ²
Musika lokala 1.	17.79 m ²
Musika lokala 2.	17.79 m ²
Emakumeen komuna	3.31 m ²
Gizonen komuna	3.31 m ²
Eskalea azpiko gela.	6.29 m ²
Igogailua	3.05 m ²

Gaztelekuko azalera erabilgarriaren

gustizko partziala, -3.06 124.75 m²

Guztita azalera erabilgarria -3.06 mailan	332.43 m²
Maila -1.70.:	
Emakumeen komunak	15.64 m ²
Gizonen komunak.	14.29 m ²
Pasiloa-Banaketa gunea.	18.11 m ²
Eskailera azpiko erreserba.	3.45 m ²
Guztira azalera erabilgarria -1.70 mailan	51.49 m²
Guztira azalera erabilgarria sotoan	383.98 m²
Guztira azalera eraikia sotoan	486.04 m²

BEHEKO SOLAIRUA 1. Kota +0.00 m.

Areto nagusia:

Areto nagusia (99 eserleku).	70.80 m ²
Aretoa sartu aurreko gela.	10.43 m ²
Proiekzio eta argia eta soinua kontrolatzeko gela.	5.08 m ²
Itzulpen kabinak.	3.60 m ²
Kabinetako biltegia	3.10 m ²
Kabinetako pasilorako bidea	4.83 m ²

Harrera, pasilo orokorrak.

Sarrera nagusiko atondoa. Harrera nagusial.	50.03 m ²
Harrera. Atezaintza.	5.39 m ²
Harrera. Biltegia.	5.70 m ²
Herriko Plazako sarrerako atea.	10.97 m ²

Instalazioa elektrikoak. CT.:

Mozketa zentroa.	4.92 m ²
Eraldaketa zentroa.	8.42 m ²

1. beheko solairuko azalera guztira	183.27 m²
1. beheko solairuko azalera eraikiak guztira	281.57 m²

2. BEHE SOLAIRUA. kota +1.19, +1.53, +2.55 m.

Gaztelekua

Beheko solairuko Areto nagusia	63.96 m ²
Komunikazioen gunea.	10.97 m ²

Gaztelekuaren azalera erabilgarriaren guztizko

Partziala	+1.19	74.93 m²
------------------	--------------	----------------------------

Erakusketa gela, zona komunak, pasilo orokorrak.:

Santa kurtz kalera ematen duen atea eta atondoa.	32.41 m ²
Erakusketa gela.	58.63 m ²
Areto nagusiaren era sarreraren gaineko galeria	23.54 m ²
Areto nagusia. Eskenatokia... +1.19	10.97 m ²
Areto nagusia. Eskenmatokiaren atzeko aldeko biltegia 1.19.	6.23 m ²
Areto nagusia. Pasabidea eta alboko arrapala +1.19/1.53.	16.23 m ²
Komunikazioa gunek:	
Eskailera nagusia.	9.68 m ²
Bigarren mailako eskailera.	8.58 m ²

Gaztelekuaren azalera erabilgarriaren guztizko partziala

+1.19	192.50 m²
--------------	-----------------------------

Beheko solairuaren azalera erabilgarriak guztira	267.43 m²
Guztira 2. beheko solairuan eraikitako azalera	278.06 m²

LEHEN SOLAIRUA. Kotak +5.44 m.**Liburutegia:**

Helduentzako liburutegia:	220.92 m ²
Taldeko lana.	65.87 m ²
Haurrentzako liburutegia txiki-txokoa	41.49 m ²
Kontrolerako eta maileguetarako bulegoa.	16.27 m ²
Artxiboa.	16.03 m ²
Pasiloa-Banaketa gunea..	36.27 m ²
Emakumeen komunak.	10.94 m ²
Gizonen komunak.	11.84 m ²
Komunikazio gunek	
Eskailera nagusia.	27.72 m ²
Bigarren mailako eskailera	14.57 m ²

Guztira azalera erabilgarriak lehen solairuan 461.92 m²

Guztira azalera eraikiak lehen solairuan 519.47 m²

BIGARREN SOLAIRUA. Kota +9.01 m.**Kultur-etxea.**

Tailer handia.	110.94 m ²
Tailer txikia 1.	38.45 m ²
Tailer txikia 2.	42.11 m ²
Keramika tailerra.	22.26 m ²
Tailerretako biltegia.	10.46 m ²
Idazkaritza-Zuzendaritza.	39.62 m ²
Bilera gela. Gurasoak.	41.49 m ²
Pasiloa-Banaketa gunea.	47.82 m ²
Emakumeen komunak.	10.94 m ²
Gizonen komunak.	11.84 m ²
Komunikazio gunek:	
Eskailera nagusia.	27.24 m ²
Bigarren mailako eskailera.	14.57 m ²

Guztira bigarren solairuko azalera erabilgarriak. 417.74 m²

Guztira bigarren solairuko azalera eraikiak. 476.80 m²

HIRUGARREN SOLAIRUA. kota +12.58 m.**Musika eskola**

Erabilera askotako Aretoa. Dantza. Musika entseguak.	106.49 m ²
Haur Hezkuntzako gela.	36.88 m ²
Lengoaia musikaleko 1. Gela.	19.71 m ²
Lengoaia musikaleko 2. Gela.	19.71 m ²
Perkusio gela.	40.26 m ²
Biltegia. Dantza Aretha.	11.17 m ²
Idazkaritza.Zuzendaritza.	37.66 m ²
Gela librea. Artxiboa-Biltegia.	21.23 m ²
Pasiloa-Banaketa gunea.	48.51 m ²
Emakumeen komunak.	10.94 m ²
Gizonen komunak.	11.84 m ²
Komunikazio gunek:	
Eskailera nagusia.	27.24 m ²
Bigarren mailako eskailera.	14.57 m ²

Guztira hirugarren solairuko azalera erabilgarriak. 406.69 m²

Guztira hirugarren solairuko azalera eraikiak. 476.73 m²

TEILATU AZPIKO SOLAIRUA. Kota +16.15 m.

Musika eskola

Entsegu Gela. Instrumentuak:

a. Gela	16.71 m ²
b. Gela	8.42 m ²
c. Gela	7.87 m ²
d. Gela	7.87 m ²
e. Gela	8.42 m ²
f. Gela	8.62 m ²
g. Gela	7.97 m ²
h. Gela	7.97 m ²
i. Gela	8.62 m ²
j. Gela	8.62 m ²

Instalazioak.	7.87 m ²
Instalazioak.	7.64 m ²
Instalazioak.	13.35 m ²
Ibiltzeko moduko terratza (1/2).	40.27 m ²

Pasiloa-Banaketa gunea 31.63 m²

Komunikazio gunek:

Eskailera nagusia. 27.57 m²

Guztira azalera erabilgarriak teilatu azpiko solairuan. 219.42 m²

Guztira azalera eraikiak teilatu azpiko solairuan. 306.63 m²

TEILATUKO OINA. Kota +16.15 m.

Igogailuaren makina gela

Igogailuaren makina gela. 14.87 m²

Guztira azalera erabilgarria teilatuan. 14.87 m²

Guztira azalera eraikiak teilatuan. 22.36 m²

GUZTIRA AZALERA ERABILGARRIA 2.355.32 M²

EGIN BEHARREKO LANAK

KOKAPENA		EGIN BEHARREKO LANAK		EGUNAK (asteko)
SOTOA / SÓTANO	ESKAILERA/PASILOAK ESCALERAS/PASILLO	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento		5
	BILTEGIAK / ALMACENES			2
GAZTELEKUA	OROKORRA GENERAL		erratza/mopa/urez pasatu b/ i/ barrido/mopeado/fregado Altzariak/ Mobiliario	3
	KOMUNAK / ASEOS			5
1go PISUA PLANTA 1ª	GELAK/KOMUNAK AULAS/ASEOS		erratza/mopa pasatu b/ i/barrido/mopeado Paperontziak hustu/Vaciado papeleras Altzariak/ Mobiliario	5
	GAINERAKOAK / RESTO			3
2. PISUA /	GELAK/KOMUNAK		erratza/urez pasatu b/-i/ barrido/fregado	5

2ª PLANTA	AULAS/ASEOS		Paperontziak hustu/Vaciado papeleras Altzariak/ Mobiliario		
	GAINERAKOAK / RESTO			2	
3. PISUA / 3ª PLANTA	ESKAILERA/PASILOAK ESCALERAS/PASILLO			5	
	KOMUNAK / ASEOS				
	GAINERAKOAK RESTO			3	
TPP / PBC	GELAK / AULAS			erratza/mopa pasatu b/ i/barrido/mopeado Altzariak/ Mobiliario Komun-hontziak/Sanitarios	5
	PASILLOA				
	DUTXAK / DUCHAS				
ARKUPETAKO SARRERA ETA KANTOIAK ENTRADAS Y CANTONES DE LOS SOPORTALES				Garbitu eta desinfektatu Limpieza y desinfección	1 (antes de 9:00-ak aurretik)
ZENTRU GUZTIA / TODO EL CENTRO				Kristalak (kanpotik eta barrutik) / Cristales del centro (interior y exterior)	1

OROKORRA GENERAL	Lurrak distirarazi, azulejuak, paretako zokaloak, altzarien goiteria, kortinak garbitu eta jarri, alfonbra eta moketak garbitu, komun-hontziak sakonetik desinfektatu, dutxak, paretak, sabaiaik, lanparak, mahaiaik, besaulkiak Abrillantado de suelos, azulejos, zócalos paredes, altillos de mobiliario, lavado y colocación de cortinas, lavado de alfombras y moquetas, desinfección a fondo de sanitarios, duchas, paredes, techos, lámparas, mesas, sillones	3 garbiketa orokor (Gabonak, Aste Santua, Abuztua) 3 limpiezas generales (Navidad, Semana Santa, agosto)
---------------------	--	---

3. HHI (EPA) eta KZ GUNEA.

- Kokapena: Markole auzoa,5-behea.
- Garbiketa egiteko egutegia: 10 hilabete, irailetik ekainera biak barne. Uztailean eta Abuztuan itxita egoten dira. Guztira urtean 132 garbiketa-egun.
- Garbiketa maiztasuna: 3 egun

DESKRIBAPENA

- Helduentzako klaseak ematen dira HHIko bi geletan eta KZ guneko gela, informatikarekin zerikusia duten jarduerak aurrera eramateko erabiliko da.
- Deskribapena: 184 m2ko lokala. Bertan 3 gela daude: 2 erabilera askotarako (HHI-EPA), gela bat KZ GUNerako eta komunak.

