

**ZERBITZUEN KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA: PROZEDURA DU IREKIA ETA TRAMITAZIO ARRUNTA.**

**ARETXABALETAKO NERABEENTZAKO BALIO ANITZEKO ZERBITZUA (GAZTELEKU ZERBITZUA).**

**I.- KONTRATUAREN EDUKIA**

**1. KONTRATUAREN XEDEA**

Agiri honen arabera egiten den kontratuak xede hau izango du: ARETXABALETAKO NERABEENTZAKO BALIO ANITZEKO ZERBITZUA, Preskripzio Teknikoen agirian, agiri honetan eta kontratuaren adjudikaziodun gertatzen den eskaintzan zehaztutako baldintzetan.

**2. EXEKUTATZEKO EPEA**

Prestazioa emateko epea BI URTEKOA izango da, kontratua sinatzen den egunetik aurrera eta berariaz luzatu ahal izango da, elkarren artean adostu eta gero, BESTE BI URTEZ, baina kontratuaren iraupena guztira ez da izango LAU URTE baino luzeagoa.

Kontratista berandutze egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta Administrazioaren aldetik ez dago ohartarazi beharrik izango.

**3. KONTRATUAREN PREZIOA**

Lehenbizi bi urterako kontratuaren prezioa 106.520 eurokoa izango da, BEZri dagokion 22.369,2 eurorekin batera. Kopurua lizitatzailiek beherantz hobetu egin ahal izango dituzte eskaintzak.

Kontratuaren balioetsitako aurrekontua egonez gero, -luzapenak barne- 213.040 eurokoa da eta BEZri dagozkion 44.738,4 euro.

Kontratuaren prezioan pertsonal eta ekintza eta material gastuak sartzen dira.

Prezioan sartuta egongo dira kontratua ematearen ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak, eta pertsonalaz gain, ekintzak aurrera eramateko baliabide materialak eta ez materialak.

**4. FINANTZAKETA**

Nahiko aurrekontu kreditu dago, kontratua betetzeak Udalarari sortuko dizkion obligazioei aurre egiteko.

Halaber, aurrekontu gaietarako organo eskudunak bere gain hartzen du hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa.

**5. NOLA ORDAINDU**

Kontratuaren prezioa ordainduko da hilabeteko faktura aurkeztu eta gero (adjudikazio prezioaren hamaikagarrena), benetan egindako zerbitzuen truke. Faktura hori zerbitzuaren udaleko arduradun teknikariak gainbegiratu eta kontrastatu beharko du eta, hala badagokio, organo eskudunak onartuko du.

Faktura onartu eta gero, Azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-Dekretua, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 216. artikuluan legez aurreikusitako epeetan ordainduko da.

## **6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA**

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira, kontratua esleitzen denetik urte bat igarotakoan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategineko 89tik 94 arteko artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Kontratuaren bigarren urtetik aurrera kontratua berraztertzean aplikatu beharreko formula honakoa izango da: aurreko urte naturaleko estatuko Kontsumorako Prezioen Indizean izandako aldaketaren % 85a.

## **7. BERMEAK**

Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen.

Behin betiko bermea.

Kontratuaren adjudikaziodunak, hartutako obligazioak beteko direla bermatzeko, behartuta dago behin betiko bermea jartzen, adjudikazioaren zenbatekoaren %5ekoa, BEZa sartu gabe.

Aipatutako bermea jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen lizitatuzaileak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, eta Azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-Dekretua, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96.1 artikuluan ezarritako edozein bidez jarri ahal izango da, eskudirutan jarritakoak izan ezik, horiek Aretxabaletako Udalaren edozein kontu korrontetan sartu behar dira eta.

Bermea itzuliko da, bai guztia edo, hala badagokio, zati bat, lehen aipatu den Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoaren arabera, bermearen epea bukatutakoan eta adjudikaziodunak kontratuaren obligazio guztiak bete dituenean.

## **II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA**

### **8. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA ERA**

Kontratu hau prozedura ireki bidez adjudikatuko da, ekonomikoki eskaintza onuragarriaren alde. Hona hemen prozedura irekia adjudikatze hartuko diren irizpideak, goitik beherako garrantziaz eta horiei datxekien ponderazioaz ordenaturik:

#### **1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA: 51 puntu. (C gutun-azalean sartzeko)**

51 puntu emango zaizkio prezio merkeena eskaintzen duen proposamenari eta gainontzeko proposamenen puntuazioa ateratzen da formula honetatik: prezio merkeena duen eskaintzaren eta baloratzen den lizitatuzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpideari aplikatu dakizkiokeen puntuen kopuru osoa, ateratzen den emaitza. Hau da,

$$PI = Ob/OI \times 51$$

Non-eta:

PI: lizitatuzailearen puntuazioa

Ob: eskaintzarik txikien

OI: lizitatuzailearen eskaintza

Zerbitzu honetan Udalarentzat BEZak duen kostuaren izaera dela-eta (BEZ jasan ez kengarria), prezioari dagokion adjudikazio irizpidea baloratzeko, kontuan hartuko da enpresa lizitatuzaile bakoitzak euren eskaintzan aukeratutako bukaerako prezioa, BEZ barne.

#### **2.- EMAN BEHARREKO ZERBITZUA KUDEATU ETA USTIATZEKO PROIEKTUA: 40 puntu (B gutunazalean sartu beharrekoa)**

Puntu honetan, besteak beste, aspektu hauek hartuko dira kontuan:

- a) Oinarritze teorikoa eta proiektuaren helburuak: 8 puntu gehienez.
  - Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistemari erreferentzia egitea: 2 puntu.
  - Marko teorikoa, helburu zehatzak eta proposatzen diren ekimenak era egokian erlazionatzea: 3 puntu.
  - Zerbitzuetako hartzaileen adin tarte ezberdinei begirako planteamendu zehatzak egitea: 3 puntu.
- b) Lan-metodologia: 22 puntu gehienez.
  - Zuzeneko arretan jarduera arlo bakoitza nola landuko den zehaztea (Aisia hezitzailea, parte hartzea adieraztea, sorkuntza, Informazioa, orientazioa, bide laguntza): 14 puntu.
  - Zeharkako lerroak nola jorratuko diren azaltzea: 4 puntu
  - Zerbitzuak ebaluatzeko planteamendu egoki eta zehatz bat azaltzea: 4 puntu
- c) Proiektua udalerraren errealitatera egokitzen bada: 10 puntu gehienez
  - Zerbitzuetarako esanguratsuak izan daitezkeen baliabideak eta elkarreak ezagutzen direla erakustea eta haiekiko elkarlana eta koordinazioa zehaztea: 5 puntu.
  - Auzo zein herri mailako ekimenetan esku hartzeko proposamen zehatzak: 5 puntu.