EGIN BEHARREKO LANAK

EGIN BEHARREKO LANAK			EGUNAK (asteko)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/urez pasatu b/ i/ barrido/fregado	3
Mahaiaik / Mesas			
Paperontziak / Papeleras		Hustu / Vaciar	
Komun-hontziak/Sanitarios		Desinfektatu / Desinfección	
Sarrerako ateko behekaldeko kristalak/ Cristales bajos puerta entrada			
Berogailuak / Radiadores			
Ateak / Puertas			1
Kristalak(kanpotik eta barrutik) / Cristales (interior y exterior)			
Ekipo informatikoak / Equipos informáticos			

OROKORRA GENERAL	Goitegiak, azulejuak / Altillos, azulejos sanitarios	2 garbiketa orokor urtean 2 limpiezas generales al año
----------------------------	--	--

4. UDALETXEA.

- Kokapena: Otalora Kalea, 1. Bulegoak eta jendearen harrerarako zonak.
- Garbiketa egiteko egutegia: 12 hilabete, irailetik abuztura biak barne. Guztira urtean 249 garbiketa-egun.
- Garbiketa maiztasuna: astelehenetik ostiralera, abuztuan izan ezik, astean bi bider egin beharko baita.

DESKRIBAPENA

- 441 m2ko lokala. Bertan bi solairu eta ganbara bat daude. Bulego irekiak daude hainbat mahaiekin; bulego itxiak, bilera gelak, jendearen harretarako leihatilak, komunak, artxiiboak etab.

EGIN BEHARREKO LANAK

KOKAPENA	EGIN BEHARREKO LANAK	EGUNAK (asteko)
ALKATETZA / ALCALDÍA	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	5
BILERA GELAK / SALÓNES DE REUNIONES		
PLENO ARETOA / SALÓN DE PLENOS		
ESKAILERA/ PASILOAK(NAGUSIAK) ESCALERAS / PASILLO (PRINCIPALES)		
KOMUNAK-ALDAGELAK (brigada/udaltzaingoa) ASEOS/VESTUARIOS (Brigada/ municipales)		
BULEGOAK / DESPACHOS		3
ESKAILERA/ PASILOAK(GAINONTZEKOAK) ESCALERAS / PASILLO (RESTO)		2
ERABILERA GUTXIAGOKO LOKALAK LOCALES DE MENOS USO		1
ERAIKIN OSOA / TODO EL EDIFICIO		1
ARTXIBOA / ARCHIVO		Hilean behin/ 1 vez al mes
BILTEGIA /ALMACÉN	Hilean behin/ 1 vez al mes	
LORATEGIKO TERRAZA / TERRAZA JARDÍN	Erratza eta urez pasatu / Barrido y fregado	Hilean behin/ 1 vez al mes

OROKORRA GENERAL	Lurra distirarazi, sabaiak, paretetako zokaloak, apalak, lanparak, goitegiak, amaraunak, komuneko azulejuak leihotako kristalak (kanpotik, arandia betetzen duen aldamiorekin, dagokion proiektuarekin) Abrillantado de suelos, techos, zócalos pared, repisas, lámparas, altillos, telarañas, azulejos servicios, cristales de miradores (exterior, con andamio que cumpla la normativa vigente, con proyecto correspondiente)	3 hilean behin / cada 3 meses
----------------------------	--	---

5. KOMUN PUBLIKOAK.

- Kokapena: Otorora Kalea,2. Herritarrentzako komunak.
- Garbiketa egiteko egutegia: hamabi hilabete, irailetik abuztura, 365 egun urtean. Lehenengo orduetan garbitu beharko da.

DESKRIBAPENA

- 54,36 m2. Komun publikoak emakumeentzako eta gizonentzako.

EGIN BEHARREKO LANAK

EGIN BEHARREKO LANAK		EGUNAK (asteko)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/urez pasatu b/ i/ barrido/fregado
Komun-hontziak/Sanitarios		Desinfektatu / Desinfección
Ispiluak / Espejos		Garbitu / Limpiar
Sabaiak / Techos		
Paretaka azulejuak / azulejos de pared		
Ateak / Puertas		
		7
		Hilean behin / 1 vez al mes

- Astegunetan goizetan komunak zabaltzeaz arduratu beharko da garbitzailea.
- Asteburuetan, zabaldu eta itxi egin beharko da.

6. KURTZEBARRI ESKOLAK.

- Kokapena: Santakurtz Kalea,20. Klaseak ematen dira.
- Garbiketa egiteko egutegia: hamar hilabete, irailetik ekainera, uztailan eta abuztuan itxita egoten baita. 180 garbiketa egun.
- Garbiketa maiztasuna: Eguneroko garbiketa astelehenetik ostiralera.
- Egurditan jangelak eta ondoan dauden komunak garbitu beharko dira.

DESKRIBAPENA

- 2.863 m2.ko lokala. Bertan beheko solairua eta beste bi daude.
- Beheko solairuan, harrera, 7 ikasgela, jantokia, komunak eta zuzendaritzaren gelak daude.
- Lehenengo solairuan, 12 gela, irakasleen gela eta erabilera askotako sei gela daude.
- Bigarren solairuan liburutegia dago eta teilaturako irteera.

EGIN BEHARREKO LANAK

KOKAPENA	EGIN BEHARREKO LANAK		EGUNAK (asteko)
ESKOLAURREKO GELAK AULAS PREESCOLAR ESKAILERAK, PASILOAK, SARRERAK KOMUNAK ESCALERAS, PASILLOS, ENTRADAS, SERVICIOS JANTOKIARI ERATXIKITAKO KOMUNAK SERVICIOS ANEJOS AL COMEDOR LEHEN HEZKUNTZAKO 1.-4. GELAK	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/mopa/urez pasatu b/ i/ barrido/mopeado/fregado Mahaiak/mesas paperontziak/papeleras	5
		desinfekzioa / desinfección	5
		desinfekzioa-garbitasuan / limpieza-desinfección	5 (eguerdian/ al mediodia)
		erratza/mopa/urez pasatu b/	5

<p>AULAS 1º-4º PRIMARIA</p> <p>LEHEN HEZKUNTZAKO 5.-6. GELAK AULAS 5º-6º PRIMARIA</p> <p>BULEGOAK, BILERA GELAK, ERABILERA ANITZEKO GELAK, ERABILERA ASKOTARAKO GELAK / DESPACHOS, SALAS DE REUNIONES, OFICINAS, AULAS DE USOS MÚLTIPLES, AULAS DE USOS VARIOS</p> <p>ARKUPETAKO SARRERA ETA KANTOIAK ENTRADAS Y CANTONES DE LOS SOPORTALES</p> <p>ZENTRU GUZTIA TODO EN CENTRO</p>		i/barrido/mopeado/fregado	
		erratza/mopa/urez pasatu b/ i/barrido/mopeado/fregado mahaiaik/mesas	3 (egunero ikuskatzea/inspección diaria)
		erratza/mopa/urez pasatu b/ i/ barrido/mopeado/fregado Mahaiaik/mesas Altzariak / mobiliario	2
		Desinfektatu / desinfectar	1 (astelehena, 9:00ak baino lehen / lunes, antes de las 9:00)
		Kristalak garbitu (kanpotik eta barrutik)/ Limpiar cristales (exterior e interior)	1

OROKORRA GENERAL	Kristalak, markoak, leihoetako baldak, paretetako zokaloak, sabaiaik, amaraunak, lanparak, goiteriak cristales, marcos, repisas de ventana, zócalos de pared, techos, telarañas, lámparas, altillos	3 (Gabonak, Aste Santua, Abuztua) 3 (Navidad, Semana Santa, agosto)
----------------------------	---	---

7. UDAL BILTEGIA.

- Kokapena: Basabe Poligonoa A-6. Lokalak. Obra eta Zerbitzuen udal brigadaren (lau langile) aldagelak eta komunak
- Garbiketa egiteko egutegia: hamabi hilabete urtean.
- Garbiketa maiztasuna: Astean birritan.

DESKRIBAPENA

- 30 m2. Beheko oinean, aldagela bat eta komunak, lababoak dutxak eta komunak.

EGIN BEHARREKO LANAK

EGIN BEHARREKO LANAK			EGUNAK (asteko)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/urez pasatu b/ i/ barrido/fregado	2
Komun-hontziak/Sanitarios		Desinfektatu / Desinfección	
Dutxak / Duchas		Desinfektatu / Desinfección	
Armairuak / Taquillas			

OROKORRA GENERAL	Azulejuak, amaraunak, baldak, goiteria, altzariak, leihoetako marku eta dristalak/ Azulejos, telarañas, repisas, altillo, mobiliario, marcos y cristales ventanas	3 hilean behin / cada 3 meses
----------------------------	---	--------------------------------------

8. URKULUKO KOMUN PUBLIKOAK.

- Kokapena: Urkuluko Urtegia. Egurrezko txabola. Bertan komun aurea eta lababoak ditu eta bi komun.
- Garbiketa egiteko egutegia: hamabi hilabete urtean. Egunero egin beharko da, baita larunbata eta igandetan. 365 egun urtean. Lehenengo orduetan garbitu beharko da.

DESKRIBAPENA

- 30 m²ko komun aurea, konketa eta komunak, altzairu herdoilgaitzezko tresnak. Hormigoizko zoladura eta sabaia eta paretak egurrezkoak.

EGIN BEHARREKO LANAK

EGIN BEHARREKO LANAK			EGUNAK (asteko)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/urez pasatu b/ i/ barrido/fregado	7
Komun-hontziak/Sanitarios		Desinfektatu / Desinfección	

OROKORRA GENERAL	Paretak, amaraunak / paredes, telarañas	3 hilean behin / cada 3 meses
---------------------	--	-------------------------------

9. GALARTZAKO DORRETXEA.

- Kokapena, Galartza Auzoa. Erakusketa anitzetarako gela.
- Garbiketa egiteko egutegia: hamabi hilabete urtean.
- Garbiketa maiztasuna: Hilean behin

Kokapena, Galartza auzoa
Hainbat erakusketarako aretoa

Deskribapena: beheko solairua gehi beste bi solairu eta ganbara batekin osatutako 475 m²ko lokala da.
Garbiketa maiztasuna eta lan egutegia: hilean behin, kanpoko eta barneko kristalen garbiketa barne.

DESKRIBAPENA

- 475 m²ko lokala. Beheko oina, lehenengo solairua, bigarrena eta ganbara ditu. Solairu bakoitzean erakusketetarako gelak daude, sarreran beheko oinean dago eta gainera eskailerak eta komunak ditu.

EGIN BEHARREKO LANAK

EGIN BEHARREKO LANAK			EGUNAK (hilean)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/mopa/urez pasatu b/ i/ barrido/mopeado/fregado	1
Eskailerak / Escaleras			
Altzariak / Mobiliario			
Komun-hontziak/Sanitarios		Desinfektatu / Desinfección	
Amaraunak / Telarañas			

OROKORRA GENERAL	Lurrak distirarazi, baldak, amaraunak, ateak, leihoetako marku eta kristalak, berogailuak / Abrilantar suelos, repisask, telarañas, puertas, marcos y cristales ventanas, radiadores	3 hilean behin / cada 3 meses
---------------------	--	-------------------------------

III. TITULUA. AUKERAZKO GARBIKETA LANAK.

1. PRESTATZE GARBIKETAK.

Oinarrizkoak baina zehaztasun handiagoz egiten diren garbiketa lanak dira. Urtean behin egiten dira, eta helburua da, oinarrizko zerbitzuko garbiketa osatzea, esleipendunak zehaztuko dituen lan zehatzagoak eginez.

1. ZENTROAK ETA GELAK.

- Udaletxea (Arratabe jauregia)
- Eskoletako garbiketa. (Kurtzebarri)

2. MATERIAL ZEHATZEN GARBIKETA.

Zentro desberdinetan dauden materialen garbiketa litzateke: alfonbrak, gortinak, kojinak, eta koltxonetak. Hasieran, urtean behin egingo da garbiketa mota hau, eta Udalak adieraziko du kasu bakoitzean, zer den garbitu beharrekoa. I Eranskinean, dauden materialak adierazten dira.

Esleipendunaren ardura izango da, esandako material horiek jasotzea, itzultzea eta jartzea.

Lan horiek eskolen opor garaian egin beharko. Material guztiak urteroko irailaren 1a baino lehen bere lekuan jarrita egon beharko dira.

3. GARBIKETA BEREZIAK.

Uste gabeko garbiketa lanak dira, gertaera berezien inguruan egin beharrekoak (lokalak urak hartzea, suteak, obren ondorengo garbiketak, etab...)

Esleipendunak beharrezkoak diren langileak eduki beharko ditu lan horiek egiteko, Udak Zerbitzu teknikoek agindu eta berehala.

IV. TITULUA. ZERBITZUAREN EZAUGARRI TEKNIKOAK.

A. Oinarrizko garbiketa lanen deskribapena.

Oro har, garbiketarekin zerikusia duten lanek, zentro eta lokal guztietako gune estaliak hartuko dituzte, hau da, ikasgelak, bulegoak, pasilloak, komunak, eskailerak, barandak, eskubandak, liburutegiak, biltegiak, etab... eta barne daude, bertako altzariak, ekipamendu finkoak, dekorazio elementuak, mota guztietako parametro bertikalak, sabaiak, mahaiak, aulkiak, besaulkiak, armairuen fronteak, albokoak eta gainekoak, mostradoreak, ofimatika, pertsianak, osasun-ekipamenduak, dutxak, lababoak, pixatokiak, tapal eta antzerakoak, eskuilak, xaboiontzia, esku-lehorgailuak, erroilu-euskarriak, leihoak, atea, ispiluak, barruko kristalak, kanpokoak, etab...

MANTENTZE GARBIKETA.

Epe motzeko maiztasunaz egiten den garbiketa, eta gutxienez astean behin egiten dena.

Jendearen eguneroko presentzia, (handiagoa edo txikiagoa) duten lekuak sartuko dira.

Garbituko dira:

A) ZORUAK:

Zoruak erraztu eta garbitu beharko dira, beti ere duten material mota kontuan izanik, egoki diren metodoak eta materialak erabiliz. Hautsa eta zikinkeria kenduko zaie, estetikoki txukun utziz. Maiztasuna, lokal edo zentro bakoitzak markatuko du.

B) KOMUNAK, DUTXAK ETA ALDAGELAK:

Egunero edo garbiketa egiten den egun bakoitzean, osasun aparailuak zehatz-mehatz eta sakontasun osoz garbituko dira, desinfektatzaileak erabiliz. Zoruak, xaboi desinfektatzaile eta bakterizidarekin garbituko dira; ispiluak eta kanilak garbitu eta lehortuko dira, alikatatuari errebaso bat emanaz; alikatatuak garbitzeaz gain, hautsa kenduko zaie, baita ateei, berogailuei, metalei etab... Komun bakoitzean beharrezkoak diren material suntsikorrek egongo dira. Orokorrean xaboi netoak edo oso alkalinoak ez direnak erabiliko dira, karea sortzea ekidindo dutenak eta eragin kontserbatzaileak izango dituztenak; erabiliko diren garbiketa zapiak ez dira urragarriak izango, esmaltatuta dauden gainazaletan kalterik ez eragiteko, eta desinfektatzaile garbitzaile ez urragarriekin garbituko dira. Desinfektatzaile garbitzaileak egokiak izan beharko dira, usaina kentzeaz gain, usain horiek sortzen dituzten germenak ezabatu dituztenak.

C) PARETAK, MANPARAK, ATEAK, MOSTRADOREAK....:

Noizbehinka garbituko dira (egunero edo astean behin, zonaren arabera) orbanak eta hautsa kenduz. Eskubandak, igogailuak eta botoiak dauden lekuak egunero garbitu beharko dira.

D) BARRUKO LEIHOAK ETA METALAK:

Eraikinen barru aldean dauden leiho, leihatila eta kristalezko ateak astero garbitu beharko dira; material berdineko gainerako eraikuntzako elementuak jendea gehien ibiltzen den lekuetan, hau da jendeak gehien bisitatzen dituen edo erabiltzen diren lekuetan bakarrik garbituko dira astero. Metalak astero errebasatuko dira.

E) ALTZARIAK:

Altzaritzat hartzen dira, gela guztietan dauden, mahai, aulki, besaulki, gainazal, armaru itxi eta bertako apalategiak, hautsontzi, paperontzi, erradiadore, barlasai, ofimatika aparailu, etab....

Edozein kasutan, paperontzi guztiak hustuko eta garbituko dira, eta lokal ezberdinak egunero ondo aireztatu beharko dira, beti ere duten erabileraren arabera.

Erradiadore, armaru, apalategi, eta barlasaiak astero garbitu beharko dira hautsak ondo kenduz.

Eta oro har, edozein motatako altzarien garbiketari dagokionez, arreta berezia eskainiko zaio mahaien eta lan tresnen garbiketari (arbel, ofimatika material, etab...).

F) MOKETAK ETA ALFONBRAK: lokal bakoitzerako ezarritako maiztasunarekin, xurgaketa selektibo sakona egin beharko da, xurgagailu bateatzailearekin.

B.- Garbiketaren ezaugarri Teknikoak.

Aurrez aipatutako lokalei dagozkien gela guztien garbiketa eta kontserbazio egokirako beharrezko lanen barruan, eta eraikin batean sartzten den zikinkeriarren %50a baino gehiago zoruek hartzen dutela kontuan izanik, bereziki zaindu eta tratatuko dira.

Egoerak ahalbidetzen duenean, zoladurak egokitu egin beharko dira, ondorengo mantentze lana errazteko eta arrazionalizatzeko, zikinkeria errazago eta azkarrago kendu ahal izateko eta higiene eta estetika maila handiagoa lortu ahal izateko.

Zoru gogor eta porotsuak, hala nola, marmola, terrazoa, baldosa edo antzerakoa, izaera neutroko zigitatzaileekin tratatuko dira. Era horretan gainazal homogeen eta iragazgaitza lortuko dugu, zikinkeriarik sartuko ez zaiona eta erraz garbituko dena. Eragin estetiko handiagoa lortzeko, emulsio ez labaingarriekin distiraraziko dira. Eragiketa horiek errepikatuko dira, jendearen emanaren arabera, horrek eragiten duen higaduraren arabera eta zikinkeria mailaren arabera.

Zoru horien ondorengo mantentzea, "errazte heze" baten bidez egingo da, hori baita hautsa guztiz kentzea ahalbidetzen duen sistema, eta moparekin eta xaboi neutroarekin garbituz, leudekeen orbanak kentzeko.

Porotsuak ez diren zoruak, hala nola, nolla, granittoa, eta baldosa mota batzuk, osagai berezi batekin erraztu beharko dira hautsa giroan zabaltzeko ez dadin, eta moparekin eta xaboi egoki batekin garbituko dira.

Zementuzko eta hormigoizko zoruak osagai berezi batekin erraztu beharko dira, edota xurgatu egingo dira eta ondoren baldeatu edo garbitu.

Egur bernizatuko zoruak garbitzeko, ez labaingarri eta hauts-erakargarri izango den produktu batekin bustitako mopsec-a pasako da lehenengo eta ondoren mopa heze eta xaboiz garbituko dira. Aldizka, egur mota honeterako argizari (oinarri disolbatzailean) berezia emango da, oinarriko tratamenduaren iraupena luzatzeko eta zoruaren distira areagotzeko helburuarekin. Babes-geruza hori makina bidez landuko da.

Egurrezko zoru ezkoztatuekin prozedura bera eramango da aurrera, hauts kenketari dagokionez, baina ez da urik erabiliko bere garbiketan. Erregularitasunez ezkoztatu eta landuko dira, argizari geruza zaharrak kendu ondoren.

Gomazko, sintasolezko edo antzerako zoru lau eta homogeneoei ere oinarriko tratamendua emango zaie: Sakontasun osoz garbituko dira, mekanikoki, eta ondoren zigilatzaile bat aplikatuko zaie, zorua, aulkien gurril edo zapaten zorueta goma beltzean dagoen anilinak eragiten dituzten marka beltzen aurka babestuko duen geruza gogor eta iraunkorra sortzeko. Babes geruza horrek, marka beltzak eta marra sakonak sortzea ekiditeaz gain, zoru horien bizitza luzatzea du helburu, zikinkeria errazago kentzen denez, garbiketa prozedurak arinagoak direlako.

Zoruaren itxura estetikoa areagotzeko eta jatorrizko itxura mantentzeko, horrez gain, zigilatzailearen gainean emulsio autodistiratsua eta distiragarria aplikatuko da, era berean, zikinkeria errazago garbitzen lagunduko duena. Mantentze lana: Gainazal guztiaren errazte hezea egingo da eta ondoren makina bidez, distiratzea, lehorrean, beti ere lokalaren baldintzak hori egiten uzten badute edo eskatzen badute.

Oinarriko tratamendua behar den maiztasunaz berrituko da, eta babes emulsioaren berritzea, Spray metodoaren bidez egingo da, hau da, eragiketa berean lur zoruen garbiketa, eskoztaketa eta distira ematea egiten da, distira emateko makinekin eta argizariz eta agente garbitzailez osatutako produktu berezi batekin, horixe baita, zoru lauak mantentzeko metodorik arrazionalena, eraginkorrena eta ekonomikoena.

Emandako emulsioa metalizatu autodistiratsua, eta garbitu daitekeena bada, ez da "Spray" metodorik erabiliko; haren ordez garbiketa arin bat egingo da moparekin eta xaboi neutro batekin, hala behar izanez gero. Zoru hauetan ez dira erabiliko egoera puruan dauden disolbatzaileak edota oinarriko produktuak, azken horiek oso kaltegarriak direlako, kasu batzuetan, zoruaren kolorea ere aldatzera iritsiz.

Alfonbrak eta moketak sakontasunez xurgatuko dira, behar den guztietan, beti ere zapaltzen dituen jende kopurua kontuan izanik, eta arreta bereziarekin, hautsaren presentzia halako zorueta oso kritikoa baita. Alfonbren hilearen barruan sartzen den hautsak, bizar xaflen antzera jokatzen du oinatzen eraginaren pean, hilea hautatuz eta errotik gastatuz.

Trafikoaren, zikinkeria mailaren etab.en gora behera zehatzetara egokitutako, aurretik ezarritako programaren arabera, garbiketa sakonago eta osatuagoa egingo da, xanpu egokitu baten bidez, edota nahasketa berezi baten bidez, zeinak garbitzeaz gain, harizko zoruen koloreak biziagotzen dituen, bere jatorrizko itxura emanaz.