## 9. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Kontratazio prozedura honetan parte hartu ahal izango dute jarduteko ahalmen eta gaitasun juridiko osoaren jabe diren, haien kaudimen ekonomikoa, finantziarria eta teknikoa egiaztatzen duten pertsona fisiko zein juridikoek, baldin eta sartuta ez badaude Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluko xedatzen dituen debeku kasuetan. Kaudimena egiaztatuta eta ebaluatuta da, 10. klausulan ezarritako baliabideen arabera.

Halaber, egin ahal izango dute eurek beren kabuz edo baimendutako ordezkari bitartez, hartarako emandako ahalordetzaren bidez. Pertsona juridiko baten izenean bere familiako baten bat aurkeztuz gero, agiriz froga beharko du ahalmenetik dagoela hori egiteko. Batean zein bestean, kontratatzeko aipatu diren ezintasun kausek eragiten diote ordezkariari.

Gainera, lizitatuaren helburua izango da kontratu honen xedarekin zuzeneko harremana duten jarduerak egitea, eta hori gauzatzeko, giza baliabideak eta beharrezkotzat jotzen diren baliabide materialak izan beharko dituzte.

## 10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honen espediente, bai eta horrekin batera doan dokumentazio tekniko ere, Aretxabaletako Udalean aztertu ahal izango da, bulego orduetan 9:00etatik-14:00ak arte, lanegun guztietan (zapatueta izan ezik), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean lizitazioaren iragarkia argitaraturik agertzen den hurrengo egunetik hasita, eta proposamenak aurkezteko epea amaitu arte, hau da, irailaren 26a arte.

Halaber, lizitazio hau Udaleko Kontratatzailearen Profilean iragarriko da eta agiriak eta dokumentazio osagarria aztertu daiteke horren bidez.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkeztutako proposamenak, nahiz eta jaso bidali zituztela Postetxean epea amaitu baino lehen. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epean bidaltzen bada telex, fax, telegrama edo posta elektronikoki bidez, goian adierazitako helbidera, eskaintza postaz bidali zen egun berean bidali izanaren frogagiria. Baldintza bi horiek pilatu ezean ez da onartuko proposamena, jasotzen bada proposamenak aurkezteko epea amaitzeko eguna baino geroago. Edozelan ere, adierazitako egunetik hamar egun natural igaroz gero proposamena jaso barik, proposamena ez da onartuko ezein kasutan.

Lizitatuak hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztu beharko dute itxita. Kartazal bakoitzaren barruan hau idatziko da: "ARETXABALETAKO NERABEENTZAKO BALIO ANITZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamena sinatzen duenaren enpresaren izena, izen-abizenak adieraziko dira, eta noren izenean sinatzen duen. Bi kartazalok sinatuta egongo dira.

**1) "A" kartazalaren azpiztitulua izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA". Hona hemen "A" kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:**

1.a) Enpresariaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak eta, hala badagokio, haren ordezkariarenak.

Nortasuna egiaztatuko da hauek aurkeztuz:

- Nortasun Agiria, lizitatzailerak bere izenean jardunez gero.
- Beste pertsona edo entitate baten ordezkari jardunez gero, Nortasun Agiria eta ahalordetze eskritura.
- Lizitatzailerak pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura edo aldaketa, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko kodea, inskribatzean eskatuz gero, aplikatu dakiokkeen merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna egiaztatuko du, eraketa eskrituraren edo agiriaren bidez, estatutuen edo fundazio aktaren bidez, eta hor jasoko dira jardueraren arauak, eta hala badagokio, inskribaturik dagokion erregistro ofizialean. Europako Batasuneko estatu kideetako enpresari ez espainiarrak direnean, egiaztatu behar dute inskribaturik daudela lanbide edo merkataritza erregistroan, baldintza hori eskatzen badu Estatuko legeriak.
- Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa batasuna eratuz, taldekide bakoitzak, jarduteko gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, halaber, ekarriko du aldi baterako enpresa batasuna eratzeko konpromisoa, adjudikaziodun irtekez gero. Era berean, proposamenean adieraziko beharko dute aldi baterako enpresa batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

1.b) Berariazko adierazpen erantzulea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan aipatzen diren kontratu debekuetako batean ere ez dagoela adierazten duena.

1.c) Berariazko adierazpen erantzulea, indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga obligazioak eta gizarte segurantzaren betetzea dituela agertzen duena.

1.d) Kaudimen ekonomikoa eta finantzaketakoa kreditatzen du(t)en agiria edo agiriak. Era honetan edo hainbat eratan egiaztatu beharko ditu:

- Finantza erakundearen txostena edo, hala badagokio, lanbide arriskuengatik kalte-ordain aseguruaren izanaren frogagiria.
- Pertsona juridikoak direnez, Merkataritza erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako urteko kontuak aurkeztea, eta beharturik egon ezean horiek aurkezteko, kontabilitate liburuak behar bezala legeztaurik.
- Negozioen bolumen globalari buruzko adierazpena eta, hala badagokio, kontratuaren helburuari dagokion jardura eremuan duen negozio bolumenari buruzkoa, betiere azken hiru urtealdi erabilgarriari buruz

1.e) Kaudimen teknikoaren edo profesionalaren ziurtagiria. Agiri hauek aurkeztuz egiaztatu behar dute:

- Azken hiru urteetan egin dituzten gazte leku zerbitzuen zerrenda, eta hor sartuko dira zenbatekoa, egunak eta horien onuradun publiko nahiz pribatuak, garrantzitsuenetan exekuzio onaren ziurtagiriek batera.

Ez ditugu onartuko, gazteleku zerbitzua HIRU IKASTURTETAN eman izana egiaztatzen ez duten enpresa lizitatzaileraren proposamenak.

1.f) Atzerriko enpresak badira, edozein ordenako Espainiako epaitegi edo auzitegiaren jurisdikzioaren mende jarriko direla adieraztea, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lizitatzailerari egokitu dakiokkeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo diotela ere bai.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen eta Kontratisten Erregistroak onartzen dituen otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak araututako Sailkatutako Enpresen erregistro ofizialean izena emanda dauden lizitatuzaileek ziurtagiriaren kopia konpultsatua aurkeztu ahal izango dute, 1.a), 1.b) eta 1.c) ataletan eskatzen diren agirien orde; ziurtagiria egingo du erregistroko letratu arduradunak.

**\* Agiri horiek guztiak aurkeztuko dira jatorrizko agirian, edo behar bezala kopia egiaztatuaren bidez.**

**\*\* Udal honetako Kontratazio Mahaiak adjudikazio eguna baino sei hilabete lehenago izapidetutako beste kontratazio espediente baterako "A" gutun-azalean eskatutako agiriak aurkeztu dituzten lizitatuzaileak salbuetsita geratu dira berriro aurkezteko obligaziotik, betiere aldaketarik izan ez bada horretan eta/edo iraungita ez badaude, eta gorabehera hori jasoko da, adierazpen erantzule bidez.**

## **2) "B" gutun-azalaren izenburua izango da "MEMORIA TEKNIKOA", eta agiri hauek izango ditu:**

Adjudikatzeko irizpideei buruzko dokumentazioa; horren balorazioa egongo da balio irizpen baten mende, hain zuzen ere:

Memoria teknikoak eta proposatutako hobekuntzak, 8. klausulako 2 atalean ezarritako adjudikazio irizpideak baloratu ahal izan daitezten.

Kasu batean ere ez dira sartu behar gutun-azal honetan proposamen ekonomikoa edo era automatikoan zenbatu daitezkeen adjudikazio irizpideei dagokien beste edozein datu eta "C" gutun-azalean sartu behar diren datuak.

Datu horietako edozein sartuz gero "B" gutun-azalean, lizitatuzailea prozedura honetatik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko "C" gutun-azala.

## **3) "C" gutun-azalaren izenburua izango da "PROPOSAMEN EKONOMIKOA", eta agiri hauek izango ditu:**

Eredu honen arabera diru proposamena:

Izena:..... NA zk. ...., Helbidea..... PK... telefonoa ..... , eta NA edo IFK (persona fisikoa edo juridikoa izan .....), ARETXABALETAKO NERABEENTZAKO BALIO ANITZEKO ZERBITZUA (GAZTELEKUA) kontratatzeko, Aretxabaletako Udalak deitutako prozedura irekiaren berri jakin dut, eta adierazten dut:

1) Konpromisoa hartzen dut aipatu lana ..... euroan egiteko, gehi ..... €, .....%-ko BEZ-ari dagozkion euroak, eta prezioan sartzen dira kontzeptu guztiak, barne harturik edozein zerga esferaren zergak, gastuak, tasak eta arbitrioak, bai eta enpresariaren irabazi industrialak ere.

2) Arau Teknikoen berri dakit, haren eduki eta guzti, bai eta kontratu hau arautzeko administrazio klausula berezien agiria eta gainerako agiriak ere, berariaz neure gain hartzen ditudana eta den denak hartzen ditut onartat.

3) Ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen ditut onartatzen dudana enpresariaren.

4) Halaber, nire burua behartzen dut lan eta zerga arloan araututakoa betetzen. (non) ..... , (noiz).....ren .....(e)an

Sinadura

Kasu batean ere ez dira sartu behar gutunazal honetan memoria teknikoak, lan programa, edo adjudikazio irizpideei dagozkien beste edozein datu, horien balorazioa balio irizpen baten mende baitago, eta horiek sartu behar dira "B" gutunazalean.

Datu horietako edozein sartuz gero "C" gutunazalean, ez dira baloratuko agiriok; hortaz, era automatikoan zenbatu daitezkeen adjudikazio irizpideei dagozkien puntuak baino ez zaizkio batuko.

Eskatutako agiriak aurkeztu ahal izango dira jatorrizkoan edo kopian.

## 11. ALDAERAK EDO ALTERNATIBAK

Ez dira onartuko.

## 12. KONTRATAZIO MAHAIA

.Ondokoek osatuko dute:

- Lehendakaria: kultura batzordeburua.
- Bokalak : Kontuhartzailea, Udaleko idazkaria, Kultura teknikaria eta kulturako administratzailea.
- Idazkaria: Gazteria teknikaria

## 13. AGIRIAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, garaiz eta behar bezala jasotako agiriak ("A" gutunazala) kalifikatuko ditu Mahaiak, eta horretarako, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorren 81. artikuluan eta hurrengoetan adierazitako moduan jardungo du.

Hartarako, argibideak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dituzte, lizitatzaileren gaitasunari eta kaudimenari buruz, Erregelamenduaren 22. artikulua xedatzen duen bezala, eta horiek ekarri beharko dira bost egun naturaleko epean. Argibideen edo informazio osagarriaren eskaeraren berri emango die Mahaiak ahoz interesdunei, eta, era berean, kontratazio organoaren iragarki taulan jarriko du eskaera. Era berean, aurkeztu diren agirietan zuzendu daitezkeen akatsen berri emango du Mahaiak, hiru laneguneko epean lizitatzailerek konpondu edo zuzendu ditzaten antzemandako akatsak.

Egintza horretan bertan Kontratazio Mahaiak "**B**" gutunazala (**Memoria Teknikoa**) irekiko du, eta hura baloratzeko ardura duen organoari bidaliko dizkio, eta hark balorazio txostena itzuli beharko dio, proposamen ekonomikoa jende aurrean ireki baino lehen.

Aurkeztutako **eskaintza ekonomikoak ("C" gutunazala)** jende aurrean irekiko dira kontratu egile profileen adierazitako leku, egun eta ordua (<http://www.aretxabalea.com>) eta onartutako lizitatzailerei bidalitako komunikazioan.

Geroago Kontratazio Mahaiak kontratuaren adjudikazio proposamena bidaliko dio kontratua gauzatu behar duen Kontratazioa Organoari.

## 14. ADJUDIKATZEA, SINATZEA ETA GASTUAK

Kontratazio mahaiak, Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 320.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratazio organoari bidaliko dizkio aurkeztu diren proposamenak, aktarekin batera, eta adjudikazio proposamena.

Kontratazio Organoak, aukeran, ahalmena izango du kontratua proposamen onuragarrienari adjudikatzeko, agiri honetako 8. klausulan ezarritako irizpideak ezarritik, balio ekonomikoari bakarrik kasu egin gabe, edo prozedura ezerezean geratu dela adierazteko, baina kasu guztietan arrazoitu egin behar du hori erabakiz gero, adjudikatzeko irizpide horiei buruz.

Errekerimendua egingo zaio eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen lizitatzaileri, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita hamar egun balioduneko epean, jardun hauek egin ditzan:

- a) Behin betiko bermea jarri eta, hala badagokio, berme osagarria.

b) Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzako obligazioak egunean dituela kreditatzen duten agiriak ekartzea.

c) Erantzukizun Zibileko aseguruaren polizaren kopia eta ordainagiria aurkeztu.

Adjudikazioa, aurreko 10 eguneko epea bukatu eta hurrengo 5 egun baliodunetan, betiere lizitatuak aurkeztu badu adierazitako dokumentazioa eta jarri badu behin betiko bermea.

Ekonomikoki eskaintza onuragarriena egin duen lizitatuak kontratuaren adjudikazioa egiten ez zaionean, hark ez dituelako bete hartarako beharrezkoak dituen baldintzak, beste deialdi bat egin baino lehen, Administrazioak errekerimendu berri bat bidali dezake ondorengo lizitatuak, haien eskaintzak sailkaturik geratu diren ordenan, eta hala denean 10 egun balioduneko epea emango zaio hari, lehen adierazitakoa betetzeko.

Hiru hileko gehienezko epean adjudikatuko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Kontratua hobetuko da administrazio agirian sinatuta, eta hori egin behar da adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita hamabost egun baino beranduago ez.

Lizitatuaren eta adjudikazioaren iragarkien gastuak esleitu izaten denaren kontura joango dira.