Orbanak maiz kenduko dira eta sortzen diren bakoitzean, denbora gehiegi pasatzen utzi gabe, zoruaren zuntzean sar ez daitezten, kasu horretan garbitzea zailagoa gertatzen baita.

Sabaiak eta paretak momentu orotan garbiak eta hautsik gabe mantenduko dira; horretarako adierazitako maiztasunarekin kenduko da, kirten teleskopikodun xurgagailuekin edota mopsec garbi eta tratatuekin. Gainazal hauen garbiketa, baldin eta urarekin garbitzeko prestatuak badaude, eskuila arinekin eta xaboi neutroz egindako soluzio epelarekin egingo da, hitzartutako maiztasunaren arabera.

Ateetako edo lokalen sarreretako (ate marko, etengailu, etab,) urratuak behar den bakoitzean kenduko dira, une orotan garbiketa baldintza egokietan egon daitezten.

Gradulux motako pertsianak hautsik gabe mantenduko dira eta bere egoerak hala eskatzen duen bakoitzean xaboi neutro batekin garbituko dira.

Doratu eta metalak, metalak garbitzeko produktu egokiarekin garbituko dira, eta hala badagokio, metalaren berehalako herdoiltzea ekidingo duen, produkturen bat aplikatuz, jatorrizko itxura mantentzeko.

Altzairu herdoilgaitzak, xaboi neutroarekin garbituko dira, eta ez dira inoiz ere pasako, arrastoak egin diezaieketen produktu urratzaileekin, edota bere ezaugarriak alda ditzakeen produktu azidoekin. Era berean, debekatuta daude ohiko metalak garbitzekoak.

Aluminioak ere xaboi neutroekin garbituko dira, inoiz ez, haren anodizatua alda dezakeen produktu urratzaile edo azidoekin.

Altzariak garbi eta txukun mantendu beharko dira, hautsa trapu tratatuekin kenduz; eguneroko erabileraren poderioz egindako urratuak ere tratatu egingo dira. Altzari garbigarriak, maiz garbituko dira urarekin eta hautsa bertan itsatsita gera dadin ekiditeko babesteko produktu neutroa emango zaio. Egurrezko altzariei, aldizka argizari berezia emango zaie, bere jatorrizko baldintzak mantentzeko, une orotan berriaren itxura izan dezaten.

Arreta berezia eskainiko zaio komunen garbiketari, horiek baitira, eraikin batean dagoen garbiketa mailaren ispilu, eta duten helburua eta erabilera kontuan izanik, ahalik eta garbien mantendu behar dira. Komun-ontzi guztiak eta lababoak sakon garbitu behar dira, baita zoruak eta osagarriak ere. Ahal den neurrian ez dira azidoak erabiliko, berehala garbitzen badute eta ondorio ikusgarriak ematen badute ere, luzarora kalte konpon ezinak eragiten baitituzte, tutuetan, zoruetan eta osagarrietan.

Xaboi egokiak erabiliko dira, eta zapi ez urragarriak, gainazala kez urratzeko et ahala dagokionean desinfektatzaileak eta desodoranteak aplikatuko dira, ez bakarrik usain txarrak estaltzeko, baita usain txarrak ezabatzeko ere, horiek eragiten dituzten germenak suntsituz.

C.- Ordutegia.

Lan horiek egiteko ordutegia, Udalak emandako norabideekin bat etorritik ezarriko da, eta gutxi gora behera hasiko da, bulego horietako lana amaitzen denean. Nolanahi ere, garbiketa zerbitzuaren ordutegia ordu zehatz batzuetan ezarri ahal izango da.

D.- Zaborren bilketa.

Hondakin solidoak, enpresa esleipendunaren langileek jasoko dituzte eta zaborrak uzteko ezarritako puntuetara eramango dituzte, horretarako finkatutako egun eta orduetan.

Udalerrian ezarritako zabor-batze eta birziklatze sistemaren arabera batuko dira hondakinak.

V TITULUA. LANGILEAK, MATERIALAK ETA INSTALAZIOAK.

A. Langileak

Enpresa esleipendunak behar diren langileak edukiko ditu lanak egoki egiteko, lanera ez etortzeagatik, gaixotasunagatik, istripuengatik, oporregatik eta behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuegatik bajak gertatzen direnean.

Era berean, beharrezkoa izango da, zerbitzuetara atxikitako zeharkako langileek dagozkien lanak zuzen egingo dituztela ziurtatuko duten kontrol eta zaintza lana egiteko beharrezko diren lanpostuak aurreikustea, haien funtzionamendu egokia bermatzeko.

Kontratuak dirauen artean, esleipendunak, kontratuaren hasierako plantilan aldaketarik ematen bada, edota zerbitzuaren beharrek hala eskatuta aldaketarik eman behar badira, Udalarari jakinarazi beharko dio eta haren oniritzia jaso.

Langile guztiak behar bezala identifikatuta egon beharko da, zerbitzuen segurtasuna bermatzeko. Lizitatuak izango dira, egokien irizten dioten identifikazio sistema proposatuko dutenak.

Garbiketa lanetan arituko diren langileen eta erabilitako materialen garraioa, enpresa esleipendunaren kontura izango da.

Enpresa esleipenduna enplegu emaile moduan subrogatuko da plegu honen II. Eranskinean azaltzen diren ezaugarriak edukiko dituzten langileen lan kontratuan.

B. Materialak

Enpresa esleipendunak jarriko ditu, bere kontura, beharrezko diren garbiketa materialak eta gainerako lan tresnak, beraz, horrek ez dio inolako gain kosturik eragingo esleipenaren zenbatekoari.

Udalak doan jarriko ditu, garbiketa lanetarako beharrezkoak izango diren ura eta argindarra.

Ez dira garbiketa materialtzat hartuko, komuneko papera, eskuak lehertzeko papera eta xaboa. Material horiek Udalak erosiko ditu, enpresa esleipendunak beharrezko den guztietan jar ditzan. Enpresa esleipendunak, Udalak esaten dion lekuan jasoko ditu material horiek, eta aurrez zehaztutako lekura eramango ditu biltegitzeko.

Toailak dauden komunetan, Udala izango da haiek emango dituenak. Enpresa esleipendunak behar den guztietan kendu, garbitu, eta plantxatuko ditu.

C. Instalazioak.

Udalak ez dio esleipendunari instalaziorik utziko; horrek ez du esan nahi, eraikin batzuetan dauden lokal txikiak, esleipendunak erabili ahal izango ez dituenik; hala dagokionean biltegi moduan erabili ahal izango ditu.

VI. TITULUA. ANTOLAKETA ETA ZERBITZUA KONTROLATZEKO SISTEMA.

Esleipendunari dagokio lanen zuzendaritza, Udalak edota Udal Zerbitzu teknikoek, Zuzendaritza, Ikuskapen eta Kontrol lanen eskumenaz baliatuz adierazitako aginduak edo norabideak zehatz-mehatz betez.

Enpresa lizitatzailleak, egoki irizten dituen antolaketa aspektuak proposatuko ditu bere eskaintzetan. Proposatutako antolamenduaren barnean, tresna arinak aurreikusi beharko ditu, zerbitzuari buruz egoki irizten dituen kontrolak behar bezala egiteko Udalak eskatutako datuak ahal bezain laster eman ahal izateko.

Enpresa lizitatzailleak gutxienez honako langile kopurua, jarraian adierazitako lan-jardunarekin, enplegatu beharko du udal-eraikin bakoitzari atxikita:

Udal Eraikina	Langile kopurua	Jarduna
Udaletxea (Arratabe Jauregia) Hirigintza-Ongizate eraikina Ludoteka	1	osoa
Arkupe	1	osoa
Kurtzebarri	2	osoa
Iralabarriko lokalak Kz gunea - EPA	1	erdi
Komun publikoak Urkuluko komunak Brigada biltegia Galartzako Dorretxea	1	erdi

Esleipenduna, Udal Zerbitzu Teknikoek agindutako, kontrata honen zerbitzu ezberdinekin zerikusia duten txosten eta azterlan guztiak prestatzera behartuta dago.

Urtero, enpresa esleipendunak eta Udalak, beharrezko ikusten dituzten aldaketak aztertuko dituzte eta urteko lan egutegia zehaztuko dute.

Kontratastak, egindako lanen eta zerbitzuan gerta litezkeen gora behera guztien hileroko parte aurreratu du.

I. ERANSKINA. Material desberdinak.

Kurtzebarri Eskolak.

Plastikozko koltxonetak.	Handi bat $3\text{ m} \times 2\text{ m}$ koa = 6 M2 Lau txiki $2\text{ m} \times 1\text{ m}$ koak= 8 m2
Alfonbrak.	5, $3\text{ m} \times 2\text{ m}$ koak = 30 m2 3, $1.40\text{ m} \times 3\text{ m}$ koak = 12.60 m2
Gortinak.	36, guztira 56.70 m2.
Plastikozko toldoa.	Soinketa gelaren banaketa. Guztira 38.30 m2
Haurrak babesteko plastikoa.	3 m2.
Soinketarako horma-barrak.	Soinketa gelako horma-barrak.

Udaletxea (Otorra 1).

Alfonbrak	2, $4\text{ m} \times 3.5\text{ m}$ koak= 28 m2
Gortinak	20, $2\text{ m} \times 1\text{ m}$ koak = 40 m2 9, $3\text{ m} \times 1\text{ m}$ koak= 27 m2
(Larrin plaza 5)	
Gortinak	7 ud.

2. ERANSKINA.- AZPIKONTRATATZEN DIREN ZERBITZUEN ZERRENDA ETA LAN HORIEK EGITEN DITUZTEN PERTSONENA, BAKOITZAK DUEN LAN HITZARMENAREKIN, SOLDATEKIN, ANTZINATASUNAREKIN, ETAB.

HITZARMENA: Gipuzkoako eraikin eta lokalen garbikuntzaren hitzarmen kolektiboa.

ASTEKO ORDUAK <i>HORAS SEMANA</i>	MAILA <i>CATEGORIA</i>	ALTA	KONTRATUA <i>CONTRATO</i>	ANTZINATASUNA <i>ANTIGÜEDAD</i>
15	GARBITZAILEA <i>LIMPIADORA</i>	09/08/2004	ALDIZKAKO FINKOA <i>FIJA DISCONTINUA</i>	09/08/2004
25	GARBITZAILEA <i>LIMPIADORA</i>	23/10/1997	OBRA EDO ZERBITZU JAKINA <i>OBRA O SERVICIO DETERMINADO</i>	23/10/1997
10,5	GARBITZAILEA <i>LIMPIADORA</i>	06/03/2008	OBRA EDO ZERBITZU JAKINA <i>OBRA O SERVICIO DETERMINADO</i>	06/03/2008
35	GARBITZAILEA <i>LIMPIADORA</i>	15/03/2007	MUGAGABEA <i>INDEFINIDO</i>	15/03/2007
32,5	GARBITZAILEA <i>LIMPIADORA</i>	08/09/1999	OBRA EDO ZERBITZU JAKINA <i>OBRA O SERVICIO DETERMINADO</i>	08/09/1999
35	GARBITZAILEA <i>LIMPIADORA</i>	02/04/1996	ALDIZKAKO FINKOA <i>FIJA DISCONTINUA</i>	02/04/1996

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS, QUE HAN DE REGIR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA ADJUDICAR, LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE DIVERSOS EDIFICIOS DE TITULARIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE ARETXABAETA

TITULO I. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios de limpieza de diversos edificios municipales

Los servicios a prestar podrán ser de 2 tipos:

- Limpiezas básicas.
- Limpiezas opcionales:
 1. Limpiezas puestas a punto.
 2. Limpiezas materiales concretos.
 3. Limpiezas extraordinarias.