Kontratua adjudikatu eta errekurtsioak jartzeko epeak igaro eta gero, errekurtsorik jarri barik, "A" eta "B" gutun-azalean datozen adjudikatu gabeko enpresa lizitatuak agiriak euren esku geratuko dira. Agiri horiek haien esku geratzen direnetik bi hileko epea igarotakoan, administrazioak suntsitu egin dezake enpresa lizitatuak ekarritako dokumentazio hori, enpresok eraman edo hartu ez dutenean dokumentazioa.

### **III.- KONTRATUAREN EXEKUXIOA**

#### **15. KONTRATUA BETETZEKO**

Kontratuaren arrisku eta gorabeheren erantzukizuna adjudikazio hartzailearena izango da. Kontratua beteko da agiri honetan jasota datozen klausulen arabera eta, hala badagokio, espedienteari batutako espezifikazio teknikoaren arabera. Administrazioak zuzendu, ikuskatu eta kontrolatuko ditu, eta hark erabiliko ditu ahalmen horiek bai idatziz bai ahoz. Kontratistari edo haren mende dauden pertsonak egotzi dakizkien egintzengatik edo omisioengatik, arriskuan jartzen denean kontratua ondo bidean joatea, Administrazioak exijitu egin ahal izango.

#### **16. KONTRATU HAU EXEKUTATZEKO GIZARTE IZAERAKO ONDORENGO EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK (BALDINTZA SOZIALAK) ESKATUKO DIRA:**

Kontratu hau exekutatzeke gizarte izaerako ondorengo exekuzio baldintza bereziak eskatuko dira:

Ordezkapenak egiteko norbait kontratatu behar duenean, lana aurkitzeko zailtasunak dituzten pertsonak kontratatu beharko ditu esleipendunak.

Udalarekin izan beharreko komunikazio formaletan birziklatutako orriak erabili beharko ditu enpresa esleipendunak.

Enpresa esleipendunak berdintasun plana aurkeztu beharko du zerbitzurako. Aurkeztu ezean, 6 hilabeteko epea emango zaio hori aurkezteko.

Kontratistak prestakuntza plan bat adostuko du Udalarekin zerbitzuko langileentzat.

Baldintza horiek funtsezko izaera dute kontratuaren betebeharretarako, eta beraz, SPKLTBren 118. artikuluan ezarritakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea kontratua erabakitzeke arrazoa izan daiteke 223. f) artikuluan aipatutako ondorioetarako.

## 17. KONTRATISTAREN LANEKO BETEBEHARRAK

Kontratista behartuta dago lan arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzen, Gizarte Segurantzakoak eta laneko segurtasun eta higienekoak, kontratu honetako zerbitzuetan erabiltzen dituen langileei buruz, eta Administrazioa dago hori bete ez izatearen erantzukizunetik salbuetsita.

Gainera, adjudikaziodunak bere gain hartuko ditu zerbitzu horiek gaur egun egiten dituzten langileak, eta subrogaturik geratuko da aurreko adjudikaziodunak zeuzkan laneko eskubideetan eta obligazioetan, eta legeria eta lizitazio unean indarrean dagoen legeria eta lan hitzarmen kolektiboa beteko ditu. Bere gain hartu beharreko langileen artean daude, kontrataren titularitate aldaketa egitean El egoeran dauden langileak, amatasun atsedenean, behin-behineko ezintasun egoeran, eszedentzian edo oportretan daudenak.

NAN:

72.740.159-Z

44.333.497-P

44.341.210-Q

Soldata gordina: 522, 73 euro/hileko.

ASTEKO ORDUAK	MAILA	ALTA	KONTRATUA	ANTZINATASUNA
11,5	BEGIRALEA	04/09/2013	OBRA EDO ZERBITZU JAKINA	01/09/2011
11,5	BEGIRALEA	04/09/2013	OBRA EDO ZERBITZU JAKINA	01/09/2012
11,5	BEGIRALE	19/09/2013	OBRA EDO ZERBITZU JAKINA	19/09/2013

## 18. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BETETZEAN BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK.

Kontratua betetzean egin beharreko operazioen ondorioz sortutako kalteen eta galeren erantzulea izango da kontratista, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu bateratuaren 214. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Hartarako, hamabost eguneko epean, behin-behineko adjudikazioa jakinarazten denetik hasita, aseguru poliza baten kopia ekarriko du, gutxieneko berme muga 600.000 €-koa, eta baita hura ordaindu izanaren egiaztatzea ere, kontratuari datzekion arriskuak estaltzeko eta bereziki kalteengatik izan dezakeen erantzukizun zibilarena, beste batzuei sortutako kalteengatik eta adjudikaziodunaren langileen egintzez, haren mendeko iraunkor eta noizean behingoen egintzez, erabiltzen dituzten makinen eta tresnen makinek sortu ditzaketengatik, eta baita adjudikazioko zerbitzua ematean egindako lanen ondorioz sortutakoengatik ere.

## 19. KONTRATUA ALDATZEA

Udalak kontratua aldatzea izango du, herri onurako arrazoiak tarteko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren I. Liburuko V. Tituluan ezarritako kasuetan eta moduan.

## 20. ONARTZEA ETA BERME EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa bukatu eta 15 eguneko epean, kontratuaren onarpen ekintza formala eta positiboa egingo da, zerbitzuaren behin betiko txostena emanaz. Era berean, hilabeteko epea ezarri



da, harrera formala egiten den egunetik hasita, berme gisa ezarri dena, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean Testu Bateratuaren eta Lege horren Erregelamendu Orokorrean jasota datozen ondorioetarako.

Garantia epean kontratistaren kargu joango lirateke lanetan eta egindako prestazio guztietan ager daitezkeen akats eta ikusiezinezko akats guztiak.

Epea igarotzen bada Administrazioak ezelako eragozpenik jarri barik, kontratistaren erantzukizuna amaitu egingo da.

## **21. PENALITATEAK KONTRATISTARI, BETE EZ DITUELAKO**

### **A) KONTRATUAREN EXEKUZIO EPEAK**

Kontratista, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, berandu ibili bada kontratuaren exekuzio epea betetzeari buruz, bai epe osoari dagokionez, bai, hala badagokio, epe partzialei dagokienez, Administrazioak aukeran izango du, edo kontratua amaitzea, bermea galduz, edo 22. klausulan adierazitako penalitateak ezarriz.

Berandu ibiltzeagatik penalitateak iristen diren bakoitzean kontratuaren prezioaren ehuneko 5ren multiplo batera, Kontratazio Organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo kontratuaren exekuzioarekin jarraitzea erabakitzeko, penalitate berriak ezarriz.

### **B) EGIN BEHARREKO LANEN EXEKUZIO PARTZIALA**

Kontratistak, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez duenean, Administrazioak aukeran izango du, era berean, edo kontratua amaitzea, bermea galduz, edo 22. klausulan adierazitako penalitateak ezarriz.

## **22. ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK**

Kontzesionarioak egindako hutsegiteak santzionatuko dira honela:

-Hutsegite arinak 60tik 150 eurotako isunaz santzionatuko dira. Kontratua hautsiko da kontratuaren urtean 15 hutsegite eginez gero.

-Hutsegite larriak 150tik 300 eurotako isunaz santzionatuko dira. Kontratua hautsiko da kontratuaren urtean 10 hutsegite eginez gero.

- Hutsegite larri-larriak 301tik 450 eurotako isunaz santzionatuko dira eta behin betiko bermea galduko du, eta zenbate beraz beste bat jarri beharko du kontzesionarioak, edo kontratua hautsiko da, hutsegite larri-larritzat kalifikatutako b) eta c) hutsegiteak izanez gero. Santzioez gain, kalte-ordain bat ordaindu behar dio kontzesionarioak udalari, egin ez den zerbitzuaren balorazioari, aplikatu ez diren bitartekoei, e.a.i dagokien zenbatekoaren truke. Ezarritako isunen kopurua hileroko zerbitzua ordaintzerakoan murriztuko da ziurtagirietatik, edo jarritako bermetik.

### **HUTSEGITE ARINAK**

Hutsegite arinak izango dira:

a.- Atzeratzea kontratista bere obligazioak bete behar dituztenean.

b.- Udalak emandako jarraibideetan desobedientzia arinak.

c.- Gabezia arinak zerbitzua ematean, lekua behar bezala izatean, lokalak eta tresnak garbi izatean eta eraikinak eta altzariak erabiltzean.

d.- Erabiltzaileei zor zaien errespeturik eta arretarik ez izatea..

e.- Estatutako datuak eta azterketan ematean, atzeratu edo akatsak izatea, enpresa egotz dakizkiokeenak.

f.- Hainbat arrazoi dela-eta zerbitzuan gerta litezkeen aldaeren komunikazio falta.

g.- Udalak emandako aginduak betetzean atzeratzea, beti ere atzeratze hori 24 orduetik gorakoa ez bada, eta hala bada, hutsegite larritzat hartuko litzateke hutsegitea.

h.- Erabiltzaileekin gizalegez ez jokatzea

### **HUTSEGITE LARRIAK**

Hutsegite larriak izango dira:

a.- Hutsegite larriak behin eta berriro egitea.

b.- Bere langileriaren portaeraren kontroleko enpresa egitekoan zabarkeriaz jokatzea, erabiltzaileri buruz nahiz udal araudia zorrotz betetzeari buruz, eta bereziki kontratu hau arautzen dutenak.

c.- Kontratatutaren jardunak eraikinaren balio galera ekartzen duenean.

d.- Emandako zerbitzu publikoa behar bezala erabiltzen ez denean.

e.- Kontratoak helburutzat ez duen jarduera bat egitea.

f.- Jartzen den ordutegia ez betetzea.

g.- Kontratatutaren oinarrizko betebeharren arau hauste larria.

h.- Kontratuan aipatzen diren lanak geldiarazi edo etetea hiru egunean, ezinbesteko arrazoirik ez badago.

i.- Baimendutakoak baino prezio handiagoak jasotzea.

### **HUTSEGITE OSO LARRIAK**

Hutsegite oso larriak izango dira:

a.- Kontratututako zerbitzuak ematen ez hastea orri honetan ezarritako epean ezinbesteko kausen ondorioz ez bada..

b.- Kontratututako zerbitzuak geldiaraztea edo ez ematea hiru egun baino gehiagoko aldi, ezinbesteko kausen ondorioz ez bada.

c.- Zerbitzua ematea pertsonen segurtasunari eragiteko moduko baldintzetan, arrisku larria eta zuzeneko eragiten dutenean.

d.- Ikuskatze zerbitzuen jarduerari uko egitea edo oztopoak jartzea, haiek ezarrita dituzten lege edo arauzko egitekoak burutu ditzaten galarazteko.

e.- Titulaziorik gabe edo lanbide trebetasunik gabe zerbitzu publikoa egitea.

f.- Zerbitzua bertan bera utzi edo etetea, kontratuaren epea amaitu gabe egonda, Administrazioaren baimenik gabe.

g.- Kontratatu den zerbitzu publikokoak ez diren helburu eta xedeetarako jartzea zerbitzuari adskribatutako materialak, edozein modalitate edo titulupean, aurretik Udalaren baimenik izan gabe.

h.- Hutsegite larriak behin eta berriro egitea.

## **23.- KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK**

1.- Jarduera dela-eta beste herri administrazio batzuk ematen dituzten diru-laguntzak kobratzeko eskubidea ere izango du.

2.- Orri honetan jasotzen direnez gain eta ordezeko arauak aplikatetik gertatzen direnez gain, hauek dira kontratistaren betebeharrak bereziak:

a) Kontratuaren helburua eta kontratuan ezarritako mugak errespetatzea, eta uneoro bermatuko da hura behar bezala betearaziko dela.

b) Kontratazio Organoak emandako jarraibideak betetzea, eta udal agintaritzari eta haren agente edo funtzionario aginpidedunei zerbitzuaren ustiatzea ikuskatzen utziko die.

c) Preskripzio teknikoaren orrian aurreikusitako eran kontratatutako lanak burutzea.

d) Egoera onean mantentzea eta zaintzea, altzariak eta beste material batzuk, hala nola zerbitzura adskribatutako eraikinak.

e) Udalaren aginduz zerbitzua aldatzea hartzea beregain, indarrean dagoen legeriak adierazitako baldintzetan.

f) Licitazioak eta kontratuak sortzen dituen tributu guztiak, estatukoak eta herrikoak, ordaintzea (tasak, kontribuzioak eta zergak).

g) Hiru hilero eta eskatzen zaion guztietan ematea informazioa, erabiltzaile kopuruaz, gorabeheraz, e.a.

h) Kontratuaren betetze mailaren memoria bat egitea, zerbitzua prestatzen den urte bakoitza amaitutakoan.

i) Zerbitzuaren errespetatu eta errespetaraztea.

j) Kontratu honek eskatutako baldintzen betetze mailaren urteko txostena.

## **24. UDALAREN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK**

1.- Kontratistaren fiskalizazioa, eta horren eraginerako, behar diren aginduak emango dizkio esleituari Udalaren dagokion zerbitzuak, ohi denez eta behar bezala eman dezan zerbitzua, kontratuan datozen klausulen arabera, eta kontuan harturik batzordeburuak edo berak delegatzen duen pertsonak zuzentzeko eta ikuskatzeko ahalmenak izango dituztela.

2.- Orri honetan datozen gainerakoak.

## **25. BIRKONTRATATZEA**

Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 227. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta eskatutako baldintzak bete behar direnez, adjudikaziodunak beste batzuekin hitzartu ahal izango du kontratua zati batean egitea.