TITULO II. LIMPIEZAS BASICAS

A. CENTROS Y DEPENDENCIAS

- a) Oficinas municipales:
 - Departamentos de Urbanismo y Bienestar Social (Larrin plaza, 5)
 - Arkupe
 - Locales de Markole Auzoa: KZG y HHI (EPA)
 - Casa Consistorial (Otalora 1, Arratabe jauregia)
 - Baños Públicos
 - Almacén Municipal
 - Aseos públicos en Urkulu
 - Torre Galartza.
- b) Centros escolares:
 - Escuelas Kurtzebarri.

B. DESCRIPCION DE LOS CENTROS

1.DEPARTAMENTOS DE URBANISMO Y BIENESTAR SOCIAL

- Ubicación: Larrin Plaza,5. Departamentos de Urbanismo y bienestar social
- Calendario de limpiezas: 12 meses de septiembre a agosto ambos inclusive. En agosto permanecen Total días de limpieza anuales: 249.
- Frecuencia del as limpiezas: De lunes a viernes. En agosto dos días semanales

DESCRIPCIÓN

- Descripción: Local de 192 m2. En la planta baja se encuentran las instalaciones de uso común (recepción, aseos), las dependencias del Departamento de Bienestar Social y una sala de reuniones. En la planta superior, se encuentran las dependencias del área de Urbanismo y la oficina de la Técnico de Drogo dependencias.

TRABAJOS A LLEVAR A CABO

EGIN BEHARREKO LANAK/Labores A realizar		EGUNAK (asteko) DIAS (semana)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/mopa/urez pasatu b/ i/ barrido/mopeado/fregado
Mahaiaik / Mesas		
Paperontziak / Papeleras		Hustu / Vaciar
Komun-hontziak/Sanitarios		Desinfektatu / Desinfección
Sarrerako ateko behekaldeko kristalak / Cristales bajos puerta entrada		
Berogailuak / Radiadores		
Ateak / Puertas		
Libre dauden apalak / Estanterías libres		
Ekipo informatikoak / Equipos informáticos		
Leihoetako kristalak / Cristales ventanas		Hilean behin / mensual
Sarrerako ateko kristalak / Cristales puerta entrada		Hilean behin / mensual
Amaraunak / Telarañas		Hilean behin / mensual

OROKORRA GENERAL	Goitegiak, komuneko azulejuak, apalak- osorik-, lurra distirarazi Altillos, azulejos sanitarios, estanterías completas, abrillantado de suelo	2 garbiketa orokor urtean 2 limpiezas generales al año
----------------------------	--	--

2. ARKUPE

- Ubicación: Santakurtz 20
- Calendario de limpiezas: 12 meses, de septiembre a agosto, ambos inclusive. (En agosto permanece cerrado quince días). En total días de limpieza anuales 250.

DESCRIPCIÓN

PLANTA SOTANO. Cotas -3.06 m / -1.70 m

Nivel -3.06.:

Depósito de libros biblioteca.	50.98 m ²
Almacén 1. Mantenimiento.	41.32 m ²
Almacén 2. Mantenimiento.	41.32 m ²
Instalaciones.	23.89 m ²
Pasillo-Distribuidor.	39.67 m ²
Escalera comunicación niveles sótano.	5.33 m ²
Ascensor principal.	5.17 m ²

Gazteleku.:

Local principal sótano.	48.51 m ²
Cocina-Office.	24.70 m ²
Local Musika Rock 1.	17.79 m ²
Local Musika Rock 2.	17.79 m ²
Aseo mujeres	3.31 m ²
Aseo hombres	3.31 m ²
Cuarto bajo escalera.	6.29 m ²
Ascensor	3.05 m ²
Subtotal superficie útil Gazteleku -3.06	124.75 m²

Total superficie útil nivel -3.06	332.43 m²
Nivel -1.70.:	
Aseos Mujeres.	15.64 m ²
Aseos Hombres.	14.29 m ²
Pasillo-Distribuidor.	18.11 m ²
Reserva bajo escalera.	3.45 m ²
Total superficie útil nivel -1.70	51.49 m²
Total superficie útil planta sótano	383.98 m²
Total superficie construida planta sótano	486.04 m²

PLANTA BAJA 1. Cota +0.00 m.

Sala Actos.:

Sala de actos principal (99 plazas).	70.80 m ²
Acceso previo a sala.	10.43 m ²
Salas de proyección y control de luz y sonido.	5.08 m ²
Cabinas de traducción.	3.60 m ²
Almacén cabinas	3.10 m ²
Acceso pasillo cabinas	4.83 m ²

Vestíbulo, pasillos generales.

Hall de acceso principal. Vestíbulo principal.	50.03 m ²
Recepción. Conserjería.	5.39 m ²
Recepción. Almacen.	5.70 m ²
Cancela de acceso desde Herriko Plaza.	10.97 m ²

Instalaciones eléctricas. CT.:

Centro de seccionamiento.	4.92 m ²
Centro de Transformación.	8.42 m ²

Total superficies útiles planta baja 1	183.27 m²
Total superficies construidas planta baja 1	281.57 m²

PLANTA BAJA 2. Cota +1.19, +1.53, +2.55 m.

Gazteleku

Local principal p. baja	63.96 m ²
Núcleo comunicaciones.	10.97 m ²
Subtotal superficie útil Gazteleku +1.19	74.93 m²

Sala exposiciones, zonas comunes, pasillos generales.:

Vestíbulo y cancela c/ Santa Cruz	32.41 m ²
Sala de exposiciones.	58.63 m ²
Galería sobre sala actos y vestíbulo.	23.54 m ²
Sala actos. Escena... +1.19	10.97 m ²
Sala actos. Almacen tras escena. +1.19.	6.23 m ²
Sala actos. Paso y rampa lateral. +1.19/1.53.	16.23 m ²
Núcleos de comunicación:	
Escalera principal.	9.68 m ²
Escalera secundaria.	8.58 m ²
Subtotal superficie útil Gazteleku +1.19	192.50 m²

Total superficies útiles planta baja 2	267.43 m²
Total superficies construidas planta baja 2	278.06 m²

PLANTA PRIMERA. Cotas +5.44 m.**Biblioteca:**

Biblioteca para adultos:	220.92 m ²
Trabajo en grupo.	65.87 m ²
Biblioteca para niños txiki-txoko	41.49 m ²
Oficina de control y préstamo.	16.27 m ²
Archivo.	16.03 m ²
Pasillo-Distribuidor.	36.27 m ²
Aseos Mujeres.	10.94 m ²
Aseos Hombres.	11.84 m ²
Núcleos de comunicación:	
Escalera principal.	27.72 m ²
Escalera secundaria.	14.57 m ²

Total superficies útiles planta primera **461.92 m²**

Total superficies construidas planta primera **519.47 m²**

PLANTA SEGUNDA. Cota +9.01 m.**Kultur-etxea.**

Taller grande.	110.94 m ²
Taller pequeño 1.	38.45 m ²
Taller pequeño 2.	42.11 m ²
Taller cerámica.	22.26 m ²
Almacén talleres.	10.46 m ²
Secretaría-Dirección.	39.62 m ²
Sala de reuniones. Padres.	41.49 m ²
Pasillo-Distribuidor.	47.82 m ²
Aseos Mujeres.	10.94 m ²
Aseos Hombres.	11.84 m ²
Núcleos de comunicación:	
Escalera principal.	27.24 m ²
Escalera secundaria.	14.57 m ²

Total superficies útiles planta segunda. **417.74 m²**

Total superficies construidas planta segunda. **476.80 m²**

PLANTA TERCERA. Cota +12.58 m.**Musika eskola**

Salón usos múltiples. Danza. Ensayos musicales.	106.49 m ²
Aula. Educación Infantil.	36.88 m ²
Aula. Lenguaje musical 1.	19.71 m ²
Aula. Lenguaje musical 2.	19.71 m ²
Aula. Percusión.	40.26 m ²
Almacén Sala de danza.	11.17 m ²
Secretaría-Dirección.	37.66 m ²
Aula disponible. Archivo-Almacén.	21.23 m ²
Pasillo-Distribuidor.	48.51 m ²
Aseos Mujeres.	10.94 m ²
Aseos Hombres.	11.84 m ²
Núcleos de comunicación:	
Escalera principal.	27.72 m ²
Escalera secundaria.	14.57 m ²

Total superficies útiles planta segunda **406.69 m²**

Total superficies construidas planta segunda **476.73 m²**

PLANTA BAJOCUBIERTA. Cota +16.15 m.**Musika eskola**

Aulas de Ensayo. Instrumentos.:

Aula a.	16.71 m ²
Aula b.	8.42 m ²
Aula c.	7.87 m ²
Aula d.	7.87 m ²
Aula e.	8.42 m ²
Aula f.	8.62 m ²
Aula g.	7.97 m ²
Aula h.	7.97 m ²
Aula i.	8.62 m ²
Aula j.	8.62 m ²

Instalaciones.	7.87 m ²
Instalaciones.	7.64 m ²
Instalaciones.	13.35 m ²

Terraza transitable (1/2). 40.27 m²Pasillo-Distribuidor. 31.63 m²

Núcleos de comunicación:

Escalera principal. 27.57 m²**Total superficies útiles planta bajocubierta. 219.42 m²****Total superficies construidas bajocubierta. 306.63 m²****PLANTA CUBIERTA. Cota +16.15 m.****Cuarto maquinas ascensor**Cuarto maquinas ascensor. 14.87 m²**Total superficies útiles planta cubierta. 14.87 m²****Total superficies construidas cubierta. 22.36 m²****TOTAL SUPERFICIE UTIL GLOBAL 2.355.32 M²****TRABAJOS A LLEVAR A CABO**

KOKAPENA. Ubicación		EGIN BEHARREKO LANAK/labores a realizar		EGUNAK (asteko) DIAS (Semana)
SOTOA / SÓTANO	ESKAILERA/PASILOAK ESCALERAS/PASILLO	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento		5
	BILTEGIAK / ALMACENES			2
GAZTELEKUA	OROKORRA GENERAL		erratza/mopa/urez pasatu b/ i/ barrido/mopeado/fregado Altzariak/ Mobiliario	3
	KOMUNAK / ASEOS			5
1go PISUA PLANTA 1ª	GELAK/KOMUNAK AULAS/ASEOS		erratza/mopa pasatu b/ i/barrido/mopeado Paperontziak hustu/Vaciado papeleras Altzariak/ Mobiliario	5
	GAINERAKOAK / RESTO			3
2. PISUA / 2ª PLANTA	GELAK/KOMUNAK AULAS/ASEOS		erratza/urez pasatu b/-i/ barrido/fregado Paperontziak hustu/Vaciado papeleras Altzariak/ Mobiliario	5