Azpikontratuak egingo dira, baldin eta kontratistak idatziz adierazten badio Administrazioari zer azpikontratu egingo den, eta hor adieraziko du zeintzuk diren kontratuko aldeak azpikontratistaren aldetik.

## **26. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK**

Kontratu bertan behera uzteko arrazoiak dira Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 286. artikuluetan ezarritakoak

## **27. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK**

Administrazioari dagozko kontratua interpretatzeko eskubideak, kontratua betetzetik sortzen diren zalantzak argitzea, onura publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratua bertan behera uztea eta haren ondorioak zehaztea, ondorioak finkatzea beti ere Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta haren Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintzak eta ondorioak kontutan izanik.

## **IV.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA.**

### **28. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA**

Baldintza agiri honen arabera egindako kontratuak administrazio izaera izango du eta kontratuan bertan zehaztu ez den guztiari dagokionez, hauetan zehazten den guztira egongo da, Azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-Dekretua, Sektore Publikoaren Kontratuen Testu Bateratuarena, Administrazio Publikoaren Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartua, eta Administrazio Publikoaren kontratazioari aplikagarri zaizkion gainerako arauak. Administrazio Klausula Berezien agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

### **29. JURISDIKZIO AGINPIDEDUNA**

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzietako jurisdikzioaren esanetara egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitraiaren bitartez konpondu daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorri

### **EGINBIDEA:**

**Nik neuk egin dut, Udaleko idazkariak, agerrazteko Administrazio Klausulen Agiri hau .....**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACION ORDINARIA.**

**SERVICIO POLIVALENTE PARA LA ADOLESCENCIA (GAZTELEKU) DE ARETXABALETA**

**I.- CONTENIDO DEL CONTRATO**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el SERVICIO POLIVALENTE PARA LA ADOLESCENCIA DE ARETXABALETA, en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

**2. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo total de ejecución de la prestación será de 2 AÑOS, contado a partir de la firma del contrato, siendo susceptible de prórroga expresa y mutuamente acordada POR OTROS DOS AÑOS, sin que la duración total del contrato pueda exceder de CUATRO AÑOS.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

**3. PRECIO DEL CONTRATO**

El precio del contrato para los dos primeros años será de 106.520 euros más 22.369,2 correspondientes al IVA, cantidad que podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores.

El presupuesto estimado del contrato, incluidas las prórrogas, si se produjeran, es de 213.040 euros más 44.738,4 euros correspondiente al IVA.

En el precio del contrato, entran los gastos de personal, materiales y actividades del servicio.

En el precio se entenderán incluidos todos los gastos e impuestos que se ocasionen como consecuencia del contrato.

**4. FINANCIACIÓN**

Existe crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para el Ayuntamiento del cumplimiento del contrato.

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

**5. FORMA DE PAGO**

El pago del precio del contrato se realizará previa presentación de la correspondiente factura de carácter mensual (correspondiente a una onceava parte del precio de adjudicación), la cual será supervisada y contrastada por parte de la técnico municipal responsable del servicio y, si procede, aprobada por el órgano competente.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 216 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

**6. REVISION DE PAGOS**

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios cuando haya transcurrido un año desde la formalización de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 y 94 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La fórmula a aplicar en la revisión, a partir del segundo año se contrato, será la correspondiente al 85% de la variación experimentada por el Índice de Precios al Consumo general de carácter estatal del año natural anterior.

## **7. GARANTÍAS**

### ***Garantía provisional:***

No se exige.

### ***Garantía definitiva:***

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, con la salvedad de que las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en cualquiera de las cuentas corrientes del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del referido Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

## **II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

### **8. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, a la oferta económicamente más ventajosa.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del procedimiento abierto relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

#### **1.- OFERTA ECONÓMICA: 51 puntos. (a incluir en sobre C)**

Se otorgará 51 puntos al precio más económico y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre el precio más bajo y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

$PI = Ob/OI \times 51$

- **Donde:**
- **PI: Puntuación licitador**
- **Ob: Oferta más baja**
- **OI: Oferta licitador**

Dado el carácter de coste que en el presente servicio tiene el IVA para el Ayuntamiento (soportado no deducible), para la valoración del criterio de adjudicación correspondiente al precio, se tendrá en cuenta el precio final, IVA incluido, que cada una de las empresas licitadores indique en su oferta.

#### **2.- PROYECTO DE GESTION Y EXPLOTACION DEL SERVICIO A PRESTAR: 40 puntos. (a incluir en sobre B)**

En este punto, entre otros, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

*Fundamento teórico y objetivos del proyecto: Máximo de 8 puntos.*

- a) Hacer referencia al Sistema de Promoción Infantil y Juvenil de Gipuzkoa: 2 puntos.
- b) Marco teórico, relacionar de forma adecuada los objetivos específicos y las iniciativas que se proponen: 3 puntos.
- c) Realizar planteamientos específicos de cara al tramo de edad de las personas receptoras de los servicios: 3 puntos.

*Metodología de trabajo: Máximo de 22 puntos.*

- d) Concreción del modo de trabajo de cada ámbito de actividad en la atención directa (educador/a de tiempo libre, participación, creación, Información, orientación, acompañamiento): 14 puntos.
- e) Exponer el modo en que se tratarán las líneas transversales: 4 puntos.
- f) Exponer un planteamiento adecuado y concreto para la evaluación de los servicios: 4 puntos.

*Si el proyecto se adecua a la realidad del municipio: Máximo de 10 puntos.*

- g) Mostrar conocimiento sobre los posibles recursos y asociaciones significativos para los servicios y concreción de cooperación y coordinación con estas: 5 puntos.
- h) Propuestas concretas de intervención en iniciativas locales. 5 puntos

## **9. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 10.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún o alguna miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la representante le afectan las citadas causas de incapacidad para contratar.

Además la empresa licitadora deberá tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

## **10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

Las proposiciones se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, en horario de 9:00-14:00 desde que se publique en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 26 de septiembre. Las proposiciones presentadas con posterioridad no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Organismo de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico a la dirección arriba indicada, la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día en que se envió por correo. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo para la presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Para contactar con el Ayuntamiento de Aretxabaleta dirigirse a:  
ARETXABALETAKO UDALA  
Otalora 1  
20550 Aretxabaleta

Tele: 943711862/Fax: 943711864

Las empresas licitadoras deberán presentar **tres sobres cerrados (A, B y C)** en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE SERVICIO POLIVALENTE PARA LA ADOLESCENCIA DE ARETXABALETA.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

**1) El sobre "A" se titulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:**

1.a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del/de la empresario/a y, en su caso, de su representación.

La personalidad se acreditará mediante la presentación de:

- Documento Nacional de Identidad si el licitador actúa en nombre propio. En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad y escritura de apoderamiento. En el acto de calificación de la documentación se procederá, de oficio, al bastanteo del poder.
- Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad y escritura de apoderamiento.