	GAINERAKOAK / RESTO			2
3. PISUA / 3ª PLANTA	ESKAILERA/PASILOAK ESCALERAS/PASILLO			5
	KOMUNAK / ASEOS			
	GAINERAKOAK RESTO			3
TPP / PBC	GELAK / AULAS		erratza/mopa pasatu b/ i/barrido/mopeado Altzariak/ Mobiliario Komun-hontziak/Sanitarios	5
	PASILLOA			
	DUTXAK / DUCHAS			
ARKUPETAKO SARRERA ETA KANTOIAK ENTRADAS Y CANTONES DE LOS SOPORTALES			Garbitu eta desinfektatu Limpieza y desinfección	1 (antes de 9:00-ak aurretik)
ZENTRU GUZTIA / TODO EL CENTRO			Kristalak (kanpotik eta barrutik) / Cristales del centro (interior y exterior)	1

OROKORRA GENERAL	Lurra distirarazi, azulejuak, paretako zokaloak, altzarien goiteria, kortinak garbitu eta jarri, alfombra eta moketak garbitu, komun-hontziak sakonetik desinfektatu, dutxak, paretak, sabaiaik, lanparak, mahaiaik, besaulkiak Abrillantado de suelos, azulejos, zócalos paredes, altillos de mobiliario, lavado y colocación de cortinas, lavado de alfombras y moquetas, desinfección a fondo de sanitarios, duchas, paredes, techos, lámparas, mesas, sillones	3 garbiketa orokor (Gabonak, Aste Santua, Abuztua) 3 limpiezas generales (Navidad, Semana Santa, agosto)
----------------------------	--	--

3. HHI (EPA) y KZ GUNEA.

- Ubicación: Markole auzoa,5-bajo.
- Calendario de Limpiezas: 10 meses, de septiembre a junio ambos inclusive. En julio y agosto permanecen cerrados. Total días de limpieza al año 132.
- Frecuencia de limpiezas: 3 días

DESCRIPCIÓN

- Clases para adultos en las dos aulas de EPA y la sala de KZ gunea se utilizará para llevar a cabo actividades relacionadas con la informática.
- Descripción: Local de 184 m2. 3 aulas: 2 de usos múltiples (HHI-EPA), una sala para el KZ GUNEA y los aseos.

TRABAJOS A LLEVAR A CABO

EGIN BEHARREKO LANAK/labores a realizar		EGUNAK (asteko) DÍAS (semana)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/urez pasatu b/ i/ barrido/fregado
Mahaiaik / Mesas		
Paperontziak / Papeleras		
Komun-hontziak/Sanitarios		Hustu / Vaciar
Sarrerako ateko behekaldeko kristalak/ Cristales bajos puerta entrada		
Berogailuak / Radiadores		
Ateak / Puertas		3
Kristalak(kanpotik eta barrutik) / Cristales (interior y exterior)		
Ekipo informatikoak / Equipos informáticos		
		1

OROKORRA GENERAL	Goitegiak, azulejuak / Alttilos, azulejos sanitarios	2 garbiketa orokor urtean 2 limpiezas generales al año
----------------------------	--	--

4. AYUNTAMIENTO.

- Ubicación: Otalora Kalea,1. Oficinas y zonas de atención al público.
- Calendario de limpiezas: 12 meses, de septiembre a agosto ambos inclusive. Total días de limpieza anuales: 249.
- Frecuencia de limpieza: de lunes a viernes, salvo en agosto, que se realizará dos días a la semana.

DESCRIPCIÓN

- Edificio de 441 m2. En el mismo se encuentra dos plantas y un ático. Existen oficinas abiertas dotadas de mesas; también oficinas cerradas, salas de reuniones, ventanillas de atención al público, aseos, archivo etc.

TRABAJOS A LLEVAR A CABO

KOKAPENA/Ubicación	EGIN BEHARREKO LANAK/Labores a realizar	EGUNAK (asteko) DIAS (semana)
ALKATETZA / ALCALDÍA	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	5
BILERA GELAK / SALÓNES DE REUNIONES		
PLENO ARETOA / SALÓN DE PLENOS		
ESKAILERA/ PASILOAK(NAGUSIAK) ESCALERAS / PASILLO (PRINCIPALES)		
KOMUNAK-ALDAGELAK (brigada/udaltzaingoa) ASEOS/VESTUARIOS (Brigada/ municipales)		
BULEGOAK / DESPACHOS		
ESKAILERA/ PASILOAK(GAINONTZEKOAK) ESCALERAS / PASILLO (RESTO)		
ERABILERA GUTXIAGOKO LOKALAK LOCALES DE MENOS USO		
ERAIKIN OSOA / TODO EL EDIFICIO		
ARTXIBOA / ARCHIVO BILTEGIA /ALMACÉN		
ERAIKIN OSOA / TODO EL EDIFICIO	Mahaiaik / Mesas Altzariaik / mobiliario	2
	Berogailuak / Radiadores	1
	Dekorazio elementuak / Elem. Decorat.	
	Ateak / Puertas	
	Kristalak (barrutik) / Cristales (interior)	
	Ekipo informatikoak / Equipos informáticos	
ARTXIBOA / ARCHIVO BILTEGIA /ALMACÉN	Lurra / Suelos Paperontziak / Papeleras	Hilean behin/ 1 vez al mes
LORATEGIKO TERRAZA / TERRAZA JARDÍN	Erratza eta urez pasatu / Barrido y fregado	Hilean behin/ 1 vez al mes

OROKORRA GENERAL	Lurra distirarazi, sabaiaik, paretetako zokaloak, apalak, lanparak, goitegiak, amaraunak, komuneko azulejuak leihoetako kristalak (kanpotik, arandia betetzen duen aldarnioarekin, dagokion proiektuarekin) Abrillantado de suelos, techos, zócalos pared, repisas, lámparas, alttilos, telarañas, azulejos servicios, cristales de miradores (exterior, con andamio que	3 hilean behin / cada 3 meses
----------------------------	--	---

	cumpla la normativa vigente, con proyecto correspondiente)	
--	--	--

5. ASEOS PÚBLICOS.

- Ubicación: Otalora Kalea,2. Aseos públicos.
- Calendario de limpiezas: doce meses de septiembre a agosto, 365 días. Deberá procederse a su limpieza durante las primeras horas del día.

DESCRIPCIÓN

- 54,36 m2. Aseos públicos destinados a hombres y a mujeres.

TRABAJOS A LLEVAR A CABO

EGIN BEHARREKO LANAK/Labores a llevar a cabo		EGUNAK (asteko) DIAS (SEMANA)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	7
Komun-hontziak/Sanitarios		
Ispiluak / Espejos		
Sabaia / Techos		Hilean behin / 1 vez al mes
Paretaka azulejuak / azulejos de pared		
Ateak / Puertas		

- Entre semana será la encargada de la limpieza quien se ocupe de abrir los aseos.
- Los fines de semana habrá que abrirlos y cerrarlos.

6. ESCUELAS KURTZEBARRI.

- Ubicación: Santakurtz Kalea,20. Impartición de clases.
- Calendario de limpiezas: diez meses, de septiembre a junio. Julio y agosto cerrado. Días anuales de limpieza 180.
- Frecuencia de limpiezas: Limpieza diaria de lunes a viernes.
- Al mediodía, se procederá a la limpieza de los comedores y los aseos aledaños.

DESCRIPCIÓN

- Local de 2.863 m2. Edificio de planta baja y dos más.
- En la planta baja se ubican la recepción, 7 aulas, el comedor, los aseos y las dependencias de dirección.
- En la primera planta se ubican 12 aulas, la sala de profesores y seis aulas multiusos.
- En la segunda planta se ubica la biblioteca y la salida a cubierta.

TRABAJOS A LLEVAR A CABO

KOKAPENA/Ubicación	EGIN BEHARREKO LANAK/Labores a llevar a cabo		EGUNAK (asteko) DIAS (semana)
ESKOLAURREKO GELAK AULAS PREESCOLAR ESKAILERAK, PASILOAK, SARRERAK KOMUNAK ESCALERAS, PASILLOS, ENTRADAS, SERVICIOS JANTOKIARI ERATXIKITAKO KOMUNAK	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/mopa/urez pasatu b/ i/ barrido/mopeado/fregado Mahaiaik/mesas paperontziak/papeleras	5
		desinfekzioa / desinfección	5
		desinfekzioa-garbitasuan /	5 (eguerdian/

SERVICIOS ANEJOS AL COMEDOR		limpieza-desinfección	al mediodía)
LEHEN HEZKUNTZAKO 1.-4. GELAK AULAS 1º-4º PRIMARIA		erratza/mopa/urez pasatu b/ i/barrido/mopeado/fregado	5
LEHEN HEZKUNTZAKO 5.-6. GELAK AULAS 5º-6º PRIMARIA		erratza/mopa/urez pasatu b/ i/barrido/mopeado/fregado mahaiaik/mesas	3 (egunero ikuskatzea/ inspección diaria)
BULEGOAK, BILERA GELAK, ERABILERA ANITZEKO GELAK, ERABILERA ASKOTARAKO GELAK / DESPACHOS, SALAS DE REUNIONES, OFICINAS, AULAS DE USOS MÚLTIPLES, AULAS DE USOS VARIOS		erratza/mopa/urez pasatu b/ i/ barrido/mopeado/fregado Mahaiaik/mesas Altzariak / mobiliario	2
ARKUPETAKO SARRERA ETA KANTOIAK ENTRADAS Y CANTONES DE LOS SOPORTALES		Desinfektatu / desinfectar	1 (astelehena, 9:00ak baino lehen / lunes, antes de las 9:00)
ZENTRU GUZTIA TODO EN CENTRO		Kristalak garbitu (kanpotik eta barrutik)/ Limpiar cristales (exterior e interior)	1

OROKORRA GENERAL	Kristalak, markoak, leihoetako baldak, paretetako zokaloak, sabaiaik, amaraunak, lanparak, goiteriak cristales, marcos, repisas de ventana, zócalos de pared,techos, telarañas, lámparas, altillos	3 (Gabonak, Aste Santua, Abuztua) 3 (Navidad, Semana Santa, agosto)
----------------------------	--	---

7. ALMACÉN MUNICIPAL.

Localización: Basabe Poligonoa A-6

- Locales. Vestuarios y aseos de la brigada municipal de obras y Servicios (4 operarios)
- Calendario laboral de limpieza, 12 meses al año.
- Frecuencia de limpieza. 2 veces por semana.

DESCRIPCIÓN

- Descripción: 30 m2. En la planta baja 1 vestuario y aseos, lavabos, duchas y servicios.

TRABAJOS A LLEVAR A CABO

EGIN BEHARREKO LANAK/Labores a llevar a cabo		EGUNAK (asteko) DIAS (semana)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/urez pasatu b/ i/ barrido/fregado
Komun-hontziak /Sanitarios		Desinfektatu / Desinfección
Dutxak / Duchas		Desinfektatu / Desinfección
Armairuak / Taquillas		
		2

OROKORRA GENERAL	Azulejuak, amaraunak, baldak, goiteria, altzariak, leihoetako marku eta dristalak/ Azulejos, telarañas, repisas, altillo, mobiliario, marcos y cristales ventanas	3 hilean behin / cada 3 meses
----------------------------	--	--------------------------------------

8. ASEOS PÚBLICOS DE URKULU.

- Localización: Embalse de Urkulu. Txabola de madera equipada con un ante-aseo y lavabos y 2 servicios.
- Calendario laboral de limpieza, 12 meses al año. Frecuencia de limpieza, diaria incluidos sábados y domingo. 365 días al año. Se limpiará durante las primeras horas del día

DESCRIPCIÓN

- 30 m2 Ante aseo, lavabo y servicios, equipos de acero inoxidable. Suelos hormigón impreso, paredes y techo de madera.

TRABAJOS A LLEVAR A CABO

EGIN BEHARREKO LANAK/Labores a realizar			EGUNAK (asteko) DIAS (semana)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/urez pasatu b/ i/ barrido/fregado	7
Komun-hontziak/Sanitarios		Desinfektatu / Desinfección	

OROKORRA GENERAL	Paretak, amaraunak / paredes, telarañas	3 hilean behin / cada 3 meses
---------------------	--	-------------------------------

9. TORRE DE GALARTZA.

- Localización, Galartza Auzoa.Sala para exposiciones varias
- Calendario de limpieza: doce meses anuales.
- Frecuencia: Una v ez al mes

Localización, Galartza Auzoa.

Sala para exposiciones varias.

Descripción, se trata de un local de 475 m2 con planta baja más

2 plantas y ático. Consta de salas de exposiciones en cada planta, entrada en planta baja, escaleras y servicios.

Frecuencia y calendario laboral de limpieza se fija 1 vez al mes inc/ cristales por el interior y exterior.

DESCRIPCIÓN

- Local de 475 m2. Cuenta con planta baja más2 plantas y ático. Consta de salas de exposiciones en cada planta, entrada en planta baja, escaleras y servicios.

TRABAJOS A LLEVAR A CABO

EGIN BEHARREKO LANAK/Labores a realizar			EGUNAK (hilean) DIAS (mes)
Lurra / Suelos	Mantenu Garbiketa Limpieza de Mantenimiento	erratza/mopa/urez pasatu b/ i/ barrido/mopeado/fregado	1
Eskailerak / Escaleras			
Altzariak / Mobiliario			
Komun-hontziak/Sanitarios			
Amaraunak / Telarañas			

OROKORRA GENERAL	Lurrak distirarazi, baldak, amaraunak, ateak, leihoetako marku eta kristalak, berogailuak / Abrillantar suelos, repisask, telarañas, puertas, marcos y cristales ventanas, radiadores	3 hilean behin / cada 3 meses
---------------------	--	-------------------------------

TITULO III. LIMPIEZAS OPCIONALES.

1. LIMPIEZAS PUESTA A PUNTO.

Se trata de limpiezas más exhaustivas que las básicas, que se realizan una vez al año, con el objeto de completar la limpieza del servicio básico, realizando trabajos más específicos, que deberá concretar el adjudicatario.

1. CENTROS Y DEPENDENCIAS.

- Casa Consistorial (Arratabe jauregia)
- Limpieza de escuelas. (Kurtzebarri)

2. LIMPIEZAS DE MATERIALES CONCRETOS.

Se trata de la limpieza de materiales existentes en los diferentes centros: alfombras, cortinas, cojines y colchonetas. En principio se realizará 1 limpieza al año, indicando el Ayuntamiento en cada caso los materiales a limpiar, en el ANEXO I se indican los materiales existentes.

Será responsabilidad del adjudicatario la recogida, devolución y colocación de los materiales citados.

Estos trabajos se deberán realizar durante el periodo vacacional de los centros escolares, debiendo estar todos los materiales correctamente colocados para el 1 de septiembre de cada año..

3. LIMPIEZAS EXTRAORDINARIAS.

Se trata de limpiezas imprevistas a realizar como consecuencia de acontecimientos extraordinarios (inundación de locales, incendios, limpiezas tras obras, etc.)

El adjudicatario deberá de disponer del personal necesario para la realización de estos trabajos inmediatamente después de que los Servicios Técnicos Municipales se lo ordenen

TITULO IV. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

A. Descripción de la limpieza básica.

Con carácter general los trabajos correspondientes a la limpieza han de referirse a la totalidad de las superficies cubiertas pertenecientes a los centros y dependencias, se referirán por tanto a las aulas, despachos, pasillos aseos, escaleras, barandillas, pasamanos, bibliotecas, almacenes, etc., incluyéndose el mobiliario, los equipamientos fijos, los elementos decorativos, parámetros verticales de cualquier tipo, techos, mesas, sillas, sillones, frentes, laterales y parte superior de armarios, mostradores, alfombras, lámparas, cuadros, maceteros, ofimática, persianas, equipamientos sanitarios, duchas, lavabos, urinarios, tapas y similares, escobillas, jaboneras, secamanos, portarrollos, ventanas, puertas, espejos, cristales interiores y exteriores, etc.

LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO.

Es la limpieza que presenta una periodicidad de ciclo más corto, suponiendo como mínimo una limpieza diaria/semana.

En ella se incluirán todos los lugares que se caractericen por una presencia diaria de personas en mayor o menor medida.

Esta limpieza consistirá básicamente en:

A) SUELOS: Los suelos habrán de ser barridos y fregados en general, teniendo en cuenta el tipo de material, mediante el empleo de métodos y productos adecuados. Deberán de ser desalojados de polvo y suciedad, asegurándose una estética correcta. Las frecuencias se marcan para cada dependencia o centro.

B) SERVICIOS, DUCHAS Y VESTUARIOS:

Diariamente o cada día que se efectúe la limpieza se limpiarán escrupulosamente y a fondo los aparatos sanitarios utilizando desodorizantes. Se fregarán los suelos con detergente desinfectante y bactericida, asimismo

se limpiarán y secarán los espejos y grifería dando un repaso al alicatado, también se procederá a la eliminación del polvo y lavado de los alicatados así como en puertas, radiadores, metales, etc. Se cuidará también de que en cada servicio y aseo no falten los materiales fungibles necesarios. Se usarán en general detergentes netos o débilmente alcalinos que eviten la formación de calcificadores y se caractericen por sus efectos especialmente conservantes así como bayetas no abrasivas que puedan rayar las superficies esmaltadas se aplicarán desinfectantes limpiadores no abrasivos, con poder rematante y desodorizante que no limiten a enmascarar los olores, sino que vayan destinados a suprimirlos, eliminando los gérmenes que los producen.

C) PAREDES, MAMPARAS PUERTAS, MOSTRADORES....: gozarán de repaso periódico, (de diario a semanal en función de la zona) eliminando las manchas y el polvo. Diariamente se limpiarán pasamanos, ascensores y botoneras.

D) VENTANALES Y METALES INTERIORES: las ventanas, ventanillas y puertas de cristal situadas en el interior de los edificios, serán limpiados semanalmente, el resto de elementos constructivos del mismo material, en ambos casos solo en aquellas zonas públicas concurrencia, considerándose como tales las que son visitadas o usadas habitualmente. Los metales serán repasados semanalmente.

E) MOBILIARIO: se entiende por mobiliario todas las mesas, sillas, sillones, encimeras, armarios estanterías cerradas, ceniceros, papeleras, radiadores, alféizares, ofimática etc., existentes en las dependencias.

En cualquier caso se vaciarán y limpiarán todas las papeleras, procurándose asimismo, diariamente, a los distintos locales la ventilación precisa y adecuada en función de los usos.

La limpieza del polvo en radiadores, armarios, estanterías, alféizares, será semanal.

Deberá, en general, en la limpieza de todo tipo de mobiliario, de ponerse especial atención el estado habitual de limpieza de mesas y útiles de trabajo (pizarras, encerados, ofimática, etc.).

F) MOQUETAS, ALFOMBRAS: con la frecuencia fijada para cada local, se procederá al aspirado selectivo a fondo con aspirador bateador.

B.- Características Técnicas de la limpieza.

Dentro de la correcta realización del conjunto de trabajos y operaciones necesarios para la perfecta limpieza y conservación de todas las dependencias que correspondan a los locales anteriormente citados, y dado que los pavimentos recogen más del 50% de la suciedad que penetra en un edificio, serán objeto de un estudio y cuidado especial.

Se procederá, cuando las circunstancias lo permitan, al acondicionamiento de los pavimentos, de manera que el mantenimiento posterior sea facilitado y racionalizado al máximo con vistas a conseguir una más rápida y eficaz eliminación de la suciedad y un mayor grado de higiene y estética.

Los suelos duros y porosos, como son mármol, terrazo, baldosa o similar, se tratarán con selladores en base agua de carácter neutro, convirtiéndose así en una superficie impermeable y homogénea en la que la suciedad no penetre y sea de fácil remoción. Para conseguir un mayor efecto estético se abrillantarán con emulsiones antideslizantes y autorizantes. Estas operaciones se repetirán con una frecuencia adaptada al tráfico, al desgaste y al grado de suciedad.

El mantenimiento posterior de estos pavimentos se hará mediante un "barrido húmedo", sistema que permite una total eliminación del polvo, y un fregado con mopa y detergente neutro para remover las manchas cada vez que fuese necesario.

Los pavimentos no porosos, como la nolla, el granito y ciertos tipos de baldosa, se aspiran o barrerán con un compuesto especial que evite el desplazamiento de polvo en el ambiente y se fregarán con moppa y detergente apropiado.

Los suelos de cemento y hormigón se barrerán con un compuesto especial o se aspirarán y se baldearán o fregarán.

Los suelos de madera barnizada se limpiarán con mopsec impregnado con un producto fija-polvo antideslizante y un ligero fregado con una moppa húmeda y detergente. Periódicamente se aplicará una cera en base disolvente,

especial para este tipo de madera que tenga por objeto realzar el brillo y prolongar la duración del tratamiento de base. Esta capa protectora se abrillantarán a continuación con maquina.

Los suelos de madera encerados serán objeto del mismo procedimiento en lo que se refiere a la eliminación de polvo, pero se excluirá totalmente el uso de agua en su limpieza. Se encerarán y abrillantarán con regularidad, previa eliminación de las capas viejas de ceras.

Los suelos lisos y homogéneos de goma, sin tazol o similares, serán también objeto de un tratamiento de base que consiste en un fregado mecánico a fondo, seguido de la aplicación de un sellador en base agua, cuya misión consiste en crear una capa dura y resistente que protege el pavimento contra las marcas negras producidas por la anilina contenida en la goma negra de las suelas de zapatos o ruedas de sillas. Esta capa protectora, a la vez que evita la formación de marcas negras y rayas profundas, tiene también como primordial finalidad prolongar la vida de dichos pavimentos, ya que al hacerse más fácil la remoción de la suciedad, los procedimientos de limpieza son menos agresivos.