En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

1.b) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.c) Declaración expresa responsable de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

1.d) El documento o documentos que acrediten la solvencia económica y financiera. Deberá acreditarse por una o varias de las siguientes formas:

Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales presentadas en el registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda, y en caso de no estar obligado a presentarlas los libros de contabilidad debidamente legalizados.

Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios



1.e) Acreditación de la solvencia técnica o profesional. Deberá acreditarse con la presentación de la siguiente documentación:

Relación de servicios gazteleku o servicios polivalentes para adolescentes realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos, acompañada de certificados de buena ejecución para las más importantes.

- No serán admitidas las propuestas de las empresas licitadoras que no acrediten la prestación de servicios de gazteleku o servicios polivalentes para adolescentes durante TRES CURSOS en dicho periodo tres años.

1.f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

- Aquellos/as licitadores/as que se encuentren inscritos/as en el registro Oficial de Empresas Clasificadas regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, por el que se aprueban los Registros de Contratos y Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, podrán presentar copia compulsada del certificado expedido por el/la letrado/a responsable del registro en sustitución de la documentación requerida en los apartados

**\* Toda esta documentación se presentará en original, o copia debidamente compulsada.**

**\*\* Los licitadores que hubieren presentado la documentación requerida en el sobre "A" para otro expediente de contratación tramitado por la Unidad de Contratación de este Ayuntamiento, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de adjudicación, quedarán exentos de la obligación de presentarla nuevamente, siempre que no hubiera habido modificaciones en la misma y/o no se encuentren caducados, haciendo constar esa circunstancia mediante declaración responsable.**

- El sobre "B" se titulará "MEMORIA TECNICA" y contendrá los siguientes documentos:
- Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor, en concreto:
- Memoria técnica y mejoras propuestas que posibiliten la valoración de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 8 apartado 2.

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre "C".

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "B" supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento, y no se procederá a la apertura del sobre "C".3)

El sobre "C" se titulará "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" y contendrá los siguientes documentos:

Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

D.....condomicilioen.....CP..  
....., DNI nº....., teléfono.....en plena posesión de su  
capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....  
.....con domicilio en .....  
.....CP....., teléfono ..... y  
DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica nº .....), enterado del  
procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Aretxabaleta para la "CONTRATACIÓN POR  
CONCURSO ABIERTO DEL SERVICIO POLIVALENTE PARA LA ADOLESCENCIA DE ARETXABALETA",  
declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de .....€, más  
..... €, correspondientes al ..... % de I.V.A., y conforme a las características que figuran en las

prescripciones técnicas, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4º) Que asimismo, me obligo al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria. En....., a..... de..... de 20.....

Firma

En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la memoria técnica, el programa de trabajo, o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deberán incluirse en el sobre B

La inclusión de cualquiera de dichos datos en el sobre "C" supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma.

## **11. VARIANTES O ALTERNATIVAS**

**No se admiten**

## **12. MESA DE CONTRATACIÓN**

Será la Mesa de Contratación del Ayuntamiento de Aretxabaleta estará integrada:

- Presidente: Concejales de Cultura
- Vocales : Interventor, secretario de la corporación, técnico de cultura, auxiliar administrativo de cultura
- Secretario: tecnico de juventud

Podrán asistir, además, todos aquellos responsables técnicos municipales cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

## **13. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa calificará la documentación recibida en tiempo y forma (sobre "A"), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de las empresas licitadoras que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales.

La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles las empresas licitadoras corrijan o subsanen los defectos observados.

En este mismo acto la Mesa de Contratación procederá, a la apertura del sobre "B" (Memoria Técnica), y las remitirá al órgano encargado de su valoración, que deberá devolver el informe de valoración antes de la apertura pública de la proposición económica.

Las ofertas económicas presentadas (sobre "C") serán abiertas en acto público en el lugar, fecha y hora que se indique en el perfil de contratante ([www.arertxabaleta.com](http://www.arertxabaleta.com)) y en la comunicación que se curse a las empresas licitadoras admitidas.

Posteriormente la Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación que haya de efectuar la misma

#### **14. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS**

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 320.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

El Organismo de Contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula 8 del presente pliego, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el procedimiento, motivando en todo caso su resolución con referencia a dichos criterios de adjudicación.

Se requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.
- b) Aportar los documentos acreditativos de estar al corriente con sus obligaciones tributarias de la seguridad social
- c) Presentar copia de la póliza y del recibo del seguro de responsabilidad civil

La adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de diez días anterior, siempre que el licitador haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva.

Cuando no proceda la adjudicación del contrato a la empresa licitadora que hubiese presentado la oferta económicamente más ventajosa por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar un nuevo requerimiento a la empresa licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, en cuyo caso se concederá a ésta un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado anteriormente.

La adjudicación se realizará en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de proposiciones.

El contrato se perfeccionará con su formalización en documento administrativo, que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación.

Los gastos de anuncios de la licitación y adjudicación serán por cuenta del adjudicatario.

Adjudicando el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación de las empresas licitadoras no adjudicatarias incluida en los sobres "A" y "B" quedará a disposición de aquellas. Transcurrido el plazo de dos meses desde que dicha documentación quede a su disposición, la administración podrá disponer *sobre la destrucción de la documentación* aportada por las empresas licitadoras cuando éstas no hayan procedido a su retirada

### **III.- EJECUCION DEL CONTRATO**

#### **15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

#### **16. PARA LA EJECUCION DE ESTE CONTRATO SE EXIGIRAN LAS SIGUIENTES CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION DE CARÁCTER SOCIAL (CLAUSULAS SOCIALES)**

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social:

Se contemplará que para hacer sustituciones el adjudicatario contrate a personas con dificultades para encontrar trabajo.

La empresa contratista estará obligada a utilizar hojas recicladas en las comunicaciones formales con el Ayuntamiento.

La empresa contratista tendrá que presentar un plan de igualdad del servicio. Y en caso de no presentarlo se le otorgará un tiempo de 6 meses.

El contratista acordará con el Ayuntamiento un plan de formación para los trabajadores y trabajadoras del servicio.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art.223 f).

#### **17. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Además, el adjudicatario deberá de asumir el personal que actualmente presta estos servicios quedando subrogado en los derechos y obligaciones laborales que tenía el anterior adjudicatario, dando cumplimiento a la legislación y al convenio colectivo laboral vigente en el momento de la licitación. El personal a asumir incluye también a los/as trabajadores/as que en el momento de cambio de titularidad de la contrata se encuentren en situación de IT, descanso maternal, invalidez provisional, excedencia o vacaciones.