Para realzar el aspecto estético del suelo y conservar su aspecto de origen, se aplicará además, encima del sellador, una emulsión en base agua auto brillante y abrillantable que permitirá a su vez una remoción más fácil de la suciedad. El mantenimiento se hará mediante un barrido húmedo de toda la superficie y un abrillantado en seco con máquina, siempre que las condiciones del local lo permitan o lo aconsejen.

El tratamiento de base se renovará con la debida frecuencia y la renovación de la emulsión protectora se hará mediante el moderno método Spray que consiste en realizar en una sola operación de limpieza, encerado y abrillantado de los suelos con máquinas abrillantadoras y un producto especial compuesto de ceras y agentes detergentes, que resulta ser el método más racional, eficaz y económico de mantenimiento de los suelos lisos. En caso de que la emulsión aplicada fuese de tipo metalizado auto brillante y lavable, se sustituirá el método "Spray" por un fregado ligero con moppa y detergente neutro, según fuese necesario. En ningún caso se usarán en estos pavimentos disolventes en estado puro o productos básicos, ya que estos últimos resultan particularmente dañinos, llegando en ciertos casos a modificar el color del pavimento.

Las alfombras y moquetas se aspirarán en profundidad con la frecuencia necesaria, adaptada al tráfico que reciban y con especial cuidado, puesto que la presencia del polvo en estos pavimentos es crítica. El polvo metido dentro del pelo de las alfombras actúa como hojas de afeitar bajo el efecto de las pisadas seleccionando y desgastando el pelo de raíz.

Según un programa preestablecido y adaptado a las circunstancias específicas del tráfico, grado de suciedad, etc., se procederá a una limpieza más profunda y más completa mediante un shampoo, adecuado o un compuesto especial que, además de ejercer una acción limpiadora, tiene por objeto realzar los colores de los suelos textiles devolviéndoles su aspecto original.

Las manchas se quitarán con regularidad y cada vez que se produzcan procurando que no pase mucho tiempo para evitar su penetración dentro de la fibra del pavimento, en cuyo caso su remoción se hace más difícil.

Los techos y paredes se mantendrán en todo momento libres de polvo, que se quitará según la frecuencia indicada con aspiradoras provistas de mango telescópico o con mopsec limpios y tratados. El fregado, en su caso, de estas superficies, si fuesen lavables, se hará con cepillos suaves y una solución de detergente neutro tibio según frecuencia acordada.

Los roces de las puertas o de los accesos a los locales (marcos de puertas, interruptores, etc.), se quitará con la frecuencia suficiente para que estén en todo momento en perfectas condiciones de limpieza.

Las persianas de tipo gradulux se mantendrán libres de polvo y se procederá una limpieza más a fondo con detergente neutro cada vez que su estado lo requiera.

Los dorados y metales se limpiarán con limpia metales adecuados y, en su caso, se aplicará un producto protector que evite una oxidación demasiado rápida del metal, conservando así el aspecto original. Los aceros inoxidable se limpiarán con detergente neutro y se excluirá de su limpieza todo agente abrasivo que pudiera rayarlos o cualquier producto ácido que pudiera alterar sus cualidades. Asimismo, se prohibirá el uso de los clásicos limpia metales.

Los aluminios se limpiarán igualmente con detergentes neutros, excluyendo cualquier agente abrasivo o ácido que pudiera alterar el anodizado del mismo.

El mobiliario se mantendrá en condiciones limpias y atractivas quitando escrupulosamente el polvo de toda su superficie con bayetas tratadas, así como los roces que se hubiesen producido en el uso diario. Los muebles lavables se fregarán con regularidad, aplicando una fina capa de un producto protector neutro que evita que la suciedad se adhiera a ellos. A los muebles de madera se les aplicará periódicamente una cera especial que mantenga sus condiciones originales, para que den en todo momento la sensación de ser nuevos.

Se concederá especial atención a la limpieza de los Servicios de W.C., que son el espejo del grado de limpieza que se respira en un edificio y que por el uso al que van destinados requieren el mayor grado de higiene posible. Todos los aparatos sanitarios y lavabos serán objeto de una limpieza escrupulosa y metódica, así como los suelos y accesorios. Se evitará el uso de ácidos, que si bien tienen un efecto limpiador inmediato y espectacular, producen a la larga daños irreparables en las tuberías, pavimentos y accesorios.

Se usarán detergentes adecuados y bayetas no abrasivas que no puedan rayar las superficies, y se aplicarán en su caso desinfectantes y desodorantes que no se limiten a enmascarar los olores, sino que también vayan destinados a suprimirlos, matando a los gérmenes que los producen.

C.- Horario de servicio.

El horario de realización de este servicio se efectuará de acuerdo con las directrices que se marquen por el Ayuntamiento, y a título orientativo dará comienzo cuando la jornada de trabajo en las Dependencias finalice. De todas formas, podrá fijarse la prestación del servicio de limpieza a unas horas determinadas.

D.- Retirada de basuras.

Los residuos sólidos se recogerán por el personal de la empresa adjudicataria y se sacarán a los puntos de basura establecidos para el depósito de basuras en los días y horarios fijados.

Los residuos serán recogidos mediante el sistema de reciclado y recogida de basuras establecido en el municipio.

TITULO V. PERSONAL, MATERIALES E INSTALACIONES.

A. Personal

La empresa adjudicataria contará con los medios personales necesarios para la correcta ejecución de los trabajos cuando se produzcan bajas por absentismo laboral, enfermedad, accidentes, vacaciones y otras causas debidamente justificadas.

También será necesario prever los puestos de trabajo necesarios para ejercer las labores de vigilancia y control que aseguren la correcta ejecución de los servicios de personal indirecto asignado a los servicios, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de los mismos.

Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario, siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla con la que se inicia el contrato o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, está obligado a comunicárselo al Ayuntamiento y obtener la autorización de éste.

Todo el personal deberá ser debidamente identificado en orden a la seguridad de los servicios, proponiendo los licitadores el sistema de identificación que consideren más eficaz.

El transporte de personal y material dedicado a la limpieza será por cuenta y a cuenta de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo de las trabajadoras cuyas características figuran en el anexo II de este pliego.

B. Materiales

Los materiales de limpieza y demás utensilios de trabajo se aportarán por la empresa adjudicataria, sin que ello suponga un costo adicional en el importe de la adjudicación.

El Ayuntamiento suministrará gratuitamente el agua y la corriente eléctrica necesaria para la ejecución de los trabajos de limpieza.

No serán considerados materiales de limpieza, el papel higiénico, el papel de manos y el jabón, los cuales serán comprados por el Ayuntamiento para que sea la empresa adjudicataria la encargada de su reposición. La empresa adjudicataria deberá recoger el citado material del punto que el Ayuntamiento le concrete para su almacenamiento e instalación donde proceda.

En los edificios equipados sus aseos con toallas, el Ayuntamiento suministrará las mismas. Siendo la empresa adjudicataria la encargada de su limpieza, planchados y reposición.

C. Instalaciones.

El Ayuntamiento no cede ninguna instalación al adjudicatario, sin perjuicio de que en algunos edificios existan pequeños locales que puedan ser utilizados por el adjudicatario como almacén

TITULO VI. ORGANIZACION Y SISTEMAS DE CONTROL DEL SERVICIO.

Corresponde al adjudicatario la dirección de los servicios, debiéndose ajustar estrictamente a las ordenes o directrices que en el ejercicio de los poderes de Dirección, Inspección y Control, le señalen tanto la Corporación, como los Servicios Técnicos Municipales.

La empresa licitadora propondrá en sus ofertas los aspectos de organización que consideren oportunos, dentro de la organización propuesta deberán prever unos dispositivos muy ágiles que permitan proporcionar a tiempo todos los datos requeridos por el Ayuntamiento para llevar a cabo satisfactoriamente los controles que crea convenientes sobre este servicio.

La empresa licitadora empleará como mínimo al siguiente número de operarios, con las jornadas de trabajo que a continuación se detallan, y los adscribirá a cada edificio:

Edificio municipal	Nº de operarios	Actividad
Ayuntamiento (Arratabe Jauregia) Edificio Urbanismo-Bienestar Social Ludoteka	1	Jornada completa
Arkupe	1	Jornada completa
Kurtzebarri	2	Jornada completa
Locales de Iralabari Kz guinea - EPA	1	Media jornada
Aseos públicos Aseos de Urkulu Almacén de la brigada Torre de Galartza	1	Media jornada

El adjudicatario queda obligado a preparar cuantos informes y estudios relacionados con los distintos servicios de esta contrata le sean ordenados por los Servicios Técnicos Municipales.

Anualmente, la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento procederán a analizar las posibles variaciones que sea conveniente realizar, y confeccionar el calendario de trabajo anual.

El contratista deberá presentar parte mensual de los trabajos realizados y de cuantas circunstancias ocurran en el servicio.

ANEXO I. Material diverso.

Escuelas Kurtzebarri.

Colchonetas de plástico. 1 Grande de 3m x 2m = 6 M2
4 Pequeñas de 2m x 1 m = 8 m2

Alfombras. 5 unidades de 3 m x 2 m = 30 m2
3 unidades de 1.40 m x 3 m = 12.60 m2

Cortinas. 36 unidades igual a 56.70 m2.

Toldo de plástico. Distribución de gimnasio. 38.30 m2

Plástico de protección para niños. 3 m2.

Espalderas de gimnasio. Espalderas de las paredes del gimnasio.

Casa Consistorial (Otalora 1).

Alfombras 2 de 4 m x 3.5 m = 28 m2

Cortinas 20 de 2 m x 1.m = 40 m2
9 de 3 x 1 m = 27 m2

(Larrin plaza 5)

Cortinas 7 ud.

ANEXO 2.- RELACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE VIENEN SUBCONTRATANDO Y DE LAS PERSONAS ADSCRITAS A LOS MISMO, CON SUS RESPECTIVOS CONVENIOS, SALARIOS, ANTIGÜEDADES ETC.

CONVENIO: Convenio colectivo de limpieza de edificios y locales de Gipuzkoa.

ASTEKO ORDUAK HORAS SEMANA	MAILA CATEGORIA	ALTA	KONTRATUA CONTRATO	ANTZINATASUNA ANTIGÜEDAD
15	GARBITZAILEA LIMPIADORA	09/08/2004	ALDIZKAKO FINKOA FIJA DISCONTINUA	09/08/2004
25	GARBITZAILEA LIMPIADORA	23/10/1997	OBRA EDO ZERBITZU JAKINA OBRA O SERVICIO DETERMINADO	23/10/1997
10,5	GARBITZAILEA LIMPIADORA	06/03/2008	OBRA EDO ZERBITZU JAKINA OBRA O SERVICIO DETERMINADO	06/03/2008
35	GARBITZAILEA LIMPIADORA	15/03/2007	MUGAGABEA INDEFINIDO	15/03/2007
32,5	GARBITZAILEA LIMPIADORA	08/09/1999	OBRA EDO ZERBITZU JAKINA OBRA O SERVICIO DETERMINADO	08/09/1999
35	GARBITZAILEA LIMPIADORA	02/04/1996	ALDIZKAKO FINKOA FIJA DISCONTINUA	02/04/1996