DNI:

72.740.159-Z

44.333.497-P

44.341.210-Q

Sueldo bruto: 522, 73 euro/mes

HORAS SEMANALES	CATEGORIA	ALTA	CONTRATO	ANTIGUEDAD
11,5	MONITOR	04/09/2013	OBRA O SERVICIO DETERMINADO	01/09/2011
11,5	MONITOR	04/09/2013	OBRA O SERVICIO DETERMINADO	01/09/2012
11,5	MONITOR	19/09/2013	OBRA O SERVICIO DETERMINADO	19/09/2013

#### **18. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

La empresa contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

A tal fin aportará, en el plazo de 15 días naturales desde la notificación de la adjudicación provisional, copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 600.000 €, y **justificante del pago de** la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal del adjudicatario, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

#### **19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, en los casos y en la forma prevista en el Título V del Libro I del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **20. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA**

En el plazo máximo de 15 días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, que se llevará a cabo mediante la entrega del informe definitivo del servicio.

Asimismo, se establece un plazo de 1 mes a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la referida Ley.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

#### **21. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

##### **A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias descritas en la cláusula 22ª.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

## **B) DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades descritas en la cláusula 22ª.

### **22. INFRACCIONES Y SANCIONES**

Las faltas cometidas por el Concesionario se sancionarán de la siguiente forma:

- Las faltas leves serán sancionadas con multa de 60 a 150 €. Será causa de resolución del contrato la comisión de 15 faltas durante un año de contrato.
- Las faltas graves serán sancionadas con multa de 150 a 300 €. Será causa de resolución del contrato la comisión de 10 faltas durante un año de contrato.
- Las faltas muy graves serán sancionadas con multa de 301 a 450 € y la pérdida de la garantía definitiva con obligación del concesionario de constituir una nueva por igual importe, o rescisión del contrato, en el caso de las faltas b) y c) de las calificadas como muy graves.

Además de las sanciones el concesionario deberá abonar al Ayuntamiento una indemnización por el importe correspondiente a la valoración que se haga del Servicio no realizado, medios no aplicados, etc.

El importe de las multas impuestas se deducirá al abonar las certificaciones mensuales que se expidan para el pago del servicio, o bien de la garantía.

#### **FALTAS LEVES**

Tendrán la consideración de falta leve:

- a.- Los retrasos en el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
- b.- Las desobediencias leves en las directrices emitidas por el Ayuntamiento.
- c.- Las deficiencias leves en la prestación del servicio, decoro del establecimiento, limpieza de los locales y enseres y funcionamiento de las instalaciones y mobiliario.
- d.- La falta de respeto y consideración debida a los usuarios.
- e.- Retraso o defecto imputable a la empresa en la aportación de datos y estudios solicitados.
- f.- Falta de comunicación de las alteraciones en el servicio que por diversas causas pudieran acontecer.
- g.- La demora en el cumplimiento de las órdenes dictadas por el Ayuntamiento, siempre que esta demora no exceda de veinticuatro horas, en cuyo caso, la falta sería considerada como falta grave.
- h.- La descortesía con los usuarios.

#### **FALTAS GRAVES**

Tendrán la consideración de falta grave:

- a.- La reiteración en la comisión de faltas leves.
- b.- Negligencia en la función empresarial de control de la conducta de su personal, tanto en relación con los usuarios, como en el estricto cumplimiento de la normativa municipal y en especial las que regulan el presente contrato.
- c.- La actuación del contratista que dé lugar a la depreciación de las instalaciones.
- d.- El uso anormal del servicio público concedido
- El ejercicio de una actividad sobre el servicio que no sea la que tiene por objeto el contrato.
- f.- El incumplimiento del horario que se establezca.

g.- La infracción grave de las obligaciones esenciales del contratista.

h.- La paralización o interrupción de la realización de las labores objeto del contrato por un periodo de tres días, a no ser que concurran causas de fuerza mayor.

i.- Percibir precios superiores a los autorizados.

### **FALTAS MUY GRAVES**

Tendrán la consideración de faltas muy graves:

a.- No dar comienzo a la prestación del servicio contratado dentro del plazo estipulado por el presente pliego, excepto cuando ello obedezca a causa de fuerza mayor.

b.- Paralización o no prestación de los servicios contratados por un periodo superior a tres días, excepto cuando ello obedezca a causas de fuerza mayor.

c.- Prestación del servicio en condiciones que puedan afectar a la seguridad de las personas por entrañar peligro grave y directo para las mismas.

d.- Negativa u obstrucción a la actuación de los servicios de inspección que impida el ejercicio de las funciones que legal o reglamentariamente tengan estos atribuidas.

e.- La realización del servicio público sin titulación o capacitación profesional.

.- - El abandono o paralización de los servicios, sin que haya tenido lugar la finalización del plazo del contrato, sin el consentimiento de la Administración.

g.- Destinar a fines u objetos ajenos al servicio público contratado, los materiales adscritos al servicio, bajo cualquier modalidad o título, sin la previa autorización del Ayuntamiento.

h.- La comisión reiterada de faltas graves.

### **23.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1.- Tendrá derecho también al cobro de las subvenciones que por razón de la actividad otorguen otras Administraciones Públicas.

2.- Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

a) Respetar el objeto del contrato y los límites establecidos en el mismo, garantizándose en todo momento su correcta ejecución.

b) La observancia de las directrices emitidas por el Órgano de Contratación, permitiendo a la autoridad municipal y a sus agentes o funcionarios, la inspección de la explotación del servicio.

c) Ejecutar los trabajos contratados en la forma prevista en el pliego de prescripciones técnicas.

d) Mantener en adecuado estado de uso y conservación tanto, el mobiliario y otro tipo de materiales como, las instalaciones adscritas al servicio.

e) Asumir las modificaciones del servicio que le ordene el Ayuntamiento en las condiciones señaladas por la legislación vigente.

f) Abonar todos los tributos (tasas, contribuciones e impuestos) estatales y locales, a que dieren lugar la licitación y el contrato.

g) Aportar trimestralmente y siempre que le sea requerida información sobre número de usuarios, incidencias, etc.

h) Elaborar una Memoria de la actividad desarrollada, finalizado cada año de prestación de servicio.

i) Respetar y hacer respetar el Servicio.

j). Kontratu honen betetze inguruko ebaluazio txostena aurkeztu urtean behin.

## **24. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO**

1.- Fiscalización del contratista, a cuyo efecto el servicio correspondiente del Ayuntamiento dictará las instrucciones necesarias al adjudicatario para su normal y eficaz prestación, en base a las cláusulas contractuales, y sin perjuicio de las superiores facultades de dirección e inspección del Presidente o persona en quien delegue.

2.- Las demás contenidas en este pliego.

## **25. SUBCONTRATACIÓN**

De conformidad con lo establecido en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y sometido al cumplimiento de los requisitos exigidos, la empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato.

La celebración de los subcontratos estará sometida a que la empresa contratada dé conocimiento por escrito a la Administración del subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por la empresa subcontratada.

## **26. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 286 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **27. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la misma.

# **IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

## **28. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto, específicamente en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego

## **29. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Aretxabaleta, a 24 de junio de 2014

### **DILIGENCIA:**

La extiendo yo, el Secretario del Ayuntamiento, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas fue aprobado ....